

SREDNJA ŠKOLA

BRACCA

UPUTE ZA PISANJE

ZAVRŠNOG RADA

KAŠTEL ŠTAFILIĆ

PRAVILNIK O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_09_118_2914.html

- **Završni rad** učenikov je uradak čijom se izradbom i obranom provjeravaju, vrjednuju i ocjenjuju učenikove strukovne, odnosno umjetničke kompetencije određene razine sukladno razini kvalifikacije koju stječe.
- **Cilj je izradbe i obrane završnoga rada** provjera, vrjednovanje i ocjenjivanje postignutih strukovnih, odnosno umjetničkih kompetencija učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim stručno-teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa, čime stječu završnost u upisanome obrazovnom programu te uvjete za uključivanje na tržište rada.
- **Završni rad sastoji se** od izradbe završnoga rada i obrane završnoga rada
- **Učenik** obavlja Izradbu pod stručnim vodstvom nastavnika struke - **MENTOROM** tijekom zadnje nastavne godine obrazovnoga programa koji učenik pohađa. Učenik je dužan pisani dio Izradbe (dva primjerka u fasciklu ili spiralnom uvezu), koju je prihvatio mentor, predati Administraciji škole u roku određenom Vremenikom obrane i izradbe završnoga rada.
- **OBRANA ZAVRŠNOG RADA:**
 - obranu provodi tročlano povjerenstvo (čiji je predsjednik ili član njegov mentor)
 - usmeni dio obrane Završnoga rada traje do 30 minuta (samostalna usmena prezentacija osnovnih teza rada, mogućnost predstavljanja sadržaja rada uz pomoć PowerPoint prezentacije, odgovaranje na pitanja Povjerenstva)
- **OCJENA ZAVRŠNOG RADA:**
 - izvodi se iz ocjene pisanog dijela i usmene obrane rada
 - Učenik koji je iz Izradbe ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti Obrani, već se upućuje na ponovnu Izradbu s izmijenjenom temom.
 - Učenik koji je iz Izradbe ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz Obrane ocjenom nedovoljan (1) na sljedećem će roku ponavljati Obranu bez ponavljanja Izradbe
 - Tijekom Obrane vodi se zapisnik o završnome radu koji potpisuju predsjednik i svi članovi Povjerenstva
 - nakon obrane Završnoga rada izdaje se svjedodžba o Završnom radu koju izdaje škola

TEHNIČKA OBRADA I STRUKTURA ZAVRŠNOG RADA

- Završni rad učenika srednje škole bi trebao obuhvaćati između **12 i 20 stranica čistog teksta** (bez slika, grafikona, tablica i sl.)
- Završni rad piše se na računalu, u nekom računalnom programu za unos i jednostavnu obradu teksta (preporuka MS WORD)
- Ispisuje se na papiru formata A4
- Opseg rada:
 - stranice trebaju biti numerirane
 - završni rad mora imati sljedeći broj stranica:
 - četverogodišnje zanimanje od 15 do 30 stranica
 - trogodišnja zanimanja od 10 do 15 stranica
 - pomoćna zanimanja od 5 do 10 stranice
- Rad treba biti uvezan (spiralni uvez ili u fasciklu)
- **Veličina slova:** 12 – tekst; 14 naslovi; **Font:** naslovi – Arial, tekst – Times New Roman; **Margine** (prazan prostor na rubovima stranica): lijeva margina – 3 cm (zbog uveza), ostale margine 2,5 cm; Tekst mora biti poravnat s lijeve i desne strane

Svaki završni rad sastoji se od :

- **Naslova (naslovna stranica)**
 - **Označava temu rada**, može se dodatno pojasniti podnaslovom koji se stavlja u zagradu i piše manjim slovima
 - Istaknut je na naslovnoj stranici i sadrži sve bitne podatke, a to su: **naziv, sjedište i adresa škole; naslov završnog rada; obrazovni program; ime i prezime učenika i razredni odjel; ime i prezime profesora-mentora; nastavni predmet; mjesto i datum predavanja rada**

SREDNJA ŠKOLA BRACA RADIC KASTEL ŠTAFILIĆ- NEHAJ	
NASLOV ZAVRŠNOG RADA ZAVRŠNI RAD	
IME I PREZIME MENTORA, titula	IME I PREZIME UČENIKA, RAZRED
	OBRAZOVNI SMJER
	PREDMET
KAŠTELA, MJESEC I GODINA	

- **Sadržaja (kazala)**

<u>Sadržaj:</u>	
1. UVOD.....	str. 1
2. NASLOV POGLAVLJA.....	str. 2
2.1. PODNASLOV 1.....	str. 4
2.2. PODNASLOV 2.....	str. 6
3. NASLOV POGLAVLJA.....	str. 8
3.1. PODNASLOV 1.....	str. 9
3.2. PODNASLOV 2.....	str. 11
3.2.1. <u>Prva manja cjelina unutar drugog podnaslova</u>	str. 13
3.2.2. <u>Druga manja cjelina unutar drugog podnaslova</u>	str. 14
4. ZAKLJUČAK.....	str. 15
5. BIBLIOGRAFIJA.....	str. 17
6. POPIS PRILOGA.....	str. 18

- uvoda;
- središnjeg dijela – temeljita razrade teme koja se najavila u uvodnom dijelu završnog rada;
- zaključka;
- popisa izvora podataka - bibliografije;
- ako je potrebno, popis priloga i tabela.

Citiranje u tekstu:

➤ **IZRADA BILJEŽAKA**

- Prilikom pisanja rada potrebno je istaknuti tuđi tekst od našega, a to se postiže numeriranim fusnotama (u podnožju stranice) u kojima se navodi izvor (autor, djelo, izdanje) iz kojeg je tekst preuzet. Svi tekstovi koji se citiraju u bilješkama na dnu stranice obavezno su navedeni i u popisu literature

Navođenje literature:

➤ **BIBLIOGRAFIJA**

- Abecednim redom popisati sve izvore koji su se koristili za vrijeme pisanja rada
- Način navođenja izvora: Prezime, ime autora: NAZIV DJELA, Izdavač, mjesto i godina

Popisivanje priloga:

➤ **PRILOZI**

- Popis crteža, grafova, shema, fotografija (nipošto koristiti tuđe fotografije/cртеže/ilustracije bez navođenja autora) i sl. Prilozi se imenuju (moraju opisivati što prikazuju) i numeriraju te stavljaju na kraj rada (Prilog 1,...).