#### S A D R Ž A J

**Srednja škola Braća Radić**

rujan 2019.

**Kaštel Štafilić - Nehaj**

**GODIŠNJI PLAN I**

**PROGRAM RADA**

**školska godina**

**2019./2020.**

1. Uvod: SREDNJA ŠKOLA Braća Radić 1
2. prostorni i materijalni uvjeti rada 4
3. broj Učenika i odjeljenJA 6
4. Djelatnici Srednje škole Braća Radić 9
5. Organizacija nastave 12
6. NASTAVNI PLAN 18
7. Tjedna zaduženja nastavnika 33
8. Kalendar rada 50
9. Plan kulturnih i javnih aktivnosti 56
10. UČENIČKA ZADRUGA 60
11. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE 67
12. Školski preventivni program 69
13. Okvirni planovi i programi rada 75
14. PLAN RADA OPĆIH SLUŽBI 143
15. Program odgojno-obrazovnog rada

Učeničkog doMA 146

1. Program VODITELJSTVA

MEĐUŽUPANIJSKIH VIJEĆa 166

1. UVOD:

SREDNJA ŠKOLA BRAĆA RADIĆ

**OSNOVNI PODACI**

**Srednja škola Braća Radić**

**Kaštel Štafilić - Nehaj**

* adresa

Put poljoprivrednika 5

21216 KAŠTEL ŠTAFILIĆ - NEHAJ

* kontakt

tel: 021/234-505

fax: 021/234-599

e-mail: ured@ss-bracaradic-kastelstafilicnehaj.skole.hr

* URL adresa

<http://ss-bracaradic-kastelstafilicnehaj.skole.hr/>

* šifra

17-124-501

* matični broj

3430090

* OIB

21849020416

**PRAVNI SLIJED – PROGRAMI I ZANIMANJA**

**(OD 1995. DO DANAS)**

Današnja Srednja škola Braća Radić počela je radom 1946. na lokaciji u Kaštel Lukšiću kao Poljoprivredni tehnikum.

1956. prelazi na sadašnju lokaciju u Kaštel Štafilić – Nehaju pod imenom Srednja poljoprivredna škola.

1978. udružuje se u Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje u kemijsko-prehrambenoj, poljoprivredno- šumarskoj i zanatskoj djelatnosti.

1987. Centar se razdvaja na dvije samostalne cjeline. Naziv škole nakon odvajanja je COUO u poljoprivredi, prehrani i veterini Kaštel Štafilić – Nehaj.

Od 1993. nosi sadašnji naziv: Srednja škola „Braća Radić“ Kaštel Štafilić Nehaj.

* Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Kl. 602-03/94-01-68, Urbr.532-02-2/5-94-01 od 21. veljače 1995. god. odobrava se Školi izvođenje nastavnog programa za stjecanje srednje stručne spreme u zanimanjima:

1. Područje rada POLJOPRIVREDA za programe:

**1.1. Poljoprivredni tehničar vrtla**

**1.2 Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje**

**1.3 Vrtlar**

* 1. **Voćar-vinogradar-vinar**

2. Područje rada VETERINA za program:

* 1. **Veterinarski tehničar**

3. Područje rada PREHRANA za programe:

**3.1 Prehrambeni tehničar**

**3.2 Mesar**

**3.3. Pekar**

**3.4. Konditor**

4. Područje rada ŠUMARSTVO za program:

**4.1 Šumarski tehničar**

* Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Kl.602-03/97-01/799, Urbr. 532-02-02/4-97-1 od 9.lipnja 1997. odobrava se Školi početak rada na izvođenju programa za stjecanje srednje stručne spreme u zanimanjima:

1. **Poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut**
2. **Programi poljoprivredni tehničar opći**
3. **Poljoprivredni gospodarstvenik**

* Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Kl. UP/I 602-03/98-01/07, Urbr. 532-02-01/7-98-1 od 11. ožujka 1998. Odobrava se Školi početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme u zanimanju **Cvjećar**

* Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Kl. UP/I- 602-03798-01/117, Urbr. 532-01/98-1 od 27. svibnja 1998. Odobrava se Školi početak rada na izvođenju programa za stjecanje srednje školske spreme

1. **Opća gimnazija**
2. **Jezična gimnazija**

* Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Kl. UP/I-602-03/03-01/111

Ur.br.532-02-02-02/4-03-1 od 11. studenog 2003. odobrava se Školi početak izvođenja programa za stjecanje niže stručne spreme u zanimanjima:

1. **pomoćni vrtlar**
2. **pomoćni cvjećar**

* Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Kl.: UP/I-602-03/04-05/8, Urbr.533-09-04-2 od 22. travnja 2004. Odobrava se školi početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme u zanimanju :

**tehničar nutricionist**

* Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Kl.: UP/I-602-03-04-05/29, Urbr.533-09-04-2 od 24. lipnja 2004. odobrava se školi početak izvođenja programa za stjecanje srednje stručne spreme u zanimanju:

**agroturistički tehničar**

Na osnovu gore navedenog, u Statutu kao temeljnom aktu Škole, predviđena je djelatnost Škole u školskoj godini **2019./2020**. u sljedećim programima:

POLJOPRIVREDA:

**Agrotehničar**

**Poljoprivredni tehničar opći**

**Cvjećar**

**Pomoćni cvjećar**

PREHRANA:

**Tehničar nutricionist**

**Prehrambeni tehničar**

**Mesar**

**Pekar**

MEĐUSTRUKOVNI PROGRAM:

**Agroturistički tehničar**

VETERINA:

**Veterinarski tehničar**

GIMNAZIJA

**Opći gimnazija**

**Jezična gimnazija**

Naša škola, osim redovnog obrazovanja, provodi **obrazovanje odraslih** za gore navedena zanimanja (osim gimnazije i zanimanja prehrambeni tehničar ) u program stjecanja SSS i prekvalifikacije zanimanja te program osposobljavanja za rukovatelja motornom pilom i čistačem (opširnije na str.18).

II. PROSTORNI I

MATERIJALNI UVJETI RADA

Djelatnost škole odvija se u više objekata, koji čine jedinstveni kompleks, a smješteni

su na udaljenosti oko 200 m.

* školska zgrada/specijalizirane učionice

Škola raspolaže s 9 učionica kabinetskog tipa, 2 učionice za laboratorijske

vježbe: laboratorij za organsku kemiju i laboratorij za mikrobiologiju, te jedan kabinet za poljoprivrednu mehanizaciju, vinarstvo, vinogradarstvo i pedologiju.

Pored navedenog u školi je uređen i nutricionistički praktikum u kojem se odvija praktična nastava za tehničare nutricioniste i agroturističke tehničare.

* u školskom okruženju

U sklopu škole nalaze se i školski staklenik od 1200 metara kvadratnih, vrt začinskog bilja, ambulanta za male životinje.

* školska knjižnica i čitaonica

U podrumu se nalazi: knjižnica s čitaonicom i prostor (mala dvorana) za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture te vinski podrum.

U prostoru knjižnice – čitaonice ima 25­-30 radnih mjesta. U njoj se nalaze i TV prijemnik,

grafoskop, prenosno platno za projekcije te kompjutor za potrebe rada knjižnice i PC za potrebe korisnika knjižnice.

|  |  |
| --- | --- |
| KNJIŽNIČNI FONDOVI na dan 20.9.2019. | br. svezaka |
| lektirni naslovi | 1389 |
| beletristika | 1061 |
| stručna literatura | 1062 |
| priručno-referentna građa | 457 |
| UKUPNO | 3969 |

Osim navedenog u knjižnici se nalazi i zbirka udžbenika (oko 800 naslova), periodike i novina (11 naslova), AV fond ( 87 jedinica), mnogo sitne (efemerne) građe: brošure, letci, plakati, vodiči, razglednice; sve pohranjeno u tematskim mapama i kutijama, zatim stručne i školske hemeroteke te razna školska dokumentacija

* prostori za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture koristi se mala dvorana u zimskom periodu,

a vanjska igrališta tijekom cijele godine kad dopuštaju vremenski uvjeti.

U maloj dvorani nalaze se i stolovi za stolni tenis za redovnu nastavu i slobodne aktivnosti.

* vinarski podrum

Vinarski podrum se sastoji od dvije prostorije.

Prva je predviđena za primarnu preradu grožđa, muljanje, tiještenje, vrenje, dozrijevanje i punjenje boca.

U drugoj prostoriji je predviđena vinarska arhiva gdje bi se pohranjivale boce po godinama berbe.

Ovaj školski sadržaj predviđen je kao praktična potpora nastavnom planu predmeta

vinarstvo koje učenici pojedinih poljoprivrednih zanimanja slušaju kao redovni ili izborni predmet, ovisno o nastavnom planu i programu.

* kabinet računalstva i informatička podrška

Na drugom katu škole nalazi se kabinet računalstva koji raspolaže sa 16 računala (tanki klijent) i CARNet-ovim serverom. Sva računala imaju pristup internetu.

Osim navedenoga kabinet raspolaže sa svom pratećom opremom predviđenom za odvijanje nastave informatike/računalstva.

U sastavu kabineta je pretkabinet u kojem se nalazi CARNet-ov server koji je priključen na mrežu i koji omogućava određene servise ostalim računalima u mreži, a kojim se služe nastavnici informatike/računalstva kao i nastavnici za potrebe priprema i održavanja državne mature.

* zgrada Gimnazije

Od školske godine 2014./2015. svi gimnazijski odjeli naše škole smješteni su u zgradi u Kaštel Novom, koju je do travnja 2014. koristila OŠ „Bijaći“. Trenutno se koristi 9 učionica, informatička učionica, dvorana za tjelesni odgoj, dvije uredske prostorije i pomoćni prostori.

* Učenički dom

U sastavu škole nalazi se i zgrada Učeničkog doma kapaciteta 100 kreveta sa svim pratećim sadržajima te domski restoran s kuhinjom.

III. BROJ UČENIKA I ODJELjENJA

ŠK. GOD. 2019./2020.

Ukupan broj učenika je 477 raspodijeljenih u 25 razrednih odjela.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **RAZREDNIK** |
| 1. | **1.A** Veterinarski tehničar | 24 | Ela Radovan |
| 2. | **1.B** Prehrambeni tehničar | 14 | Anita Bujas |
| 3. | **1.C** Pomoćni cvjećar | 2 | Nada Jurić Miljak |
| 4. | **1.E** Agroturistički tehničar  Tehničar nutricionist | 11 | Petrana Pupić |
| 11 |
| 5. | **1.F** Mesar  Cvjećar  Pekar | 8 | Anđelka Prlić |
| 3 |
| 4 |
| 6. | **1.G** Opća gimnazija | 24 | Mihajlo Lerinc |
| 7. | **1.H** Jezična gimnazija | 24 | Radojka Hrgović |
| 8. | **2.A** Veterinarski tehničar | 24 | Nada Blajić |
| 9. | **2.B** Agrotehničar  Prehrambeni tehničar | 6 | Ivana Maglica |
| 10 |
| 10. | **2.E** Agroturistički tehničar  Tehničar nutricionist | 12 | Vesna Farčić |
| 10 |
| 11. | **2.F** Mesar  Cvjećar | 5 | Ružica Đikić |
| 5 |
| 12. | **2.G** Opća gimnazija | 22 | Ilona Duišin |
| 13. | **2.H** Jezična gimnazija | 24 | Željka Badrov |
| 14 | **3.A** Veterinarski tehničar | 23 | Mandica V. Rapić |
| 15. | **3.B** Agroturistički tehničar | 13 | Nikola Škarić |
| 16. | **3.C** Pomoćni cvjećar | 1 | Sandi Popović |
| 17. | **3.E** Prehrambeni tehničar  Tehničar nutricionist | 7 | Marina Ćudina |
| 12 |
| 18. | **3F** Mesar  Cvjećar  Pekar | 7 | Jelena Teklić |
| 3 |
| 2 |
| 19. | **3.G** Opća gimnazija | 27 | Silvana Sanader |
| 20. | **3.H** Jezična gimnazija | 23 | Silvana Parčina |
| 21. | **4.A** Veterinarski tehničar | 25 | Mirko Tocilj |
| 22. | **4.B** Poljoprivredni tehničar - opći  Agroturistički tehničar | 7 | Marijana Bjeliš |
| 10 |
| 23. | **4.E** Prehrambeni tehničar  Tehničar nutricionist | 11 | Daria Maljković |
| 12 |
| 24. | **4.G** Opća gimnazija | 26 | Olivera Dropuljić |
| 25. | **4.H** Jezična gimnazija | 24 | Silvija Žižić Bilač |
|  | **UKUPNO UČENIKA** | **477** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA** | | | |
| **PROGRAM POLJOPRIVREDE** | | **broj učenika** | **odjeljenja** |
| **2.B** | agrotehničar | 5 | 0.5 |
| **4.B** | poljoprivredni tehničar opći | 7 | 0,5 |
| UKUPNO | | **12** | **1** |
| **PROGRAM VETERINE** | | | |
| **1.A** | veterinarski tehničar | 24 | 1 |
| **2.A** | veterinarski tehničar | 25 | 1 |
| **3.A** | veterinarski tehničar | 23 | 1 |
| **4.A** | veterinarski tehničar | 25 | 1 |
| UKUPNO | | **97** | **4** |
|  | | | |
| **MEĐUSTRUKOVNI PROGRAM** | | | |
| **1.E** | agroturistički tehničar | 11 | 0,5 |
| **2.E** | agroturistički tehničar | 12 | 0,5 |
| **3.B** | agroturistički tehničar | 12 | 1 |
| **4.B** | agroturistički tehničar | 10 | 0,5 |
| UKUPNO | | **45** | **2,5** |
| **PROGRAM PREHRANE** | | | |
| **1.B** | prehrambeni tehničar | 15 | 1 |
| **1.E** | tehničar nutricionist | 12 | 0,5 |
| **2.B** | prehrambeni tehničar | 10 | 0,5 |
| **2.E** | tehničar nutricionist | 12 | 0,5 |
| **3.E** | prehrambeni tehničar | 7 | 0,5 |
| **3.E** | tehničar nutricionist | 12 | 0,5 |
| **4.E** | prehrambeni tehničar | 11 | 0,5 |
| **4.E** | tehničar nutricionist | 12 | 0,5 |
| UKUPNO | | **94** | **4,5** |
| **GIMNAZIJSKI PROGRAM** | | | |
| **1.G** | opća gimnazija | 24 | 1 |
| **1.H** | jezična gimnazija | 24 | 1 |
| **2.G** | opća gimnazija | 22 | 1 |
| **2.H** | jezična gimnazija | 24 | 1 |
| **3.G** | opća gimnazija | 27 | 1 |
| **3.H** | jezična gimnazija | 25 | 1 |
| **4.G** | opća gimnazija | 26 | 1 |
| **4.H** | jezična gimnazija | 24 | 1 |
| UKUPNO | | **196** | **8** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TROGODIŠNJA ZANIMANJA** | | | |
| **1.F** | mesar | 8 | 0,3 |
|  | cvjećar | 3 | 0,3 |
|  | pekar | 4 | 0,3 |
| **2.F** | mesar | 5 | 0,5 |
|  | cvjećar | 5 | 0,5 |
| **3.F** | mesar | 7 | 0,3 |
|  | cvjećar | 2 | 0,3 |
|  | pekar | 2 | 0,3 |
| UKUPNO | | **36** | **3** |
|  | | | |
| POMOĆNI PROGRAM | | | |
| **1.C** | pomoćni cvjećar | 2 | 1 |
| **3.C** | pomoćni cvjećar | 1 | 1 |
| UKUPNO | | **3** | **2** |

IV. DJELATNICI SREDNJE ŠKOLE

BRAĆA RADIĆ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE - STRUČNA SPREMA** | **NAS. PREDMET**  **(RADNO MJESTO)**  **TJEDNO ZADUŽENJE** | **RADNI ODNOS** |
| 1. | Marija Kezele | prof. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i književnosti, ravnateljica škole | 40 | neodređeno |
| 2. | Sanja Rozga | dipl. povijesničar umjetnosti i prof. pedagogije,  školska pedagoginja | 40 | neodređeno |
| 3. | Ivančica Grubišić | prof. psihologije,  školska psihologinja | 20 | neodređeno |
| 4. | Mirna Luketin | prof. engl. i tal. jezika i knjiž.,  dipl. bibliotekar,  školska knjižničarka | 40 | neodređeno |
| 6. | Radojka Hrgović | prof. hrv.jezika i knjiž. | Hrvatski jezik 21 | neodređeno |
| 7. | Ružica Đikić | prof. hrv. jezika i knjiž. i pedagogije | Hrvatski jezik 20 | neodređeno |
| 8. | Silvana Sanader | prof.hrv.jezika i knjiž. | Hrvatski jezik 20 | neodređeno |
| 9. | Mandica Vujina | prof. hrv. i tal. jezika i književnosti | Hrvatski jezik 20 | neodređeno |
| 10. | Marija Lučić | prof. hrvatskog iengleskog jez. i knjiž. | Hrvatski jezik 17 | neodređeno |
| 11. | Ognjen Hrga | prof. engleskog jezika i povijesti | Engleski jezik 21 | neodređeno |
| 12. | llona Duišin | prof. engleskog i talijanskog jezika | Talijanski jez. 21 | neodređeno |
| 13. | Katija Alerić ( zamjena: Maja Botić; Jelena Buljan) | prof. hrv. i engl. jez. i književnosti | Engleski jezik, 21 | neodređeno |
| 14. | Željka Badrov | prof. engleskog i talijanskog jezika | Engleski jezik, tal. jezik, 21 | neodređeno |
| 15. | Jelena Bitunjac – Lovrić | prof. njem. jezika i knjiž. i fonetike | Njemački jezik 19 | neodređeno |
| 16. | Mihaela Miloš Mandac | prof. njem. i latinskog jezika | Njemački jezik 2 | neodređeno |
| 17. | Ivana Vekić - Isufi | prof. pedagogije i latinskog jezika | Latinski jezik, 11 | neodređeno |
| 18. | Vesna Stančić | prof. španjolskog jezika i povijesti umjetnosti | Španjolski jezik 6  Etika 2 | neodređeno |
| 20. | Mihajlo Lerinc | prof. matematike i fizike | Matematika, 15  Sindikalni povjerenik, 3 | neodređeno |
| 21. | Anita Bujas | prof. matematike i fizike | Matematika, 20 | neodređeno |
| 22. | Ivana Maglica | Prof. matematike i informatike | Matematika, 20 | neodređeno |
| 23. | Ivana Tomaš | prof. matematike i fizike | Matematika 9  Fizika 12 | neodređeno |
| 24 | Marina Ćudina | Prof. matematike i informatike | Matematika 20 | neodređeno |
| 25. | Žana Musinov | prof. fizike | Fizika 14 | neodređeno |
| 26. | Andrijana Skelić | prof. politehnike | Računalstvo 22 | neodređeno |
| 27. | Ružica Ćenan  (zamjena: Ana Rančić) | prof. informatike i teh. kulture  (mag. ing. računarstva) | Računalstvo 20 | neodređeno |
| 28. | Silvana Parčina | prof. povijesti i geografije | Povijest, 21 | neodređeno |
| 29. | Olivera Dropuljić | prof. geografije | Geografija 22 | neodređeno |
| 30. | Vinko Klarić | Prof. povijesti i i geografije | Povijest 12  Geografija 6 | neodređeno |
| 31. | Maja Gotovac  (zamjena Jelena Teklić) | dipl. teolog | Vjeronauk, 21 | neodređeno |
| 32. | Marina Marasović | dipl. kateheta | Vjeronauk, 6 | neodređeno |
| 33. | Nada Jurić Miljak | dipl. sociolog | Sociologija; Politika i gospodarstvo;Etika;Etika i kultura  Povj zašt. na radu | neodređeno |
| 34. | Anita Klarić | prof. filozofije i sociolgije | Filozofija; Logika; Etika 12 | neodređeno |
| 35. | Jelena Čarija | dipl. oecc | Etika; Politika i gospodarstvo 2 | određeno |
| 36. | Ivana Maršić | prof. psihologije | Psihologija, 4 | neodređeno |
| 37. | Marica Tadin | prof. glazbene kulture | Glazbena kultura, 5 | neodređeno |
| 38. | Tonka Matulić | prof. glazbene kulture | Glazbena kultura, 4 |  |
| 38. | Marija Mišetić | prof. likovne kulture | Likovna kultura, 8 | neodređeno |
| 39. | Nebojša Kaličanin | prof. tzk | Tjelesna i zdrav. kultura 22 | neodređeno |
| 40. | Špiro Osibov | prof. tzk | Tjelesna i zdravstvena kul. 22 | neodređeno |
| 41. | Suzana Matošić | prof. tzk | Tjelesna i zdrav. kultura, 6 | neodređeno |
| 42. | Ksenija Žižić | prof tzk | Tjelesna i zdrav. kultura 4 | neodređeno |
| 43. | Ivanka Stipoljev | prof. biologije i kemije | Biologija, Kemija 20  Povjerenik zaštite na radu, 2 | neodređeno |
| 44. | Nada Blajić | prof. biologije i kemije | Biologija, Kemija 12  voditelj smjene 10 | neodređeno |
| 45. | Daria Maljković | prof. biologije i kemije | Biologija, Kemija 22 | neodređeno |
| 46. | Silvija Žižić Bilač | prof. biologije i kemije | Biologija, Kemija 22 | neodređeno |
| 47. | Vesna Farčić | prof. biologije i kemije | Biologija,Kemija 22 | neodređeno |
| 48. | Marija Janković | prof. kemije | Kemija, 20 | neodređeno |
| 49. | Anđelka Prlić | dipl. ing. prehrambene tehnologije | Str. predmeti prehrane, 23 | neodređeno |
| 50. | Marija Rapanić | dipl.ing. preh.tehnologije | Str.predmeti prehrane, 19  Praktična nastava, 4 | neodređeno |
| 51. | Petrana Pupić | dipl.ing. preh.tehnologije | Str. predmeti prehrane, 19  Praktična nastava, 4 | neodređeno |
| 52. | Ljilja Zulim | bacc. preh.tehnologije | Praćenje prakse, 13  Praktična nastava, 14 | neodređeno |
| 53. | Miranda Mendeš | dipl. ing. prehrambene teh. | Str. pred. prehrane, 20  Praktična nastava 3 | neodređeno |
| 54. | Ivana Lelas | dipl. oecc. | Str. predmeti, agroturistički tehničar i prehrana; Pig, 22 | neodređeno |
| 55. | Ivančica Jakić | dipl. ing. prehrambene teh. | Praktična nastava 14  Str. suradnik u laboratoriju pola radnog vremena | neodređeno |
| 56. | Zdravka Đapić Vučemilović (zamjena:Vesna Režić Dereani) | dipl. ing. prehrambene teh. | Str.predmeti prehrane 22 | neodređeno |
| 57. | Valentina Veličković | dipl. ing. prehrambene teh. | Str.predmeti prehrane 19 | određeno |
| 58. | Marija Jerkunica | dr.vet.medicine | Str. pred. veterine 9  odgajatelj u domu učenika  do pune satnice | neodređeno |
| 59. | Ela Radovan | dr. vet. medicine | str. pred. veterine 22 | neodređeno |
| 60. | Mirko Tocilj | dr. vet. medicine | str. pred. veterine, 13  Praktična nastava, 12 | neodređeno |
| 61. | Igor Bralić | dr .vet. medicine | str. predmeti veterine, 18  praktična nastava, 5 | neodređeno |
| 62. | Ranka Prnjak | dipl. ing. poljoprivrede | str. pred. poljoprivrede, 11  Praktična nastava, 15 | neodređeno |
| 63. | Nikola Škarić  (zamjena Ljuba Joskić) | mag. ing. poljoprivrede | Voditelj praktične nastave, 15 | neodređeno |
| 64. | Sandi Popović | dipl. ing. agronomije | Str. pred. poljoprivrede, 6  Praktična nastava, 21 | neodređeno |
| 65. | Ksenija Danilo | dipl. ing. poljoprivrede | Koordinator dr. mature 6  str. pred. poljoprivrede 10  Satničar 6 | neodređeno |
| 66. | Mara Midžor | dipl. ing. agronomije | Str. pred. poljoprivrede, 11  Praktična nastava 14 | neodređeno |
| 67. | Marijana Bjeliš | dipl. ing. poljoprivrede | Str. pred. poljoprivrede, 19  Praktična nastava, 4 | neodređeno |
| 68. | Željana Bašić | dipl. ing. poljoprivrede | Str. pred. poljoprivrede, 6 praktična nastava 21 | neodređeno |
| 69. | Živko Skračić | dipl. ing. poljoprivrede | Str. pred. poljoprivrede, 18  Praktična nastava, 4  Voditelj MŽSV 1 | neodređeno |
| 70. | Anamarija Novak Mitrović | dipl. ing. poljoprivrede | Str. pred. poljoprivrede, 12  Praktična nastava, 14 | neodređeno |
| 71. | Benka Trošelj | dipl. ing. šumarstva | odgajatelj  puno radno vrijeme | neodređeno |
| 72. | Ivica Lolić | nast. PTO | noćni pazitelj, 40 | neodređeno |
| 73. | Marinko Čubrilo | prof. TZK | odgajatelj  puno radno vrijeme | neodređeno |
| 74. | Marijana Hrga | prof. TZK | Voditeljica Doma, 40  Povjerenik zaštite na radu | neodređeno |
| 75. | Diana Marin | prof. kemije i biologije | Odgajatelj, 22 | neodređeno |
| 76. | Josip Nakić | ekonomist - stučni studij | ekonom – nabavljač, 40 | neodređeno |
| 77. | Frane Juranović | dipl. pravnik | Tajnik škole, 40 | neodređeno |
| 78. | Pavo Maglica | dipl. ekonomist | Voditelj računovodstva, 40 | neodređeno |
| 79. | Nevenka Parčina | ekonomist | Računovodstveni radnik, 40 | neodređeno |
| 80. | Višnja Vrbanić Kozlica | ekonomist | Računovodstveni radnik, 40 | neodređeno |
| 81. | Zdenka Brčić | KV kuharica | Kuharica, 40 | neodređeno |
| 82. | Darinka Taraš | KV kuharica | Kuharica, 40 | neodređeno |
| 83. | Neda Jurić | KV kuharica | Kuharica, 40 | neodređeno |
| 84. | Duško Delin | tokar | Domar, 40 | neodređeno |
| 85. | Božo Božidar | vodoinstalater | Domar, 40 | neodređeno |
| 86. | Dijana Ivančić | NKV radnica | Spremačica, 40 | neodređeno |
| 87. | Nevenka Smoljo | NKV radnica | Spremačica, 40 | neodređeno |
| 88. | Marija Brčić | NKV radnica | Spremačica, 40 | neodređeno |
| 89. | Melita Gizdić | SSS prodavač | Spremačica, 40 | neodređeno |
| 90. | Žana Knežević | NKV radnica | Spremačica, 40 | neodređeno |
| 91. | Zorana Botić | NKV radnica | pralja-spremačica, 40 | neodređeno |

Ukupno u školi radi 91 djelatnika, od toga 75 nastavnog i 16 administrativno-tehničkog osoblja.

Sljedeći nastavnici su promovirani u prof. mentora i prof. savjetnika:

|  |  |
| --- | --- |
| PROF. MENTOR | PROF. SAVJETNIK |
| Ksenija Danilo - prof. mentor | Živko Skračić - prof. savjetnik |
| Marijana Bjeliš - prof. mentor | Ivanka Stipoljev - prof. savjetnik |
| Andrijana Skelić- prof. mentor | Marica Tadin - prof. savjetnik |
| Daria Maljković - prof. mentor | Ela Radovan – prof. savjetnik |
| Anđelka Prlić - prof. mentor | Marija Rapanić – prof. savjetnik |
| Mirko Tocilj - prof. mentor | Mihajlo Lerinc - prof. savjetnik |
| Anita Klarić - prof. mentor |  |
| Mirna Luketin – stručni suradnik mentor |  |

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava za sve razrede odvija se u dvije smjene: smjena A i smjena B.

**Smjena A** obuhvaća veterinarsku, poljoprivrednu, prehrambenu struku, i odjele međustrukovnog zanimanja agroturistički tehničar te pomoćna zanimanja.

**Smjena B** obuhvaća odjele poljoprivredne i prehrambene struke te međustrukovno zanimanje agroturistički tehničar.

Svi učenici strukovnih programa nastavu pohađaju u matičnoj školi u Kaštel Štafiliću, a gimnazijski odjeli u zgradi Gimnazije u Kaštel Novom.

U matičnoj školi smjene se izmjenjuju svakog tjedna ujutro i poslijepodne, a petkom obje smjene imaju nastavu kroz jutro.

Jutarnja smjena počinje u 8,00; a završava u 13,55 (sedmi sat).

Popodnevna smjena počinje u 14,00; a završava u 19,55 (sedmi sat).

Svi gimnazijski odjeli imaju nastavu uvijek u jutarnjoj smjeni.

Svi strukovni odjeli petkom imaju nastavu u jutarnjoj smjeni.

Škola ureduje tijekom radnog dana od 7,30 do 20,30 za potrebe učenika, njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba.

**RASPORED ODJELA PO SMJENAMA – šk. god. 2019./2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SMJENA A** | **SMJENA B** | **GIMNAZIJSKI ODJELI** |
| **1.a, 1.b, 1.c** | **1.e, 1.f** | **1.g, 1.h** |
| **2.a, 2.b,** | **2.e, 2.f** | **2.g, 2.h** |
| **3.a, 3.b, 3.c** | **3.e, 3.f** | **3.g, 3.h** |
| **4.a, 4.b** | **4.e** | **4.g, 4.h** |

**ORGANIZACIJA NASTAVE STRANIH JEZIKA**

U svim strukovnim zanimanjima učenici imaju obvezatno jedan strani jezik.

Za sve učenike školske godine 2019./2020. to je engleski jezik.

Također, učenici veterinarskog odjela (1. i 2. razred) osim engleskog obvezatno uče i latinski jezik.

U gimnazijskim odjelima učenici pohađaju nastavu engleskog jezika kao prvi strani jezik; sukladno njihovom interesu, za drugi jezik u odjelima opće gimnazije uči se njemački ili talijanski, dok odjeli jezične gimnazije imaju istu mogućnost učenja ili talijanskog ili njemačkog jezika.

U trećem i četvrtom razredu jezične gimnazije učenici pohađaju nastavu španjolskog jezika umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine predmeta (3.r fizika, 4.r fizika).

Osim navedenih jezika, u prvom i drugom razredu gimnazije obvezan je latinski jezik.

Od ove školske godine za učenike je organizirana fakultativna nastava špsnjolskog jezika.

**ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE**

**I STRUČNE PRAKSE**

**ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA**

* **VETERINA**

Učenici veterinarskih odjela prema nastavnom planu imaju praktičnu nastavu

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred** | **Praktična nastava** |
| Prvi razred (1.a) | 3/105 |
| Drugi razred (2.a) | 3/105 |
| Treći razred (3.a) | 3/105 |
| Četvrti razred (4.a) | 3/96 |

Praktičnu nastavu učenici veterinarskih odjela obavljaju u veterinarskoj ambulanti, koja se nalazi u krugu škole. Prvi i drugi razredi dijele se u dvije grupe, a treći i četvrti razredi su cijeli na praktičnoj nastavi.

Nastavnici praktične nastave su dr. vet. medicine Mirko Tocilj i dr. med. vet. Igor Bralić

* **POLJOPRIVREDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Predmetni nastavnik** | **Broj sati**  **tjedno** | **Stručna**  **praksa** |
| **4.b polj. tehn. opći** | Živko Skračić | 4 | 80 |

Vrijeme izvođenja praktične nastave svake struke usklađuje se s vremenom potrebnim

za realizaciju sadržaja prema planu i programu.

Svi učenici imaju i stručnu praksu koja se obavlja preko praznika.

Učenici praktičnu nastavu i stručnu praksu uglavnom vrše pri školi, kroz jutro.

* **AGROTURISTIČKI TEHNIČAR**

Ukupan broj sati praktične nastave dijeli se na dvije struke :

* poljoprivrednu
* ugostiteljsko – turističku

Svi učenici imaju i stručnu praksu koja se obavlja preko praznika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Predmetni nastavnik** | **Praktična nastava** | **Broj sati tjedno** | **Stručna praksa** |
| **1.e** | Ranka Prnjak | poljoprivredna | 4 | 105 |
| Ljilja Zulim | ugostiteljska | 3 |
| **2.b** | Ranka Prnjak | poljoprivredna | 4 | 105 |
| Ljilja Zulim | ugostiteljska | 3 |
| **3.e** | Ranka Prnjak | poljoprivredna | 4 | 105 |
| Ljilja Zulim | ugostiteljska | 4 |
| **4.e** | Ranka Prnjak | poljoprivredna | 3 | 96 |
| Ljilja Zulim | ugostiteljska | 4 |

* **TEHNIČAR NUTRICIONIST**

Ove školske godine, drugi, treći i četvrti razred prema planu imaju praktičnu

nastavu i stručnu praksu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Praktična nastava** | **Stručna praksa** |
| **1.e** | / | / |
| **2.e** | 3 sata tjedno | 35 sati godišnje |
| **3.e** | 4 sata tjedno | 35 sati godišnje |
| **4.e** | 4 sati tjedno | 40 za izradu završnog rada |

Praktičnu nastavu realiziraju u školskom praktikumu Marija Rapanić, Petrana Pupić i Miranda Mendeš, a stručnu praksu tijekom ljetnih praznika prema posebnom rasporedu.

**TROGODIŠNJA ZANIMANJA**

Praktična nastava za sva trogodišnja zanimanja je 14 sati ili dva dana u tjednu.

Mesari su raspoređeni na praktičnu nastavu van škole, a raspored i nadzor obavlja Ljilja Zulim.

Cvjećari praktičnu nastavu obavljaju u krugu škole i stakleniku, također dva dana u tjednu odnosno 14 sati ( 2.f ). U trećem razredu obavljaju stručnu praksu u cvjećarnici 7 sati tjedno, a 7 sati praksu obavljaju u krugu škole.

Pekari obavljaju praktičnu nastavu dva dana tjedno odnosno 14 sati (7 sati u školskom prehrambenom praktikumu, 7 sati van škole)

Voditelji praktične nastave je prof. Ljuba Joskić (1.f, 2.f, 3.f).

Navedena zanimanja pored praktične nastave imaju i stručnu praksu.

Pomoćni cvjećari praktičnu nastavu također obavljaju u krugu škole i to prvi razred dva dana u tjednu (1.c) te treći razred (3.c) tri dana u tjednu.

**UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, kojima se propisuju postupci i način obrazovanja, upisali smo učenike u odjel za pomoćna zanimanja - **Pomoćni cvjećar.**

Učenici se upisuju na osnovi:

1. Rješenja ovlaštenog županijskog ureda
2. Mišljenja službe za profesionalnu orjentaciju

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** |
| **1.C** | 2 |
| **3.C** | 1 |

U trogodišnjim i četverogodišnjim zanimanjima redovnog programa školujemo i učenike prema Rješenju Županijskog ureda za prosvjetu.

**IZBORNA NASTAVA**

Izborni predmet postoji u drugom, trećem i četvrtom razredu opće gimnazije,

a učenici jezične gimnazije imaju izbornu nastavu u trećem i četvrtom razredu.

Učenici gimnazijskih odjeljenja izabrali su informatiku, biologiju, njemački jezik ili matematiku za izborni predmet:

|  |  |
| --- | --- |
| **2.G** | 1 grupa informatika i 1 grupa biologije |
| **3.G** | 1 grupa informatike i 1 grupa biologije |
| **4.G** | 1 grupa matematike i 1 grupa njemački jezik |

**DODATNA NASTAVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Broj grupa** | **Nastavnici** | **Broj sati** |
| Hrvatski jezik (priprema za DM) | 1 | Silva Sanader | 2 |
| Engleski jezik (priprema za DM) | 1 | Jelena Buljan | 2 |
| Matematika (priprema za DM) | 1 | Anita Bujas | 1 |
| Kemija (priprema za DM) | 1 | Marija Janković | 1 |
| Informatika | 1 | Andrijana Skelić | 2 |
| Pripreme za natjecanje u poljoprivredi | 1 | Anamarija Novak Mitrović | 1 |
| Fizika | 1 | Žana Musinov | 1 |
| Talijanski jezik | 1 | Ilona Duišin | 1 |

**DOPUNSKA NASTAVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Broj grupa** | **Nastavnici** | **Broj sati** |
| Matematika | 1 | Anita Bujas | 1 |
| Fizika | 1 | Žana Musinov | 1 |
| Hrvatski jezik | 1 | Ružica Đikić | 1 |

**SLOBODNE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Broj grupa** | **Nastavnici** | **Broj sati** |
| Sportske aktivnosti (stolni tenis) | 1 | Nebojša Kaličanin | 2 |
| Sportske aktivnosti (odbojka, nogomet) | 2 | Špiro Osibov | 2 |
| Školski zbor | 1 | Tonka Juranović Matulić | 1 |

**OBRAZOVANJE ODRASLIH**

**PROGRAM PREKVALIFIKACIJE I STJECANJA SSS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovno područje** | **Programi** | **Trajanje programa**  **Stjecanje prekvalifikacija** | |
| **POLJOPRIVREDA** | **Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje** | 4 god. | 15 mj. |
| **Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut** | 4 god. | 15 mj. |
| **Agroturistički tehničar** | 4 god. | 15 mj. |
| **Cvjećar** | 3 god. | 6 mj. |
| **Voćar-vinogradar-vinar** | 3 god. | 6 mj. |
| **Vrtlar** | 3 god. | 6 mj. |
| **PREHRANA** | **Tehničar nutricionist** | 4 god. | 15 mj. |
| **Mesar** | 3 god. | 6 mj. |
| **Pekar** | 3 god. | 6 mj. |
| **Konditor** | 3 god. | 6 mj. |
| **VETERINA** | **Veterinarski tehničar** | 4 god. | 15 mj. |
| **ŠUMARSTVO** | **Šumarski tehničar** | 4 god. | 15 mj. |
|  | | | |
| **PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA** | | | |
| **Osposobljavanje za rad s motornom pilom i čistačem** | | 1 mj**.** | |

Ovu školsku godinu planiramo početak obrazovanja odraslih

od 15. listopada 2019. od kada traju upisi.

Obrazovne skupine formirati će se prema broju zainteresiranih polaznika.

VI. NASTAVNI PLAN

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

PROGRAM VETERINE

* veterinarski tehničar (1.,2.,3. i 4. razred)

PROGRAM POLJOPRIVREDE

* agrotehničar (2. razred)
* poljoprivredni tehničar opći (4. razred)

PROGRAM PREHRANE

* prehrambeni tehničar (1., 2., 3. i 4. razred)
* tehničar nutricionist (1., 2., 3. i 4. razred)

MEĐUSTRUKOVNI PROGRAM

* agroturistički tehničar (1., 2., 3. i 4. razred)

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

PROGRAM POLJOPRIVREDE

* cvjećar (1. ,2. i 3. razred)
* pomoćni cvjećar (1. i 3. razred)

PROGRAM PREHRANE

* mesar (1., 2. i 3. razred)
* pekar (1. i 3. razred)

GIMNAZIJSKI PROGRAM

* opća gimnazija (1., 2., 3. i 4. razred)
* jezična gimnazija (1., 2., 3. i 4. razred)

Nastavni plan za obrazovanje: **Veterina**

Zanimanje: **Veterinarski tehničar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Zajednički dio** | | | | | |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati (razred)** | | | |
| **I.**  **(t+v)** | **II.**  **(t+v)** | **III.**  **(t+v)** | **IV.**  **(t+v)** |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Latinski jezik | 2 | 1 |  |  |
| 4 | Povijest | 2 | 2 |  |  |
| 5 | Zemljopis | 2 | 1 |  |  |
| 6 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 7 | Matematika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8 | Fizika | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 9 | Kemija | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 10 | Biologija | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 11 | Politika i gospodarstvo |  |  |  | 1 |
| 12 | Računalstvo | 2 | 2 |  |  |
| 13 | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Ukupno zajednički-opći dio** | | **24** | **22** | **14** | **14** |
| **II. Posebni stručni dio** | | | | | |
| 14 | Uvod u veterinarsku struku | 2 |  |  |  |
| 15 | Uzgoj domaćih životinja | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 1+1 |
| 16 | Anatomija i patologija | 1+1 | 2+2 |  |  |
| 17 | Funkcije životinjskog organizma |  | 2+1 |  |  |
| 18 | Osnove parazitskih bolesti |  |  | 2+1 |  |
| 19 | Lovstvo |  |  | 1,5+0,555 |  |
| 20 | Lijekovi i otrovi |  |  | 1+1 |  |
| 21 | Animalna higijena |  |  | 1+1 |  |
| 22 | Male životinje |  |  | **2+1** |  |
| 23 | Unutarnje bolesti domaćih životinja |  |  |  | **2+1** |
| 24 | Mikrobiologija i zarazne bolesti |  |  | **2+1** | **2+1** |
| 25 | Porodiljstvo i U.O. |  |  |  | **2+1** |
| 26 | Osnove kirurgije |  |  |  | **2+1** |
| 27 | Higijena namirnica animalnog porijekla |  |  |  | **2+1** |
| 28 | Praktična nastava | **3** | **3** | **3** | **2** |
| **Ukupan stručni dio** | | **9** | **12** | **20** | **19** |
| **Sveukupno** | | **33** | **34** | **34** | **33** |
| **Stručna praksa** | |  |  |  | **40** |

Nastavni plan za obrazovanje: **Poljoprivreda**

Zanimanje: **Poljoprivredni tehničar - opći**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Zajednički dio** | | | | | |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati (razred)** | | | |
| **I.**  **(t+v)** | **II.**  **(t+v)** | **III.**  **(t+v)** | **IV.**  **(t+v)** |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Povijest | 2 | 2 |  |  |
| 4 | Geografija | 2 | 1 |  |  |
| 5 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6 | Politika i gospodarstvo |  |  |  | 2 |
| 7 | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Matematika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 9 | Fizika | 2 | 2 |  |  |
| 10 | Kemija | 2 | 2 |  |  |
| 11 | Biologija |  | 2 |  |  |
| 12 | Računalstvo |  | 2 | 2 |  |
| **Ukupno zajednički-opći dio** | | **18** | **21** | **12** | **12** |
| **II. Posebni stručni dio** | | | | | |
| 13 | Poljoprivredna botanika | 2 |  |  |  |
| 14 | Temelji bilinogojstvo | 2 |  |  |  |
| 15 | Tloznanstvo i uređenje tla | 2 |  |  |  |
| 16 | Ratarstvo |  | 2 | 2 | 2 |
| 17 | Stočarstvo | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 18 | Voćarstvo |  |  | 2 | 2 |
| 19 | Vinogradarstvo |  |  | 2 |  |
| 20 | Povrćartvo |  |  | 2 |  |
| 21 | Vinarstvo |  |  |  | 2 |
| 22 | Poljoprivredna mehanizacija |  | 2 | 2 | 2 |
| 23 | Zaštita bilja |  |  | 2 | 2 |
| 24 | Tržište |  |  |  | 2 |
| 25 | Promet i vožnja |  |  | 1 |  |
| 26 | Obvezni izborni predmet | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 27 | Praktična nastava | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **Ukupan stručni dio** | | **14** | **11** | **20** | **20** |
| **Sveukupno** | | **32** | **32** | **32** | **32** |
| **Stručna praksa (godišnji zbroj sati)** | | **80** | **80** | **80** | **40** |

Napomena: U školskoj godini 2019./2020. realizira se program poljoprivredni tehničar - opći u 4. razredu.

Nastavni plan za obrazovanje: **Poljoprivreda**

Zanimanje: **Agrotehničar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. OPĆEOBRAZOVNI DIO** | | | | | | | | | |
| **R.br.** | **Nastavni predmet** | **Broj sati tjedno -T** | | | | | | | |
| **razred** | | | | | | | |
| **I.** | | **II.** | | **III.** | | **IV.** | |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |
| 2. | Strani jezik | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 3. | Povijest | 2 | | 2 | | - | | - | |
| 4. | Geografija | 2 | | 1 | | - | | - | |
| 5. | TZK | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 6. | Politika i gospodarstvo | - | | - | | - | | 2 | |
| 7. | Vjeronauk/Etika | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 8. | Matematika | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 9. | Fizika | 2 | | 2 | | - | | - | |
| 10. | Kemija | 2 | | 2 | | - | | - | |
| 11. | Biologija | - | | 2 | | - | | - | |
| 12. | Računalstvo | - | | 2 | | 2 | | - | |
| **Ukupno sati** | | **18** | | **21** | | **12** | | **12** | |
| **II. POSEBNI STRUKOVNI DIO – obvezni strukovni moduli** | | | | | | | | | |
|  | | **I.** | | **II.** | | **III.** | | **IV.** | |
| Teorija/vježbe | | **T** | **V** | **T** | **V** | **T** | **V** | **T** | **V** |
| 13. | Agrobotanika | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Tloznanostvo | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Proizvodnja bilja | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Opća zaštita bilja |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 17. | Specijalna zaštita bilja |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 18. | Ratarstvo |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 19. | Povrćarstvo |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 20. | Voćarstvo |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |
| 21. | Vinogradarstvo |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 22. | Specijalno ratarstvo |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 23. | Specijalno voćarstvo |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 24. | Vinarstvo |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 25. | Opće stočarstvo | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Anatomija i fiziologija  životinja | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Hranidba životinja |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 28. | Zoohigijena i zdravlje  životinja |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 29. | Govedarstvo |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 30. | Svinjogojstvo i peradarstvo |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31. | Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih  proizvoda | |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 32. | Motori i traktori | |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 33. | Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji | |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  |
| 34. | Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji | |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 35. | Organizacija poljo- privredne proizvodnje | |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 36. | Marketing u poljo- privrednoj proizvodnji | |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 37. | Ekološka poljoprivreda i  održivi razvoj | | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Ukupno sati** | | | **6** | **8** | **5** | **4** | **9** | **7** | **7** | **9** |
| **III. IZBORNI STRUKOVNI MODULI** | | | | | | | | | | |
|  | | | **I.** | | **II.** | | **III.** | | **IV.** | |
| Teorija/vježbe | | | **T** | **V** | **T** | **V** | **T** | **V** | **T** | **V** |
| 38. | Samostalno vođenje gospodarstva | |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 39. | Vježbenička tvrtka | |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 40. | Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeća, povrća i gljiva | |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 41. | Uzgoj ljekovitog i  začinskog bilja | |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 42. | Ribarstvo | |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 43. | Konjogojstvo | |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 44. | Ovčarstvo i kozarstvo | |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 45. | Pčelarstvo | |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 46. | Mlijeko i mikrobiologija sirovog mlijeka | |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 47. | Mliječni proizvodi –  konzumno mlijeko i fermentirani proizvodi | |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 48. | Mliječni proizvodi – sir,  maslac i dehidrirani proizvodi | |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 49. | Tehnologija  proizvodnje krmnog bilja | |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| 50. | Tehnologija industrijskog bilja | |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 51. | Upravljanje traktorom | |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 52. | Tehnologije mediteranskih kultura | |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 53. | Ampelografija i tehnologija proizvodnje  vina | |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 54. | Melioracije | |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 55. | Fitofarmacija | |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 56. | Gotovi proizvodi u poljoprivredi biljnog  podrijetla | |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Ukupno sati** | | |  |  | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **UKUPNO** | |  | **24** | **8** | **27** | **5** | **23** | **9** | **21** | **11** |
| **Sveukupno godišnje** | |  | **1120** | | **1120** | | **1120** | | **1024** | |

**Napomena: U školskoj godini 2019./2020. realizira se program agrotehničar u 2. razredu.**

Zanimanje: **Cvjećar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Zajednički dio** | | | | | |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati (razred)** | | | |
| **I.**  **(t+v)** | **II.**  **(t+v)** | | **III.**  **(t+v)** |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | | 2 |
| 3 | Povijest | 2 |  | |  |
| 4 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | | 2 |
| 5 | Politika i gospodarstvo |  | 2 | |  |
| 6 | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | | 1 |
| 7 | Matematika | 1 | 1 | | 1 |
| 8 | Računalstvo |  |  | | 1 |
| **Ukupno zajednički-opći dio** | | **11** | **11** | | **10** |
| **II. Posebni stručni dio** | | | | | |
| 9 | Cvjećarstvo | 3 | | 3 | 3 |
| 10 | Dendrološke vrste za aranžiranje | 1 | | 1 |  |
| 11 | Aranžiranje | 2 | | 2 |  |
| 12 | Uređenje unutrašnjeg prostora |  | |  | 2 |
| 13 | Ustrojstvo rada u cvjećarnici |  | |  | 1 |
| 14 | Praktična nastava | 14 | | 14 | 14 |
| **Ukupan stručni dio** | | **20** | | **20** | **20** |
| **Sveukupno** | | **31** | | **31** | **30** |
| **Stručna praksa** | | **80** | | **80** | **35** |

Zanimanje: **Pomoćni cvjećar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Zajednički dio** | | | | | |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati (razred)** | | | |
| **I.**  **(t+v)** | **II.**  **(t+v)** | | **III.**  **(t+v)** |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | | 3 |
| 2 | Etika i kultura | 1 | 1 | | 1 |
| 3 | Politika i gospodarstvo |  | 1 | | 1 |
| 4 | Matematika | 3 | 3 | | 2 |
| 5 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | | 2 |
| 6 | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | | 1 |
| 7 | Sat razrednika | 1 | 1 | | 1 |
| **Ukupno zajednički-opći dio** | | **11** | **12** | | **11** |
| **II. Posebni stručni dio** | | | | | |
| 8 | Tehnologija zanimanja | 3 | | 3 | 3 |
| 9 | Stručna praksa | 14 | | 14 | 21 |
| **Ukupan stručni dio** | | **17** | | **17** | **24** |
| **Sveukupno** | | **28** | | **29** | **35** |

Napomena: U školskoj godini 2019./2020. program Pomoćni cvjećar realizira se 1. i 3. razredu.

Nastavni plan za obrazovanje: **Prehrana**

Zanimanje: **Prehrambeni tehničar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Zajednički dio** | | | | | | | | | | |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | | **Tjedni broj sati (razred)** | | | | | | | |
| **I.** | | **II.** | | **III.** | | **IV.** | |
| 1 | Hrvatski jezik | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |
| 2 | Strani jezik | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 3 | Povijest | | 2 | | 2 | |  | |  | |
| 4 | Geografija | | 2 | | 1 | |  | |  | |
| 5 | Tjelesna i zdravstvena kultura | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 6 | Politika i gospodarstvo | |  | |  | |  | | 1 | |
| 7 | Etika/Vjeronauk | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 8 | Matematika | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |
| 9 | Fizika | | 2 | | 2 | |  | |  | |
| 10 | Biologija | | 2 | | 2 | |  | |  | |
| 11 | Računalstvo | | 2 | | 2 | |  | |  | |
| **Ukupno zajednički-opći dio** | | | **21** | | **20** | | **11** | | **12** | |
| **B. Posebni stručni dio**  **B1. Strukovno - teorijski predmeti** | | | | | | | | | | |
| 12 | Primijenjena kemija | | 4 | | 4 | |  | |  | |
| 13 | Račun u struci | | 1 | |  | |  | |  | |
| 14 | Sirovine i ambalaža | | 2 | |  | |  | |  | |
| 15 | Hrana i prehrana | | 2 | |  | |  | |  | |
| 16 | Zaštita na radu i higijena | | 2 | |  | |  | |  | |
| 17 | Prehrambena tehnologija | |  | | 4 | |  | |  | |
| 18 | Tehnološke operacije | |  | | 2 | |  | |  | |
| 19 | Poduzetništvo u prehrambenoj industriji | |  | | 2 | | 2 | |  | |
| 20 | Kemija hrane | |  | |  | | 5 | |  | |
| 21 | Prehrambena mikrobiologija | |  | |  | | 4 | |  | |
| 22 | Tehnološke operacije i procesi | |  | |  | | 4 | |  | |
| 23 | Zaštita okoliša | |  | |  | | 2 | |  | |
| 24 | Biokemija | |  | |  | |  | | 2 | |
| 25 | Procesi pripreme hrane | |  | |  | |  | | 3 | |
| 26 | Analiza i kontrola kvalitete hrane | |  | |  | |  | | 4 | |
| 27 | Osiguranje kvalitete hrane | |  | |  | |  | | 1 | |
| 28 | Higijena hrane | |  | |  | |  | | 4 | |
| **Ukupan stručni dio** | | | **11** | | **12** | | **17** | | **14** | |
| **III. Izborni strukovni predmeti** | | | | | | | | | | |
| 29 | Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda | |  | |  | | 2 | | 2 | |
| 30 | Tehnologija vode | |  | |  | | 2 | | 2 | |
| 31 | Tehnologija žitarica i pekarstva | |  | |  | | 2 | | 2 | |
| 32 | Tehnologija ulja i masti | |  | |  | | 2 | | 2 | |
|  | Tehnologija ugljikohidrata i konditorskih proizvoda | |  | |  | | 2 | | 2 | |
|  | Tehnologija mesa i ribe | |  | |  | | 2 | | 2 | |
|  | Tehnologija piva i vina | |  | |  | | 2 | | 2 | |
|  | Tehnologija voća i povrća | |  | |  | | 2 | | 2 | |
|  | Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića |  | |  | | 2 | | 2 | |
|  | Biotehnologija |  | |  | | 2 | | 2 | |
|  | Marketing |  | |  | |  | | 2 | |
|  | Catering |  | |  | |  | | 3 | |
|  | Poslovna komunikacija |  | |  | |  | | 3 | |
| **Ukupno sati izbornih strukovnih predmeta** | | **0** | | **0** | | **4** | | **5** | |
| **Ukupno sati B1.** | | **11** | | **12** | | **21** | | **19** | |
| **B2. Praktična nastava** | | | | | | | | | |
| **Ukupno sati B1+B2** | | **11** | | **12** | | **21** | | **19** | |
| **Sveukupno A+B** | | **32** | | **32** | | **32** | | **31** | |

U trećem razredu učenici biraju 2 izborna predmeta od 10 ponuđenih predmeta

\* U četvrtom razredu učenici biraju 1 izborni predmet koji se izvodi po 2 sata

tjedno i jedan od 3 sata tjedno

Zanimanje: **Tehničar nutricionist**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Zajednički dio** | | | | | | |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati (razred)** | | | | |
| **I.**  **(t+v)** | **II.**  **(t+v)** | **III.**  **(t+v)** | | **IV.**  **(t+v)** |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| 3 | Povijest | 2 | 2 |  | |  |
| 4 | Geografija | 2 | 1 |  | |  |
| 5 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| 6 | Politika i gospodarstvo |  |  |  | | 1 |
| 7 | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| 8 | Matematika | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| 9 | Fizika | 2 |  |  | |  |
| 10 | Biologija | 2 |  |  | |  |
| 11 | Računalstvo | 2 | 2 |  | |  |
| **Ukupno zajednički-opći dio** | | **20** | **15** | **10** | | **11** |
| **II. Posebni stručni dio** | | | | | | |
| 12 | Opća kemija I | 2+3 |  |  | |  |
| 13 | Opća kemija II |  | 2+3 |  | |  |
| 14 | Organska kemija |  | 2+2 |  | |  |
| 15 | Biokemija |  |  | 2+0 | |  |
| 16 | Mikrobiologija |  |  | 2+2 | |  |
| 17 | Osnove znanosti o prehrani I i II | 2+0 | 2+0 |  | |  |
| 18 | Ekologija |  |  | 2+0 | |  |
| 19 | Osnove tehnologije namirnica I i II |  |  | 2+0 | | 2+0 |
| 20 | Procesi pripreme hrane |  |  | 2+0 | |  |
| 21 | Humana fiziologija |  |  | 2+0 | |  |
| 22 | Zaštita na radu, higijena i sanitacija | 2+0 |  |  | |  |
| 23 | Mikrobiologija namirnica |  |  |  | | 2+2 |
| 24 | Pravilna prehrana |  |  |  | | 2+0 |
| 25 | Kontrola kakvoće namirnica |  |  |  | | 1+5 |
| 26 | Botanika |  | 2+0 |  | |  |
| 27 | Praktična nastava |  | 0+3 | 0+4 | | 0+4 |
| **Ukupan stručni dio** | | **9** | **16** | **18** | | **18** |
| **Stručna praksa** | |  | **35** | **35** | | **40** |
| **III. Izborni predmeti** | | | | | | |
| 28 | Ambalaža | 1+1\*+0 |  |  |  | |
| 29 | Tehnologija vode | 1+1\*+0 |  |  |  | |
| 30 | Ekološka proizvodnja hrane |  | 1+1\*+0 |  |  | |
| 31 | Energetika |  | 1+1\*+0 |  |  | |
| 32 | Biotehnologija |  |  | 2+0 |  | |
| 33 | Ekonomika prehrambene industrije |  |  | 2+0 |  | |
| 34 | Ljekovito i začinsko bilje |  |  |  | 1+1\*+0 | |
| 35 | Fermentirani procesi |  |  |  | 1+1\*+0 | |
| **Ukupno izborni predmeti** | | **2** | **2** | **2** | **2** | |
| **Sveukupno** | | **31** | **33** | **30** | **31** | |

Zanimanje: **Mesar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Zajednički dio** | | | | | |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati (razred)** | | | |
| **I.**  **(t+v)** | **II.**  **(t+v)** | | **III.**  **(t+v)** |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | | 2 |
| 3 | Povijest | 2 |  | |  |
| 4 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | | 2 |
| 5 | Politika i gospodarstvo |  | 2 | |  |
| 6 | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | | 1 |
| **Ukupno zajednički-opći dio** | | **10** | **10** | | **8** |
| **II. Posebni stručni dio** | | | | | |
| 7 | Matematika | 2 | | 2 |  |
| 8 | Računalstvo |  | |  | 2 |
| 11 | Tehnologija zanimanja | 6 | | 6 | 6 |
| 12 | Praktična nastava | 14 | | 14 | 16 |
| **Ukupan stručni dio** | | **22** | | **22** | **24** |
| **Sveukupno** | | **32** | | **32** | **32** |
| **Stručna praksa (godišnji zbroj sati)** | | **182** | | **182** | **42** |
|  | |  | |  |  |

**Zanimanje: Pekar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Zajednički dio** | | | | | |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati (razred)** | | | |
| **I.**  **(t+v)** | **II.**  **(t+v)** | | **III.**  **(t+v)** |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | | 3 |
| 2 | Strani jezik | 2 | 2 | | 2 |
| 3 | Povijest | 2 |  | |  |
| 4 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | | 2 |
| 5 | Politika i gospodarstvo |  | 2 | |  |
| 6 | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | | 1 |
| **Ukupno zajednički-opći dio** | | **10** | **10** | | **8** |
| **II. Posebni stručni dio** | | | | | |
| 7 | Matematika | 2 | | 2 |  |
| 8 | Računalstvo |  | |  | 2 |
| 11 | Tehnologija zanimanja | 6 | | 6 | 6 |
| 12 | Praktična nastava | 14 | | 14 | 16 |
| **Ukupan stručni dio** | | **22** | | **22** | **24** |
| **Sveukupno** | | **32** | | **32** | **32** |
| **Stručna praksa (godišnji zbroj sati)** | | **182** | | **182** | **42** |

Napomena: U školskoj godini 2019./2020. program Pekar realizira se u 1. i 3. razredu

Nastavni plan za obrazovanje: **Međustrukovni programi**

Zanimanje: **Agroturistički tehničar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Zajednički dio** | | | | | |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati (razred)** | | | |
| **I.**  **(t+v)** | **II.**  **(t+v)** | **III.**  **(t+v)** | **IV.**  **(t+v)** |
| 1 | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Strani jezik 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Povijest | 2 | 2 |  |  |
| 4 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5 | Politika i gospodarstvo |  |  |  | 2 |
| 6 | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Matematika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8 | Kemija | 2 | 2 |  |  |
| 9 | Fizika | 2 |  |  |  |
| 10 | Računalstvo |  | 2 | 2 |  |
| **Ukupno zajednički-opći dio** | | **16** | **16** | **12** | **12** |
| **II. Posebni stručni dio** | | | | | |
| 11 | Turistička geografija Hrvatske | 2 |  |  |  |
| 12 | Čovjek, zdravlje i ekologija | 2 | 2 |  |  |
| 13 | Prehrana i poznavanje robe |  | 1+1 |  |  |
| 14 | Kuharstvo |  |  | 1+1 | 1+2 |
| 15 | Ugostiteljsko posluživanje |  |  |  | 1+1 |
| 16 | Turizam i marketing |  |  |  | 1+1 |
| 17 | Bilinogojstvo | 1+1 | 1+1 | 2+1 |  |
| 18 | Stočarstvo | 1+1 | 1 | 1+1 |  |
| 19 | Ekološka poljoprivreda |  |  | 1+1 |  |
| 20 | Hortikulturno uređenje gospodarstva |  |  |  | 1+1 |
| 21 | Izborna i fakultativni predmeti:  Ribogojstvo, Konjogojstvo, Uzgoj južnih kultura, Ratarstvo, Kunićarstvo, Ljekovito bilje,Prerada mlijeka,Lovstvo, Vinarstvo, Gljivarstvo, Etnologija, Knjigovodstvo,  Prerada i čuvanje poljoprivrednih proizvoda,Tržište, Ovčarstvo, Kozarstvo, Izrada autohtonog suvenira | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 1+1 |
| 22 | Praktična nastava | 4+3 | 4+3 | 4+4 | 3+4 |
| **Ukupan stručni dio** | | **17** | **16** | **19** | **18** |
| **Sveukupno** | | **33** | **32** | **31** | **30** |
| **Stručna praksa** | | **105** | **105** | **105** | **96** |

Nastavni plan za obrazovanje: **Gimnazija**

**Opća gimnazija**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Zajednički dio** | | | | | |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati (razred)** | | | |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | I. strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | II. strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4 | Latinski jezik | 2 | 2 |  |  |
| 5 | Glazbena umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Likovna umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Psihologija |  | 1 | 1 |  |
| 8 | Logika |  |  | 1 |  |
| 9 | Filozofija |  |  |  | 2 |
| 10 | Sociologija |  |  | 2 |  |
| 11 | Povijest | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 12 | Geografija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 13 | Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 14 | Fizika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 15 | Kemija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 16 | Biologija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 17 | Informatika | 2 |  |  |  |
| 18 | Politika i gospodarstvo |  |  |  | 1 |
| 19 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 20 | Vjeronauk/Etika | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **II. Izborni dio** | | | | | |
| 20 | Izborni predmeti |  | 2 | 2 | 2 |
| **Sveukupno** | | **31** | **32** | **32** | **32** |

Nastavni plan za obrazovanje: **Gimnazija**

**Jezična gimnazija**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Zajednički dio** | | | | | |
| **R.b.** | **Nastavni predmet** | **Tjedni broj sati (razred)** | | | |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** |
| 1 | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2 | I. strani jezik | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | II. strani jezik | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | Latinski jezik | 2 | 2 |  |  |
| 5 | Glazbena umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Likovna umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Psihologija |  |  | 2 |  |
| 8 | Logika |  |  | 1 |  |
| 9 | Filozofija |  |  |  | 2 |
| 10 | Sociologija |  |  | 2 |  |
| 11 | Povijest | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 12 | Geografija | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 13 | Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 14 | Fizika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 15 | Kemija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 16 | Biologija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 17 | Informatika |  | 2 |  |  |
| 18 | Politika i gospodarstvo |  |  |  | 1 |
| 19 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 20 | Vjeronauk/Etika | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **II. Izborni dio** | | | | | |
|  | Strani jezik |  |  | 2 | 2 |
| **Sveukupno** | | **31** | **32** | **32** | **32** |

U trećem i četvrtom razredu umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine predmeta (fizika, kemija ili biologija) mogu se birati prošireni programi stranih jezika.

VII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.

|  |  |
| --- | --- |
| HRVATSKI JEZIK | SATI |
|  |  |
| **Ružica Đikić** | **18 (+2 bonus)** |
| 2f razredništvo | 2 |
| 1f | 3 |
| 2f | 3 |
| 3f | 3 |
| 3c | 3 |
| 2e | 3 |
| Dopunska | 1 |
|  |  |
| **Radojka Hrgović** | **21 (1+)** |
| 1h razredništvo | 2 |
| 1g | 4 |
| 1h | 4 |
| 2g | 4 |
| 2h | 4 |
| 1c | 3 |
|  |  |
|  |  |
| **Silvana Sanader** | **20** |
| 3g razredništvo | 2 |
| 3g | 4 |
| 3h | 4 |
| 4g | 4 |
| 4h | 4 |
| Dodatna | 2 |
|  |  |
|  |  |
| **Marija Lučić** | **17** |
| 3b razredništvo | 2 |
| 1e | 3 |
| 2b | 3 |
| 3b | 3 |
| 3e | 3 |
| 4e | 3 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Mandica Vujina** | **20** |
| 3a razredništvo | 2 |
| 1a | 3 |
| 1b | 3 |
| 2a | 3 |
| 3a | 3 |
| 4a | 3 |
| 4b | 3 |
|  |  |
| ENGLESKI JEZIK |  |
|  |  |
| **Ognjen Hrga** | **20** |
| 1a | 2 |
| 2a | 2 |
| 3a | 2 |
| 4a | 2 |
| 1b | 2 |
| 2b | 2 |
| 3b | 2 |
| 4b | 2 |
| 1e | 2 |
| 4e | 2 |
|  |  |
|  |  |
| **Željka Badrov** | **21** |
| 2h razredništvo | 2 |
| 3e | 2 |
| 1f | 2 |
| 2f | 2 |
| 3f | 2 |
| 2h | 4 |
| 4h | 4 |
| 4h Talijanski jezik | 3 |
|  |  |
|  |  |
| **Jelena Buljan** | **18** |
| 2e | 2 |
| 2g | 3 |
| 3g | 3 |
| 1h | 4 |
| 3h | 4 |
| Pripreme za DM | 2 |
|  |  |
|  |  |
| **Maja Botić** | **6** |
| 1g | 3 |
| 4g | 3 |
| TALIJANSKI JEZIK |  |
|  |  |
| **Ilona Duišin** | **21** |
| 2g razredništvo | 2 |
| 1g | 2 |
| 2g | 2 |
| 3g | 2 |
| 4g | 2 |
| 1h | 4 |
| 2h | 3 |
| 3h | 3 |
| Pripreme za natjecanje | 1 |
|  |  |
|  |  |
| NJEMAČKI JEZIK |  |
|  |  |
| **Jelena Bitunjac Lovrić** | **19** |
| 1h | 4 |
| 2h | 3 |
| 3h | 3 |
| 4h | 3 |
| 2g | 2 |
| 4g | 2 |
| 1g | 2 |
|  |  |
| **Mihaela Mandac Miloš** | **2** |
| 3g | 2 |
|  |  |
|  |  |
| ŠPANJOLSKI JEZIK (Etika) |  |
|  |  |
| **Vesna Staničić** | **8** |
| 3h (Španj.) | 2 |
| 4h (Španj.) | 2 |
| 2a,f (Etika) | 1 |
| 3a,b (Etika) | 1 |
| Fakulativni (Španj.) | 2 |
|  |  |
| LATINSKI JEZIK |  |
|  |  |
| **Ivana Vekić Isufi** | **11** |
| 1g | 2 |
| 1h | 2 |
| 2g | 2 |
| 2h | 2 |
| 1a | 2 |
| 2a | 1 |
| POVIJEST i ZEMLJOPIS |  |
|  |  |
|  |  |
| **Silvana Parčina (Povijest)** | **21** |
| 2h razredništvo | 2 |
| 1g | 2 |
| 2g | 2 |
| 3g | 2 |
| 4g | 3 |
| 1h | 2 |
| 2h | 2 |
| 3h | 2 |
| 4h | 2 |
| 1a | 2 |
|  |  |
|  |  |
| **Olivera Dropuljić (Zemljopis)** | **22** |
| 4g razredništvo | 2 |
| 1g | 2 |
| 2g | 2 |
| 3g | 2 |
| 4g | 2 |
| 1h | 2 |
| 2h | 2 |
| 3h | 1 |
| 4h | 2 |
| 1a | 2 |
| 1b | 2 |
| 2a | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Vinko Klarić (Povijest i Zemljopis)** | **18** |
| 2a (Pov) | 2 |
| 1b (Pov) | 2 |
| 2b (Pov) | 2 |
| 1e (Pov) | 2 |
| 2e (Pov) | 2 |
| 1f (Pov) | 2 |
| 1e TN (Zem) | 2 |
| 1e ATT (Zem) | 2 |
| 2e TN (Zem) | 1 |
| 1b PT (Zem) | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| SOCIOLOGIJA; ETIKA; ETIKA I KULTURA; FILOZOFUJA; LOGIKA; POLITIKA I GOSPODARSTVO |  |
|  |  |
|  |  |
| **Nada Jurić Miljak (Sociologija, Etika i kultura, Politika i gospodarstvo, Etika)** | **19 (+2 bonus)** |
| 1c razredništvo | 2 |
| 3g (Soc) | 2 |
| 3h (Soc) | 2 |
| 1c (Etika i kult) | 1 |
| 3c (Etika i kult.) | 1 |
| 2f (Polit. i gosp.) | 2 |
| 3c (Polit. i gosp.) | 1 |
| 4g (Polit. i gosp.) | 1 |
| 2h (Etika) | 1 |
| 3g,h (Etika) | 1 |
| 3e (Etika) | 1 |
| 1c (Etika) | 1 |
| Povjerenik zaštite na radu | 2 |
| Tri i više predmeta | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Anita Klarić** | **12** |
| 4g (Filozofija) | 2 |
| 4h (Filozofija) | 2 |
| 3g (Logika) | 1 |
| 3h (Logika) | 1 |
| 4h (PIG) | 2 |
| 1a,b,e (Etika) | 1 |
| 4a (Etika) | 1 |
| 1g,h (Etika) | 1 |
| Tri i više predmeta | 1 |
|  |  |
|  |  |
| **Jelena Čarija** | **2** |
| 4a (PIG) | 1 |
| 3f (Etika) | 1 |
|  |  |
|  |  |
| PSIHOLOGIJA |  |
| **Ivana Maršić** | **4** |
| 2g | 1 |
| 3g | 1 |
| 3h | 2 |
|  |  |
| VJERONAUK |  |
|  |  |
| **Jelena Teklić** | **21** |
| 3f razredništvo | 2 |
| 1g | 1 |
| 2g | 1 |
| 3g | 1 |
| 4g | 1 |
| 1h | 1 |
| 2h | 1 |
| 3h | 1 |
| 4h | 1 |
| 1e | 1 |
| 2e | 1 |
| 3e | 1 |
| 4e | 1 |
| 1f | 1 |
| 2f | 1 |
| 3f | 1 |
| 1b | 1 |
| 2b | 1 |
| 3b | 1 |
| 1c | 1 |
| 3c | 1 |
|  |  |
| **Marina Marinović** | **6** |
| 1a | 1 |
| 2a | 1 |
| 3a | 1 |
| 4a | 1 |
| 4b | 1 |
|  |  |
|  |  |
| LIKOVNA KULTURA |  |
|  |  |
| **Marija Mišetić** | **8** |
| 1g | 1 |
| 1h | 1 |
| 2g | 1 |
| 2h | 1 |
| 3g | 1 |
| 3h | 1 |
| 4g | 1 |
| 4h | 1 |
|  |  |
|  |  |
| GLAZBENA KULTURA |  |
|  |  |
| **Marica Tadin** | **5** |
| 1g | 1 |
| 2g | 1 |
| 3g | 1 |
| 4g | 1 |
| 4h | 1 |
|  |  |
|  |  |
| Tonka Matulić | **3** |
|  |  |
| 1h | 1 |
| 2h | 1 |
| 3h | 1 |
|  |  |
|  |  |
| MATEMATIKA i FIZIKA |  |
|  |  |
|  |  |
| **Mihajlo Lerinc (Matematika)** | **18 (+2 bonus)** |
| 1g razredništvo | 2 |
| 1g | 4 |
| 2g | 4 |
| 3g | 3 |
| 4g izborna | 2 |
| Sindikalni povjerenik podružnice | 3 |
|  |  |
|  |  |
| **Anita Bujas (Matematika)** | **20** |
| 1b razredništvo | 2 |
| 1c | 3 |
| 3c | 2 |
| 1h | 3 |
| 42 | 3 |
| 2a | 2 |
| 1b | 3 |
| Dopunska (struka) | 1 |
| Pripreme za DM | 1 |
|  |  |
| **Ivana Tomaš (Matematika i Fizika)** | **21** |
| 3h (Mat.) | 3 |
| 4h (Mat.) | 3 |
| 4g (Mat.) | 3 |
| 1g (Fizika) | 2 |
| 2g (Fizika) | 2 |
| 3g (Fizika) | 2 |
| 4g (Fizika) | 2 |
| 1h (Fizika) | 2 |
| 2h (Fizika) | 2 |
|  |  |
|  |  |
| **Ivana Maglica (Matematika)** | **20** |
| 2b razredništvo | 2 |
| 1a | 2 |
| 3a | 2 |
| 4a | 2 |
| 2b PT | 3 |
| 2b AT | 2 |
| 3b | 2 |
| 4b | 2 |
| 1f CVJ | 1 |
| 2f CVJ | 1 |
| 3f CVJ | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Marina Ćudina (Matematika)** | **20** |
| 3e razredništvo | 2 |
| 1e | 2 |
| 2e | 2 |
| 3e TN | 2 |
| 3e PT | 3 |
| 4e TN | 2 |
| 4e PT | 3 |
| 1f MSR | 2 |
| 2f MSR | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Žana Musinov (Fizika)** | **14** |
| 1a | 2 |
| 2a | 2 |
| 3a | 1 |
| 4a | 1 |
| 1b | 2 |
| 2b | 2 |
| 1e | 2 |
| Dodatna gim. | 1 |
| Dopunska Fizika | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| RAČUNALSTVO |  |
|  |  |
| **Andrijana Skelić** | **22** |
| 1a | 2 + 2 |
| 1e TN | 2 |
| 2e TN | 2 |
| 1g | 2 + 2 |
| 2g | 2 |
| 3g | 2 |
| Voditeljstvo kabineta | 4 |
| Dodatna nastava | 2 |
|  |  |
|  |  |
| **Ružica Ćenan** | **21** |
| 1b | 2 |
| 2a | 2 + 2 |
| 2b AT | 2 |
| 2b PT | 2 |
| 2e ATT | 2 |
| 3b | 2 |
| 3f MES/PEK | 2 |
| 3f CVJ | 1 |
| 2h | 2 + 2 |
|  |  |
|  |  |
| BIOLOGIJA i KEMIJA |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ivanka Stipoljev** | **22** |
| 1g (Kemija) | 2 |
| 2g (Kemija) | 2 |
| 3g (Kemija) | 2 |
| 4g (Kemija) | 2 |
| 1g (Biologija) | 2 |
| 2g (Biologija) | 2 |
| 3g (Biologija) | 2 |
| 4g (Biologija) | 2 |
| 2g (Biologija) izborna nastava | 2 |
| 3g (Biologija) izborna nastava | 2 |
| Povjerenik zaštite na radu | 2 |
|  |  |
| **Sivija Žižić Bilač** | **22** |
| 3h razredništvo | 2 |
| 1h (Kemija) | 2 |
| 2h (Kemija) | 2 |
| 3h (Kemija) | 2 |
| 4h (Kemija) | 2 |
| 1h (Biologija) | 2 |
| 2h (Biologija) | 2 |
| 3h (Biologija) | 2 |
| 4h (Biologija) | 2 |
| 1b (Primijenjena Kemija) | 4 |
|  |  |
|  |  |
| **Daria Maljković** | **21** |
| 4e razredništvo | 2 |
| 1a (Biologija) | 2 |
| 1b TN (Biologija) | 2 |
| 2b PT (Biologija) | 2 |
| 3e PT (Zaštita okoliša) | 2 |
| 1e TN (Biologija) | 2 |
| 2e TN (Botanika) | 2 |
| 3e TN (Humana fiziologija) | 2 |
| 3e TN (Ekologija) | 2 |
| 4a (Biologija) | 1 |
| 4e TN Ljekovito i začinsko bilje | 2 |
| Tri i više predmeta | 1 |
|  |  |
|  |  |
| **Vesna Farčić** | **22** |
| 2e razredništvo | 2 |
| 1a Kemija | 2 |
| 3a Biologija | 2 |
| 3a Kemija | 1 |
| 2e TN (Organska kemija) | 4 |
| 2e ATT (Čovjek, zdravlje i ekologija) | 2 |
| 2e ATT (Kemija) | 2 |
| 1e TN (Tehnologija vode) | 2 |
| 2b AT (Kemija) | 2 |
| 2b AT (Biologija) | 2 |
| Tri i više predmeta | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Nada Blajić** | **22** |
| 2a razredništvo | 2 |
| 2a (Biologija) | 2 |
| 2a (Kemija) | 2 |
| 2b PT (Primijenjena kemija) | 4 |
| 4a (Kemija) | 1 |
| Voditelj nastave | 10 |
| Tri i više predmeta | 1 |
|  |  |
|  |  |
| **Marija Janković** | **20 (+2 bonus)** |
| 1e TN Opća kemija 1 | 5 |
| 2e TN Opća kemija 2 | 5 |
| 1e ATT Kemija | 2 |
| 3e TN Mikrobiologija | 4 |
| Voditelj laboratorija 2 | 2 |
| Tri i više predmeta | 1 |
| Dodatna nastava Kemija | 1 |
|  |  |
|  |  |
| PREHRANA |  |
|  |  |
| **Anđelka Prlić** | **23 (+1)** |
| 1f razredništvo | 2 |
| 1f MES Tehnologija zanimanja | 6 |
| 2f MES Tehnologija zanimanja | 6 |
| 3f MES Tehnologija zanimanja | 6 |
| Voditeljica MŽSV | 1 |
| 4e TN Osnove tehnologije namirnica | 2 |
|  |  |
|  |  |
| **Marija Rapanić** | **19N + 4P** |
| 3e TN Osnove tehnologije namirnica I | 2 |
| 3e TN Tehnologija mlijeka (Izborna ) | 2 |
| 4b PT Tehnologija voća i povrća (Izb) | 2 |
| 4e TN Kontrola kakvoće namirnica | 6 |
| 4b PT Analiza i kontrola hrane | 4 |
| Voditelj laboratorija I | 2 |
| Tri i više predmeta | 1 |
| 3e TN Praktična nastava | (4) 3 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ljilja Zulim** | 26,75 (-1) |
| 1f MES Praktična nastava | 3,5 (14) |
| 2f MES Praktična nastava | 3,5 (14) |
| 3f MES Praktična nastava | 4 (16) |
| 1b ATT Praktična nastava | 3 |
| 2b ATT Praktična nastava | 3 |
| 3b ATT Praktična nastava | 4 |
| 4b ATT Praktična nastava | 4 |
| 3f PEK Praktična nastava | 1,75(7) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Z. Đapić-Vučemilović (V. Režić-Dereani)** | **22** |
| 3e PT Prehrambena mikrobiologija | 4 |
| 4e PT Higijena hrane | 4 |
| 4e TN Mikrobiologija namirnica | 4 |
| 1b PT Zaštita na radu i higijena | 2 |
| 1e TN Zašt, na r., higijena i sanitacija | 2 |
| 2b ATT Prehrana i poznavanje robe | 2 |
| 4b PT Osiguranje kvalitete hrane | 1 |
| 3e TN Biotehnologija | 2 |
| Tri i više predmeta | 1 |
|  |  |
|  |  |
| **Ivančica Jakić** |  |
| 1f PEK Praktična nastava | 14 |
| Stručni suradnik u laboratoriju | 16-32 (pola) |
|  |  |
| **Miranda Mendeš** | **22** |
| 3e TN Procesi pripreme hrane | 2 |
| 4e PT Procesi pripreme hrane | 3 |
| 3e PT Tehn. Žitarica i pekarstvo (izb.) | 2 |
| 1e PT Hrana i prehrana | 2 |
| 2e PT Prehrambena tehnologija | 4 |
| 3e PT Tehnološke operacije i procesi | 4 |
| 2e TN Osnove znanosti o prehrani | 2 |
| Tri i više predmeta | 1 |
| 2e TN Praktična nastava | 3 |
|  |  |
|  |  |
| **Petrana Pupić** | **22** |
| 1e razredništvo | 2 |
| 1b PT Račun u struci | 1 |
| 1e TN Osnove znanosti o prehrani | 2 |
| 3e PT Kemija hrane | 5 |
| 4b PT Biokemija | 2 |
| 3e TN Biokemija | 2 |
| 4e TN Pravilna prehrana | 2 |
| 1e ATT Čovjek, zdravlje, ekologija | 2 |
| Tri i više predmeta | 1 |
| 4e TN Praktična nastava | (4) 3 |
|  |  |
|  |  |
| **Ivana Lelas** | **22** |
| 4e ATT Turizam i marketing | 2 |
| 4e ATT Ugostiteljsko posluživanje | 2 |
| 3b ATT Kuharstvo | 2 |
| 4e ATT Kuharstvo | 3 |
| 2e PT Poduzetništvo u preh. industriji | 2 |
| 3e PT Poduzetništvo u preh. industriji | 2 |
| 4e PT Catering | 3 |
| Voditeljstvo Agroturist. praktikuma | 2 |
| 4b Politika i gospodarstvo | 2 |
| 4e TN Politika i gospodarstvo | 1 |
| Tri i više predmeta | 1 |
|  |  |
|  |  |
| **Valentina Veličković** | **19** |
| 2b PT Tehnološke operacije | 2 |
| 2e TN Ekološka proizvodnja hrane | 2 |
| 1b TN Sirovine i ambalaža | 2 |
| 1f PEK Tehnologija zanimanja | 6 |
| 3f PEK Tehnologija zanimanja | 6 |
| Tri i više predmeta | 1 |
|  |  |
| VETERINA |  |
|  |  |
| **Ela Radovan** | **22** |
| 1a razredništvo | 2 |
| 1a Anatomija i patologija | 2 |
| 2a Anatomija i patologija | 4 |
| 3a Lijekovi i otrovi | 2 |
| 3a Osnove parazitskih bolesti | 3 |
| 3a Mikrobiologija i zarazne bolesti | 3 |
| 4a Porodiljstvo i u. o. | 3 |
| 2b AT Zoohigijena i zdravlje život. | 1 |
| Tri i više predmeta | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Mirko Tocilj** | **13 + 12** |
| 4a razredništvo | 2 |
| 3a Animalna higijena | 2 |
| 3a Uzgoj domaćih životinja | 2 |
| 4a Unutarnje bolesti | 3 |
| 4a Osnove kirurgije | 3 |
| 1a Praktična nastava | 3 + 3 |
| 2a Praktična nastava | 3 + 3 |
| Tri i više predmeta | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Igor Bralić** | **18 + 5** |
| 1a Uzgoj domaćih životinja | 2 |
| 1a Uvod u veterinarsku struku | 2 |
| 2a Funkcije životinjskih organizama | 3 |
| 2a Uzgoj domaćih životinja | 2 |
| 3a Lovstvo | 2 |
| 3a Male životinje | 3 |
| 2e ATT Stočarstvo | 1 |
| 2b AT Hranidba životinja | 2 |
| 3a Praktična nastava | 3 |
| 4a Praktična nastava | 2 |
| Tri i više predmeta | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Marija Jerkunica** | **9** |
| 4a Mikrobiologija i zarazne bolesti | 3 |
| 4a Uzgoj domaćih životinja (Perad.) | 2 |
| 4a Higijena namirnica animalnog podr. | 3 |
| Tri i više predmeta | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| POLJOPRIVREDA |  |
|  |  |
| **Živko Skračić** | **19N + 4P** |
| 3b ATT Bilinogojstvo | 3 |
| 3b ATT Vinarstvo (izborni) | 2 |
| 4b ATT Vinarstvo (izborni) | 2 |
| 4b PTO Voćarstvo | 2 |
| 4b PTO Vinarstvo | 2 |
| 4b PTO Zaštita bilja | 2 |
| Voditelj vinarskog podruma | 2 |
| Voditelj laboratorija | 2 |
| Voditelj MŽSV | 1 |
| Tri i više predmeta | 1 |
| 4b PTO Praktična nastava | 4 |
|  |  |
|  |  |
| **Ranka Prnjak** | **11N + 15P** |
| 1e ATT Ljekovito bilje (Izborna) | 2 |
| 2e ATT Uzgoj južnih kult. (Izborna) | 2 |
| 4b PTO Ratarstvo | 2 |
| 2b AT Ratarstvo | 2 |
| Voditelj Vrta začinskog bilja | 2 |
| Tri i više predmeta | 1 |
| 1e ATT Praktična nastava | 4 |
| 2e ATT Praktična nastava | 4 |
| 3b ATT Praktična nastava | 4 |
| 4b ATT Praktična nastava | 3 |
|  |  |
| **Marijana Bjeliš** | **20 + 1,75** |
| 4b razredništvo | 2 |
| 1e ATT Bilinogojstvo | 2 |
| 2e ATT Bilinogojstvo | 2 |
| 4b PTO Tržište | 2 |
| 4b PTO Ekološka polj. (izborni) | 2 |
| 4b ATT Hortikult. uređenje gospodars. | 2 |
| 2b AT Povrćarstvo | 2 |
| 2b AT Tehnologija mediter. kultura | 2 |
| 1f CVJ Cvjećarstvo | 3 |
| Tri i više predmeta | 1 |
| 3f CVJ Praktična nastava (vani) | 1,75 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ksenija Danilo** | **22** |
| Satničar | 6 |
| Koordinator DM | 6 |
| Voditelj učeničke zadruge | 2 |
| 1f CVJ Aranžiranje | 2 |
| 2b AT Motori i traktori | 2 |
| 2f Cvjećarstvo | 3 |
| Tri i više predmeta | 1 |
|  |  |
|  |  |
| **Željana Bašić** | **6N+21P** |
| 1c Tehnologija zanimanja | 3 |
| 3f CVJ Cvjećarstvo | 3 |
| 3c Stručna praksa | 21 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sandi Popović** | **6N + 21P** |
| 3c razredništvo | 2 |
| 3c Tehnologija zanimanja | 3 |
| 3f Ustrojstvo rada u cvjećarnici | 1 |
| 3f CVJ Praktična nastava | 7 |
| 1c Stručna praksa | 14 |
|  |  |
|  |  |
| **Mara Midžor** | **6N+21P** |
|  |  |
| 1e ATT Stočarstvo | 2 |
| 4b PTO Poljoprivredna mehanizacija | 2 |
| 1f CVJ Dendrološke vrste za aranž. | 1 |
| 2f CVJ Dendrološke vrste za aranž. | 1 |
| 2f CVJ Aranžiranje | 2 |
| Tri i više predmeta | 1 |
| 2f CVJ Praktična nastava | 14 |
| Estetsko uređenje | 2 |
|  |  |
|  |  |
| **Ljuba Joskić** | **15** |
| Voditelj školskog staklenika | 15 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Anamarija Novak Mitrović** | **12 + 14** |
| 3f CVJ Uređenje unutrašnjeg prostora | 2 |
| 3b Stočarstvo | 2 |
| 4b PTO Stočarstvo | 2 |
| 4b PTO Tržište | 2 |
| Tri i više predmeta | 1 |
| 1f CVJ Praktična nastava | 14 |
| Estetsko uređenje | 2 |
| Pripreme za natjecanja | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TZK |  |
|  |  |
| **Nebojša Kaličanin** | **20** |
| 1e,f muški | 2 |
| 2e,f muški | 2 |
| 3e,f muški | 2 |
| 3a,b muški | 2 |
| 1e,f ženske | 2 |
| 2e,f ženske | 2 |
| 3e,f ženske | 2 |
| 4e | 2 |
| 2c,3c | 2 |
| Stolni tenis | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Špiro Osibov** | **22** |
| 1g | 2 |
| 2g | 2 |
| 3g | 2 |
| 4g | 2 |
| 1h | 2 |
| 2h | 2 |
| 3h | 2 |
| 4h | 2 |
| 1a | 2 |
| 2a | 2 |
| Školski sport | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Suzana Matošić** | **6** |
| 3a,b ženske | 2 |
| 4a | 2 |
| 4b | 2 |
|  |  |
| **Ksenija Žižić** | **4** |
| 1b | 2 |
| 2b | 2 |
|  |  |

VIII. KALENDAR RADA za školsku godinu 2019./2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rujan | 9. rujna 2019.  tijekom rujna | POČETAK NASTAVE  Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća |
| Listopad | 7. listopada 2019.  8. listopada 2019.  tijekom listopada | Nenastavni dan  Dan neovisnosti  Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća (po potrebi) |
| Studeni | 1. studenog 2019.  tijekom studenog | Blagdan Svi sveti  Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća (po potrebi) |
| Prosinac | 21. prosinca 2019.  23. prosinca 2019. | Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća  POČETAK PRAZNIKA |
| **ZIMSKI PRAZNICI 23. PROSINCA 2019. - 10. SIJEČNJA 2020.** | | |
| Siječanj | 13. siječnja 2020.  tijekom siječnja  tijekom siječnja | POČETAK NASTAVE  Školska natjecanja  Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća (po potrebi) |
| Veljača | tijekom veljače  tijekom veljače  25. veljače 2020. | Školska natjecanja  Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća (po potrebi)  Pokladni utorak (prilagođena nastava) |
| Ožujak | 4. ožujka 2020.  tijekom ožujka | Dan grada Kaštela (projektni dan)  Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća (po potrebi) |
| Travanj | 7. travnja 2020.  18. travnja 2020. | Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća  Početak proljetnih praznika |
| **PROLJETNI PRAZNICI 10. travanja 2020. - 17. travnja 2020.** | | |
| Travanj | 20. travnja 2020. | Početak nastave nakon proljetnih praznika |
| Svibanj | 1. svibnja 2020.  4. svibnja 2020.  11. svibnja 2020.  22. svibnja 2020.  26. svibnja 2020.  28. svibnja 2020. | Praznik rada  Prijava predmetnih/razrednih ispita za završne razrede  Početak predmetnih/ razrednih ispita za završne razrede  ZAVRŠTAK NASTAVE ZA ZAVRŠNE RAZREDE  Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća  Početak dopunskog rada za završne razrede |
| Lipanj | 1. lipnja 2020.  3. lipnja 2020.  7. lipnja 2020.  17. lipnja 2020.  19. lipnja 2020.  24. lipnja 2020. | Prijave razrednih/predmetnih ispita za niže razrede  Početak predmetnih/razrednih ispita za niže razrede  Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća (nakon d. rada)  ZAVRŠETAK NASTAVE ZA NIŽE RAZREDE  Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća za niže razrede  Početak dopunskog rada za niže razrede |
| Srpanj | 6. srpnja 2020.  U prvoj polovici srpnja  9. i 10. srpnja | Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća (nakon d. rada)  PODJELA SVJEDODŽBI  Prijava popravnih ispita |
| Kolovoz | 20. kolovoza  20. - 24. kolovoza 2020.  25. kolovoza 2020. | Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća  Popravni ispiti  Sjednica Nastavničkog/Razrednog vijeća |

Napomena: Sjednice Razrednih i Nastavničkih vijeća sazivat će se prema potrebi tijekom godine.

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

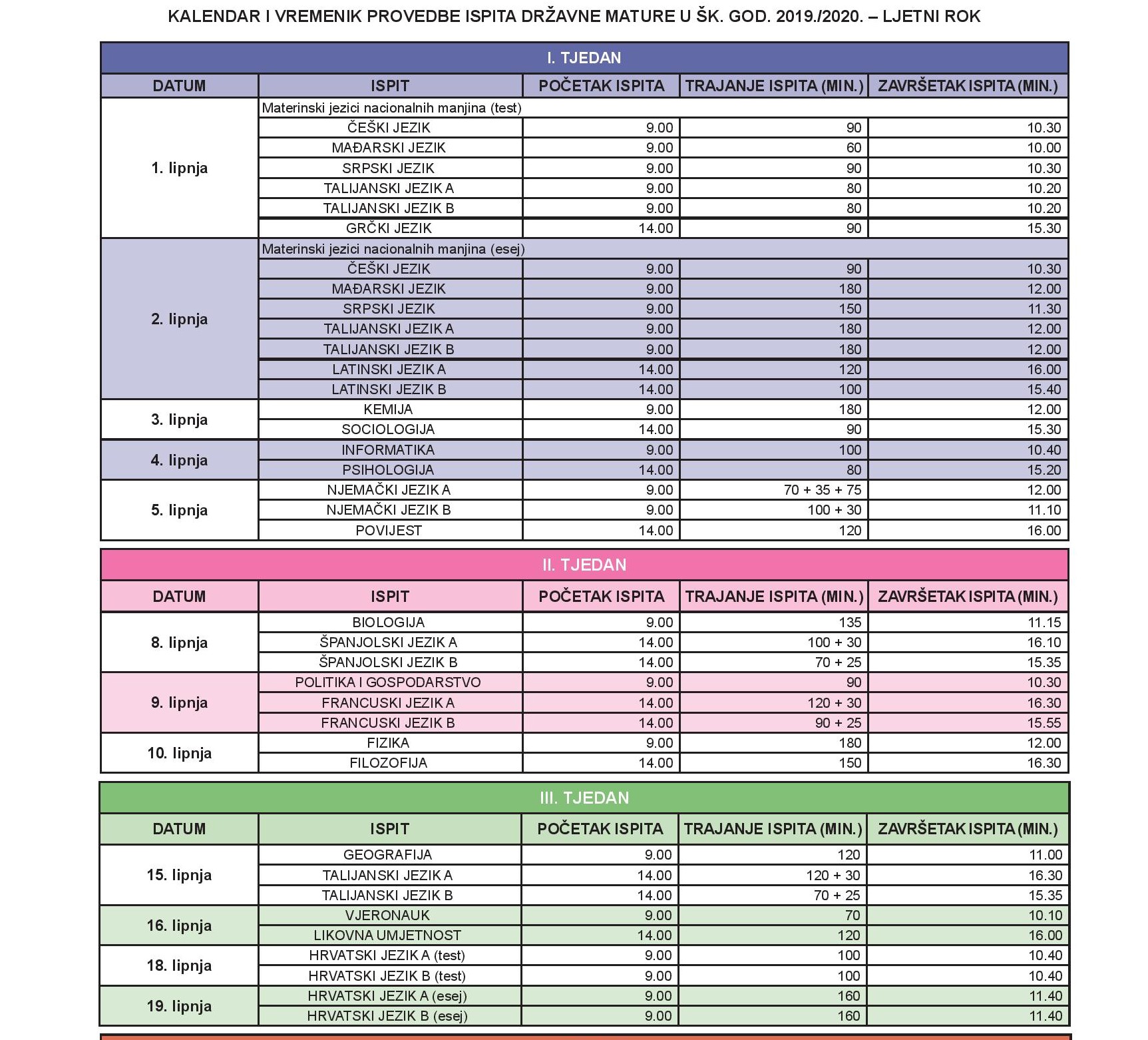
**ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| Teme za završni rad u suradnji sa nastavnicima struke donosi ravnatelj škole do 20. listopada 2019. godine.  (Broj tema mora biti najmanje 50% veći od potrebnog broja) | |
| Do 31. listopada 2019. | Učenici biraju teme za završni rad od ponuđenih tema |
| **LJETNI ROK** | |
| 2. i 3. travnja 2020. | Prijava obrane završnog rada |
| 4. i 5. svibnja 2020. | Predati mentorima završni rad |
| 1. i 2. lipnja 2020. | Obrana završnog rada |
| srpanj 2020. | Podjela svjedodžbi |
| **JESENSKI ROK** | |
| 2. i 3. srpnja 2020. | Prijava obrane zavšnog rada  (donijeti završni rad) |
| 24. kolovoza 2020. | Obrana završnog rada |
| rujan 2020. | Podjela svjedodžbi |
| **ZIMSKI ROK** | |
| 29. studenog 2020. | Prijava obrane završnog rada |
| veljača 2021. | Obrana završnog rada |

**VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE**

**školske godine 2019./2020.**

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE – LJETNI ROK**



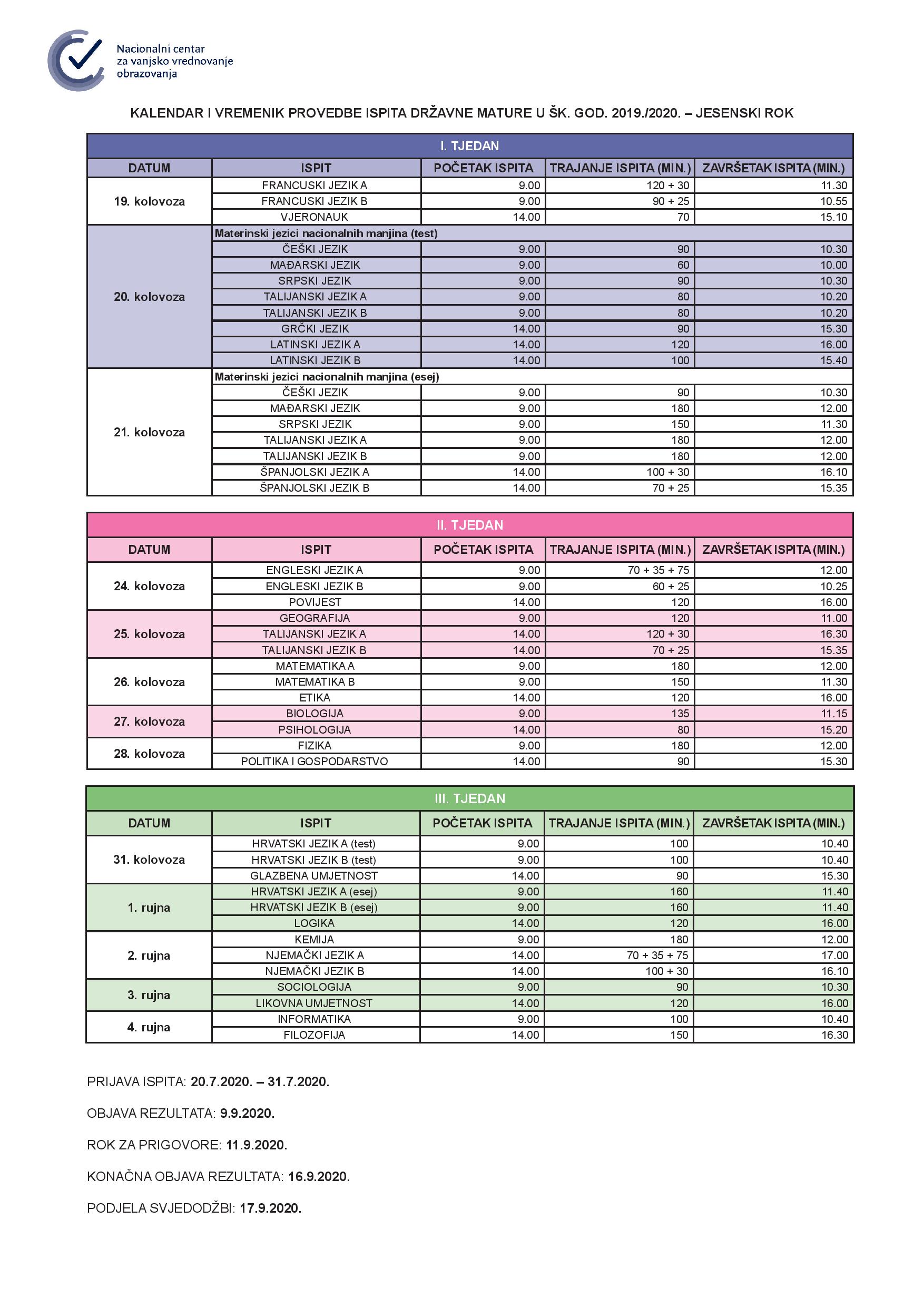


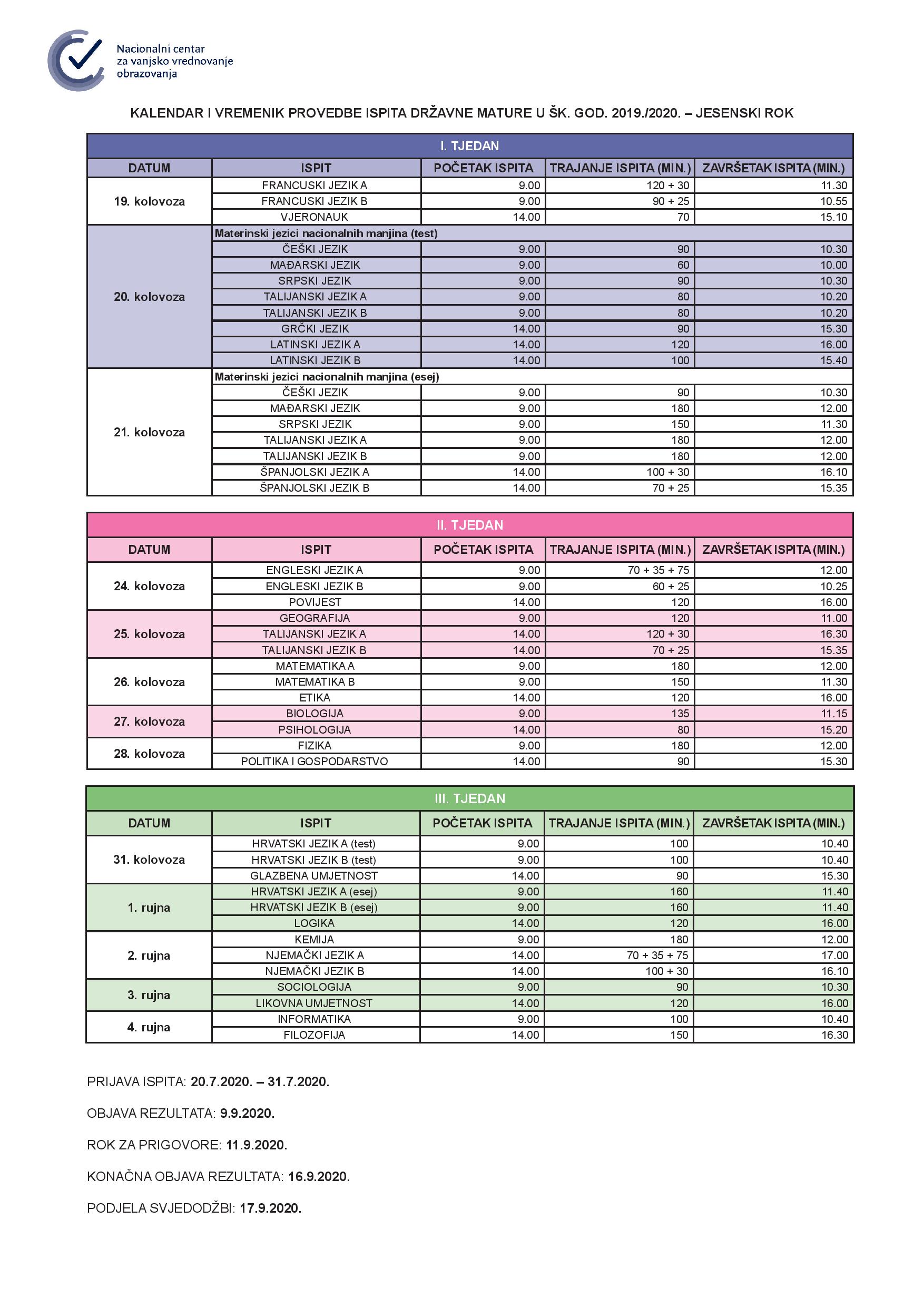
**DATUM**

****

****

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE - JESENSKI ROK**

****

****

IX. PLAN KULTURNIH I JAVNIH

AKTIVNOSTI ŠKOLE

Kroz kulturnu i javnu djelatnost škole učenicima je uz neposredno strukovno obrazovanje omogućeno ostvarivanje i zadovoljavanje različitih interesa, potreba i sklonosti odnosno poticanje i razvijanje stvaralačkih, intelektualnih, psihomotornih, socijalnih i drugih sposobnosti.

U školi djeluju različite sekcije koje okupljaju učenike od prvog do četvrtog

razreda različitih usmjerenja.

Detaljnije o svim predviđenim aktivnostima može se vidjeti u našem Školskom kurikulumu za šk. god. 2019./2020.

* **Obilježavanje važnih datuma**

**Dan sjećanja na Vukovar**

* dogovor s učenicima i kolegama
* vrijeme realizacije – 18.11.2019.
* nositelji: učenici i djelatnici škole
* **Obilježavanje Dana grada Kaštela**
* vrijeme realizacije - ožujak 2020.
* nositelji: - učenici i djelatnici škole
* **Školska događanja**

prigodom

* + blagdana
  + važnih obljetnica
  + značajnih datuma iz eko kalendara
  + hrvatskog jezika i književnosti
  + datuma vezanih uz nastavne/strukovne sadržaje (npr. Svjetski dan hrane)
* uređenje zidnih novina, panoa, učionica
* izrada ukrasa
* vrijeme realizacije - tijekom školske godine
* nositelji: pojedini aktivi
* **Priprema maturalne zabave**
* audicija za voditelja, izbor voditelja, probe
* vrijeme realizacije - studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj
* nositelji: maturalni odbor
* **Jednodnevni izleti**

**maturalna ekskurzija**

**stručna ekskurzija (Italija ili Njemačka)**

* vrijeme realizacije – tijekom školske godine
* nositelji: učenici i djelatnici škole
* **Suradnja s lokalnom zajednicom**
* **Posjeti/suradnje s kulturnim ustanovama**
* posjet Gradskoj knjižnici Kaštela
* Muzeju Grada Kaštela/muzejima grada Splita/galerijama
* odlazak na kazališne predstave/ izložbe/kulturne manifestacije
* posjet *Sajmu knjiga* *(Interliber),* Zagreb
* **Posjeti/suradnje s raznim ustanovama,** **udrugama** (*Sun*ce, *Lijepa naša…*), **domovima** (Dom za starije *Arkus,* K. Sućurac), **školama** (*Škola likovnih* *umjetnosti*, Split), **osnovnim školama** (radionice), **vrtićima…**
* **Znanstveno-stručna predavanja u školi i van škole**
* **Vinska fešta**
* **Promidžba škole**
* otvoreni dani
* „Zeleni petak“
* suradnja s CISOK-om
* Dan srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije
* **Humanitarne i volonterske akcije**
* Posjet ustanovama (Centar *Mir*, K. Novi)
* prikupljanje raznovrsne pomoći
* suradnja s Crvenim križem Kaštela
* suradnja s raznim humanitarnim organizacijama (*Sv. Jeronim*,…)
* **Ekološke akcije (***Clean up the Med,..***)**
* **Učenička zadruga „Trišnja“**

**sekcije:**

* Začinsko i ljekovito bilje
* Hortikulturna sekcija
* Aranžerska sekcija
* Ekološka sekcija
* Tradicijsko kuharstvo
* Pčelarska sekcija
* Multimedijska sekcija
* Voćarska sekcija
* **Smotre/ Smotre i natjecanja**
* Otvoreni dan u školskom vrtu
* Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
* Advent u Kaštelima
* Kaštelanski praznik cvijeća, Sajam cvijeća Split, Trogir
* Fešta o' boba
* Županijska smotra učeničkih zadruga splitsko - dalmatinske županije
* Tjedan botaničkih vrtova Hrvatske
* Plodovi Dalmacije
* vrijeme realizacije - tijekom školske godine
* nositelji: učenici i djelatnici škole
* **Projekt/suradnja**
* Međuvršnjačka edukacija (preventivni program)
* SEMEP
* GLOBE
* Vitikultura – Erasmus + projekt
* Revitalizavija vinogradarstva u SDŽ – škola nositelj projekta financiranog iz ESF
* **Međunarodna suradnja**
* Posjeti ili razmjena s učenicima iz drugih srednjih škola (Italija, Njemačka, Mađarska, Argentina)
* Cjelogodišnji rad na zajedničkim učeničkim projektima
* Komunikacija putem e-maila, facebooka i sličnih medija
* Suradnja s gradom Kaštelima, Županijom, Turističkom zajednicom grada Kaštela, privrednim subjektima u gradu i županiji radi potpore pri organiziranju aktivnosti razmjene

X. UČENIČKA ZADRUGA

**PLAN I PROGRAM RADA   
UČENIČKE ZADRUGE „Trišnja“ 2019./2020.**

Voditelj Učeničke zadruge : Ksenija Danilo

Članovi Učeničke zadruge : Voditelji sekcija i mladi zadrugari, članovi Zadružnog odbora, članovi Vijeća učitelja koji se uključuju u rad učeničke zadruge, vanjski suradnici

Unutar UZ „Trišnja“ djeluju sljedeće sekcije:

1. ZAČINSKO I LJEKOVITO BILJE; voditelj: Ranka Prnjak
2. HORTIKULTURNA SEKCIJA; voditelj: Nikola Škarić
3. ARANŽERSKA SEKCIJA; voditelj: Mara Midžor
4. EKOLOŠKA SEKCIJA; voditelj: Marijana Hrga
5. TRADICIJSKO KUHARSTVO; voditelj: Anđelka Prlić
6. PČELARSKA SEKCIJA; voditelj: Mirko Tocilj
7. MULTIMEDIJSKA SEKCIJA; voditelj: Andrijana Skelić
8. VOĆARSKA SEKCIJA, voditelj: Marijana Bjeliš

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Aktivnost** | **Cilj** | **Nositelji aktivnosti** | **Napomena** |
| rujan |  |  |  |  |
|  | Njega biljaka u stakleniku, vegetativno razmnožavanje, sadnja u okolici škole, berba, sušenje, izrada čajeva | Osposobiti učenike za uzgoj i berbu začinskog i ljekovitog bilja te izradu pripravaka. | Ranka Prnjaki i učenici |  |
|  | Njega razmnožavanje voćarskih cvjećarski i drendroloških kultura. Uređenje prostora za smještaj lončanica, popis postojećih vrsta, nabava novih vrsta i ostalog repromaterijala.  Izrada kataloga i formiranje odjela staklenika za uzgoj kaktusa i sukulenata, uređivanje i održavanje parka | Osposobiti učenike za izradu planova za parkove, uređenje i održavanje istih, uzgoj i zaštitu ukrasnih vrsta i ostalih lončanica te zaštitu i berbu voća i povrća. Stjecanje novih znanja i vještina, sklonosti i interesa, razvijanje svijesti o očuvanju prirode, zdravom životu, njegovanje baštine kroz kreiranje medit. vrtova, upoznavanje autohtonih i alohtonih vrsta bilja. | Svi profesori praktične nastave u poljoprivredi. |  |
|  | Dekoriranje i aranžiranje suhim cvijećem, izrada suvenira | Kvalitetno pripremiti učenike i osmisliti kreativnu ideju Učenici bi trebali naučiti načine dekoriranja i izrade aranžmana od suhog cvijeća od različitih materijala | Mara Midžor Ksenija Danilo i učenici |  |
|  | Proizvodnja vina (crnog i bijelog) u školskom vinarskom podrumu | Upoznati učenike s procesom proizvodnje vina | Živko Skračić |  |
|  | Praćenje rada zadruge:  web stranice  upisnice  posteri (Glogster)  LinoIT | Razvijanje kreativnosti kod učenika i osposobljavanje učenika za grafičku pripremu materijala za prezentaciju zadruge | Andrijana Skelić i učenici |  |
|  | Priprema pčela za zimovanje | Osposobljavanje učenika za osnovene radove u košnici,osiguravanje hrane | Mirko Tocilj i učenici |  |
|  | Soljenje srdela i inćuna | Osposobiti učenike da samostalno sole ribu i uoče važnost očuvanja tradicije kao i važnost plave ribe u prehrani | Anđelka Prlić  Petrana Pupić i učenici |  |
| listopad |  |  |  |  |
|  | Sjetva povrća u stakleniku i van staklenika (blitva, špinat, bob, grah mahunar itd. | Osposobiti učenike za samostalnu sjetvu povrća, prepoznavanje vrsta i načinima uzgoja. | Nikola Škarić, Mara Miđor i učenici | Sjetva se odvija tokom cijele godine ovisno o vrsti i vremenu sjetve. |
|  | Njega, razmnožavanje voćarskih, cvjećarski i dendroloških kultura. Uređenje prostora za smještaj lončanica, popis postojećih vrsta, nabava novih vrsta i ostalog repromaterijala. | Osposobiti učenike za samostalni rad u uzgoju lončanica, voća i povrća, izlaganju i prodaji vlastitih proizvoda, ponudi usluga u hortikulturi na tržištu rada. | Nikola Škarić i učenici | Upotrijebiti sve uzgojeno bilje u školskom stakleniku. |
|  | Izrada ukrasnih i mirisnih vrećica, te potpurija | Prikupljanje materijala, osmišljavanje vrećice, osposobljavanje učenika za izradu mirisnih vrećica potpurija | Ksenija Danilo i učenici |  |
|  | Prikupljanje materijala za web stranicu zadruge, vremenik  i godišnjak | Vremenik događanja  Promocija škole | Andrijana Skelić i učenici |  |
|  | Zaštita pčela | Osposobiti učenike za zaštitu i tretiranje pčelinjeg društva od nametnika (varoe) | Mirko Tocilj i učenici |  |
|  | Upoznavanje sa vrstama, njega biljaka | Osposobiti učenike za uzgoj i berbu začinskog i ljekovitog bilja | Ranka Prnjak i učenici |  |
|  | Izrada kataloga i uređenje odjela staklenika za uzgoj kaktusa i sukulenata, tropskog, mediteranskog i kontinentalnog bilja. Berba i prerada voćarskih kultura, predavanja i radionice na temu različitih tipova parkova | Stjecanje novih znanja i vještina, sklonosti i interesa, razvijanje svijesti o očuvanju prirode, zdravom životu, njegovanje baštine kroz kreiranje mediteranskih vrtova, upoznavanje autohtonih i alohtonih vrsta bilja. | Nikola Škarić |  |
|  | Priprema i izrada adventskih vijenčića, čestitki, ukrasa, topiarija i ostalih božičnih dekoracija | Razvijanje kreativnosti i osposobljavanje učenika za izradu adventskih ukrasa i načina njihove prodaje i prezentacije | Profesori praktične nastave u zanimanju cvjećar. | 11. i 12. mj. |
|  | Izrada elektronskog kataloga proizvoda i brošura | Osposobiti učenike za izradu brošura i ekektronskog kataloga u nekom od raspoloživih programa i njegovo postavljanje na web Promocija škole | Andrijana Skelić i učenici |  |
|  | Provjera košnica | Upoznati učenike s načinima funkcioniranja pčelinjaka i njegove zaštite u fazi mirovanja | Mirko Tocilj |  |
|  | Catering povodom svjetskog dana hrane | Izlaganje i dekoracija hrane | Anđelka Prlić  Petrana Pupić i učenici |  |
| studeni |  |  |  |  |
|  | Priprema arancina i marmelade od gorke naranče | Naučiti pipremiti arancine  Sačuvati stare recepte | Anđelka Prlić  Petrana Pupić i učenici |  |
|  | Provjera košnica | Upoznati učenike s načinima funkcioniranja pčelinjaka i njegove zaštite u fazi mirovanja | Mirko Tocilj i učenici |  |
|  | Prikupljanje materijala za izradu web-kuharice – stari recepti | Upoznati učenike sa prikupljanje dokumetacije i pripremom za publiciranje | Andrijana Skelić i učenici | Suradnja sa sekcijom tradicijsko kuharstvo |
| prosinac |  |  |  |  |
|  | Radionica: Izrada božićnih ukrasa i poklona za potrebe škole | Izraditi jeftine i lijepe aranžmane, obilježiti božično novogodišnje blagdane ukrašavanjem interijera i eksterijera | Aktiv prehrane i poljoprivrede i učenici | Izložbeno prodajni štand |
|  | Sudjelovanje na božičnim sajmovima. | Prezentacija i prodaja zadružnih proizvoda te razvijanje poduzetničkih vještina kod učenika | Aktiv poljoprivrede i prehrane |  |
|  | Uećereni bajami-slastica na Božićnom stolu  Sitni kolači  Advent u Kaštelima | Izraditi slastice i sudjelovati na prodajnoj izložbi | Anđelka Prlić  Petrana Pupić i učenici |  |
|  | Postavljanje fotogalerije događanja | upoznavanje učenika sa postupkom obrade slika | Andrijana Skelić i učenici | Web škole |
| siječanj |  |  |  |  |
|  | Zimska njega, unošenje vanjskih lončanica u staklenik, uređenje pojedinih odjela staklenika i rezidba . Radionica: Berba i sjetva novih povrtlarskih kultura | Zaštita bilja, primjena stečenih zananja u berbi, preradi i rezidbi voćarskih kultura i sjetvi novih povrtlarskih kultura razvijanje zananja o prezentaciji i plasiranju proizvoda | Nikola Škarić, Ranka Prnjak |  |
|  | Sjetva cvjetnih kultura | Uzgoj cvjetnih kultura za prodaju i sadnju u školskom parku | Nastavnici praktične nastave u poljoprivredi i učenici | 1., 2., i 3. mj. |
|  | Pčele miruju- evetualno utopljavanje | Praćenje pčelinjeg društva | Mirko Tocilj i učenici |  |
| veljača |  |  |  |  |
|  | Njega biljaka, izrada čajeva, ostalih pripravaka |  | Ranka Prnjak i učenici |  |
|  | Zimska njega, uređenje pojedinih odjela staklenika. Rezidba u voćnjaku, vinogradu te masliniku | Usvojiti vještinu orezivanja voćaka i inih kultura | Ž. Skračić, N. Škarić, M. Bjeliš |  |
|  | Radionica: izrada kreativnih srca za Valentinovo  Slastice u obliku srca | Obilježiti Valentinovo  Izraditi srca i darovati ih | Ksenija Danilo Anđelka Prlić  Petrana Pupić i učenici |  |
|  | Obilježiti dan zaštitnice cvjećara i vrtlara! |  | Aktiv poljopivrede i učenici |  |
|  | Pčele miruju- evetualno utopljavanje | Praćenje pčelinjeg društva | Mirko Tocilj i učenici |  |
| ožujak |  |  |  |  |
|  | Sjetva, pikiranje, sadnja, izrada hladnih uljnih oparaka i ostalih pripravaka |  | Aktiv poljoprivrede |  |
|  | Pripreme za izradu aranžmana prigodom uskrsnih blagdana | Upoznati načine ukrašavanja vanjskog i unutarnjeg prostora  Obilježavanje Uskrsa | Ksenija Danilo i učenici |  |
|  | Zbrajanje zimskih gubitaka, prihrana pčela. | provjera košnica i zbrajanje zimskih gubitaka | Mirko Tocilj i učenici |  |
|  | Izrada pokladnica i fritula | Naučiti izraditi pokladnice i fritule  Sakupiti stare recepte | Anđelka Prlić  Petrana Pupić i učenici |  |
| travanj |  |  |  |  |
|  | Sjetva, pikiranje, sadnja, izrada hladnih uljnih oparaka i ostalih pripravaka, izrada vinjeta i brošura | Razviti motoriku i vještinu u sjetvi cvijeća te naučiti metode izrade hladnih ulja i oparaka te njihovog pakovanja | Ranka Prnjak  Andrijana Skelić i učenici |  |
|  | Nabava novih vrsta, razmnožavanje biljaka, proljetna njega,  priprema lončanica za sajam cvijeća  Proljetna njega | Primjena teorije u praksi Učenici bi trebali naučiti kako proizvode predstaviti i ponuditi potrošaču. Razviti profesionalni identitet i naučiti djelovati u grupi | Aktiv poljoprivrede i učenici | Izložbeno prodajni štand na Kaštelanskom sajmu sadnica i cvijeća |
|  | Dražesni pupoljci nehajski- Berba i plasiranje povrtlarskih kultura, uređivanje i održavanje parka, izrada letaka, anketa, vremenik događanja –web | Primjena teorije u praksi Promocija škole kroz rad | Aktiv poljoprivrede i sve sekcije zadruge | Izložbeno prodajni štand u školskom parku |
|  | Izrada dizanog tijesta-sirnice i orahnjača | Uočiti razliku pripreme tijesta | Anđelka Prlić  Petrana Pupić i učenici |  |
|  | Zbrajanje zimskih gubitaka, prihrana pčela | provjera košnica i zbrajanje zimskih gubitaka | Mirko Tocilj i učenici |  |
| svibanj |  |  |  |  |
|  | Sjetva, pikiranje, sadnja, izrada hladnih uljnih oparaka i ostalih pripravaka, izložba i prodaja pripravaka na Sajmu cvijeća, sudjelovanje na tjednu botaničkih vrtova, izleti | Primjena stečenih zananja u praksi  Plasiranje proizvoda  Prezentacija škole | Ranka Prnjak i učenici |  |
|  | Sudjelovanje na splitskom sajmu cvijeća | Razvijanje kreativne i poduzetničke sposobnosti kod učenika te prezentacija škole | Nikola Škarić i Mara Miđor | Organizacija raznih radionica i izleta |
|  | Razmnožavanje biljaka  Proljetna njega  Održavanje školskog parka |  | Aktiv poljoprivrede i učenici |  |
|  | „Tjedan botaničkih vrtova“ | Spoznati bogatstvo i značaj biljnih vrsta za opstanak našeg planeta | Aktiv poljoprivrede i profesori biologije OŠ Ostrog | Suradnja s OŠ Ostrog |
|  | Bobijada  Priprema jela od boba  Festa o boba K. Kambelovac  izrada letaka, anketa, vremenik događanja –web | Priprema , prezentacija i prodaja jela od boba  Prezentacija skole | Aktiv prehrane, Andrijana Skelić i učenici |  |
|  | Praćenje razvoja pčelinje zajednice | Osiguravanje dovoljne količine prostora za razvoj i rojenje | Mirko Tocilj i učenici |  |
|  | Sudjelovanje na zadružnim smotrama | Razvijanje poduzetničkog duha, prezentacija škole i zadržnih proizvoda | Sve sekcije i učenici | Tijekom godine |
| lipanj |  |  |  |  |
|  | Razmnožavanje, njega biljaka ( gnojidba, navodnjavanje, zaštita), berba i plasiranje proizvoda, uređivanje i održavanje parka | Pravilno njegovanje biljkaka, primjena naučenog | Nastavnici praktične nastave u poljoprivredi i učenici | Školski park i začinski vrt |
|  | Suradnja s centrom MIR-Rudine (sadnja i održavanje artičoka) | Naučiti metode za izradu tinktura, razvijati kreativnost za dekoriranje | N. Škarić,  K. Danilo | Tijekom godine |
|  | Održavanje okoliša stambene zgrade na Žnjanu | Razvijanje hortikulturnih vještina kod učenika | M. Miđor,  N. Škarić i učenici | Tijekom godine |
|  | Praćenje razvoja pčelinje zajednice | Osiguravanje dovoljne količine prostora za razvoj i rojenje | Mirko Tocilj i učenici |  |
|  | Izlet | Organizirati edukativan izlet za nastavnike i učenike | Svi članovi zadruge | Destinacija po dogovoru |
|  | Izrada godišnjaka zadruge | Primjena naučenoga, izrada elektronskog godišnjaka aktivnosti | Andrijana Skelić i učenici |  |
| srpanj |  |  |  |  |
|  | Održavanje travnjaka i cvijeća u školskom parku te stakleniku | Očuvati cvjetne kulture za vrijeme ljetnih praznika | Nastavnici poljoprivredne struke i učenici | Ljetni praznici |
|  | Postavljanje higijenskih pojilica s vodom | Osiguravanje dovoljne količine prostora za razvoj i rojenje | Mirko Tocilj i učenici |  |

XI. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Ministarstvo obrazovanja, znanosti i sporta donijelo je 27. kolovoza 2014. Odluku

o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole. Program je dostupan na stranici www.azoo.hr

Građanskim se odgojem i obrazovanjem učenici/ce pripremaju za oživotvorenje navedenih ustavnih odredbi. Sustavno uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Takvim učenjem potrebno je osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti.

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE** | | |
| **CILJ** | Razvoj građanskih kompetencija učenika (građanska znanja, vještine i stavovi). Sadržaji Građanskog odgoja i obrazovanja razrađuju se u šest međusobno višestruko povezanih dimenzija: Politička dimenzija, Ljudsko-pravna dimenzija, Društvena dimenzija, Međukulturna dimenzija, Ekološka dimenzija, Gospodarska dimenzija. | |
| **NAMJENA** | Učenike osposobiti za aktivne i odgovorne građane koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili *etosa* svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta.  Djelovati odgojno na učenike s već izraženim stilovima života; prevencija nasilja; razvoj svijesti i brige za okoliš.  Odrediti najvažnije paralele i izazove u suvremenoj teoriji građanskog odgoja i smjestiti tu problematiku u širi okvir društvenih uvjeta. | |
| **NOSI-TELJI** | Ravnateljica, stručni suradnici, nastavnici, učenici te institucije, organizacije, grupe i pojedinci s kojima Škola surađuje u različitim aktivnostima. | |
| **NAČIN REALIZACIJE** | Razredi: 1., 2., 3., 4. | Godišnji broj sati |
| **MEĐUPREDMETNO**  - kroz sve nastavne predmete  Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | 20 |
| **SAT RAZREDNIKA**  **Sat razrednika** – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih i dr. | 5 |
| **IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI**  (dodatna nastava, slobodne aktivnosti, terenska nastava, smotre, natjecanja, posjeti kulturnim ustanovama, suradnja s lokalnom i međunarodnom zajednicom)  Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi ) i druge srodne projekte i aktivnosti. | 10 |
| **VREME-NIK** | Tijekom cijele školske godine. | |
| **NAČIN VREDNOVANJA** | Opisno praćenje učenika, učeničke i razredne mape.  Trajnost znanja, vještina i navika osigurat će se vježbanjem i ponavljanjem na nastavi te prakticiranjem naučenog uključivanjem u rad lokalne zajednicei šire. | |

XII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. **UVOD**

Školski preventivni program (u daljnjem tekstu ŠPP) Srednje škole Braća Radić Kaštel Štafilić – Nehaj s ciljem sprječavanja zlouporabe droga i ovisnosti rađen je u skladu s napucima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti i Nacionalnim programom prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno – obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi (za razdoblje od 2010. do 2014. godine). ŠPP Srednje škole Braća Radić Kaštel Štafilić - Nehaj dominantno je usmjeren na univerzalnu prevenciju, tj. aktivan rad sa svim učenicima na razvijanju sposobnosti rješavanja problema, pružanje socijalne potpore, poboljšanje kvalitete života, pravilne organizacije slobodnog vremena i zdravih životnih navika. Navedeni ciljevi ostvaruju se pružanjem mogućnosti učenicima za sudjelovanje u većem broju redovnih, dodatnih, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. U daljnjem tekstu navedene su sve aktivnosti koje su usmjerene na kreiranje kvalitetnog okruženja koje svim učenicima pruža mogućnost da pronađu područje u kojem mogu razviti svoje potencijale te izraziti kreativnost i na taj način smanjiti interes za uzimanjem sredstava ovisnosti. ŠPP uključuje i selektivnu prevenciju koja je usmjerena na učenike koji iskazuju ponašanja ili žive u takvim životnim uvjetima koji ih svrstavaju u kategoriju rizične djece za razvoj ovisnosti. Također, u ŠPP aktivno su uključeni i roditelji te svi djelatnici škole.

**Članovi školskog povjerenstva za provedbu ŠPP školske godine 2019./2020. su:**

Ivančica Grubišić, psihologinja – voditeljica programa prevencije

Mirna Luketin, dipl. knjižničarka

Nebojša Kaličanin, profesor tjelesne i zdravstvene kulture

Željana Bašić, dipl. ing. poljoprivrede

Vesna Farčić, prof. biologije i kemije

Marijana Hrga, odgajateljica, Voditeljica Učeničkog doma

Predsjednik Vijeća učenika

Predsjednik Vijeća roditelja

**Nositelji ŠPP su:**

1. Ravnatelj i voditeljica preventivnog programa
2. Stručna služba škole
3. Razrednici i ostali nastavnici
4. Vanjski suradnici
5. Roditelji i učenici

**Osnovni cilj:**

- Smanjenje pojave ovisnosti kod učenika te unaprjeđenje cjelokupnog zdravog razvoja mladih te poticanje aktivnog uključivanja roditelja i nastavnika u provedbu preventivnih programa.

**Posebni ciljevi:**

- Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju mladih.

- Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.

- Poboljšati kvalitetu života mladih i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.

- Poboljšati razinu znanja mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti u svrhu dobivanja podataka o posljedicama uporabe sredstava ovisnosti.

- Pružiti stručnu pomoć mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti.

- Sustavno raditi na strategiji za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih.

- Poticati aktivno uključivanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u borbu protiv ovisnosti.

- Povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.

**Ciljane skupine:** Ciljane skupine su učenici, njihovi roditelji i nastavnici.

1. **PLANIRANE MJERE I AKTIVNOSTI**

A) **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**

* + Izrada školskog preventivnog programa za školsku godinu 2019./2020.
  + Ugrađivanje elemenata ŠPP u programe rada razrednika.
  + Razrada odgojnih zadataka u planiranju rada u svim nastavnim predmetima.
  + Dogovaranje predavanja s vanjskim suradnicima.
  + Ugrađivanje elemenata ŠPP u rad stručne službe.
  + Izrada predavanja za roditeljske sastanke.
  + Analiza realizacije ŠPP.

NOSITELJI: školsko Povjerenstvo za preventivni program.

REALIZACIJA: rujan i srpanj

B) **PROGRAM UNIVERZALNE PREVENCIJE ZA UČENIKE**

1. SVI NASTAVNI PREDMETI

**U svakom nastavnom predmetu, u skladu s planom i programom, jedan od najvažnijih zadataka jest promicanje odgojnih vrijednosti i općeljudskih i humanih vrednota.**

NOSITELJI: svi profesori

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

1. EDUKACIJE UNUTAR NASTAVNIH PREDMETA

**Pojedini nastavni predmeti iz prirodne i društvene grupe predmeta te stručnih predmeta pružat će intenzivniju edukaciju o važnosti očuvanja fizičkog i mentalnog zdravlja, prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti, socijalnom utjecaju i socijalnim vještinama.**

NOSITELJI: profesori prirodne i društvene grupe predmeta te strukovni profesori

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

1. PRAKTIČNA NASTAVA

**U sklopu praktične nastave učenici stiču radne navike, uče i usavršavaju nove praktične vještine koje mogu primijeniti i van škole, razvijaju i demonstriraju svoju kreativnost te razvijaju samodjelotvornost.**

NOSITELJI: profesori praktične nastave

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

1. SPORTSKE AKTIVNOSTI

**Putem sudjelovanja u školskim sportskim aktivnostima kod učenika će se poticati razvijanje zdravih stilova života, aktivne briga oko vlastitog zdravlja te razvoj zdravih rekreativnih navika i implementacija sporta u slobodno vrijeme.**

NOSITELJI: profesori Tjelesne i zdravstvene kulture

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

1. STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE

**Stručna služba škole će putem radionica, predavanja i razgovora poticati razvoj socijalnih vještina kod učenika: razvoj radnih navika, razvoj adekvatnih stilova učenja, kvalitetno osmišljavanje slobodnog vremena i aktivnosti, razvijanje svijesti o osobnoj odgovornosti, razvijanje svijesti o asertivnom načinu komunikacije, razvijanje svijesti o važnosti odabira daljnje karijere i vrste obrazovanja.**

NOSITELJI: psihologinja, pedagoginja knjižničarka i školska koordinatorica za Državnu maturu

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

* + *Kako uspješnije učiti?*
  + *Razvijanje svijesti o osobnoj odgovornosti*
  + *Kvalitetno korištenje slobodnog vremena*
  + *Prevencija neželjenih pojava*
  + *Razvijanje socijalne osjetljivosti*

Gore navedene aktivnosti će se realizirati u formi radionica/predavanja/razgovora s učenicima/grupama učenika/odjeljenjima u suradnji s razrednicima, a u skladu s potrebama/interesima učenika.

* + *Hepatitis* – predavanje u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo
  + predavanje školske liječnice za učenike 1. razreda:

*Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje*

* + *Izrada završnog rada (*predavanja/informacije/upute za učenike završnih razreda o izradi i obrani završnog rada)
  + *Informiranje o polaganju ispita Državne mature* (za učenike završnih razreda)
  + *Odabir karijere* *(*predavanja/informacije/upute za učenike završnih razreda o nastavku školovanja)

1. DODATNE AKTIVNOSTI UČENIKA U OKVIRU ŠKOLE I PRIPREMA ZA NATJECANJA

**Učenici imaju priliku sudjelovati na dodatnoj nastavi iz različitih predmeta s ciljem proširivanja znanja, razvijanja kritičkog mišljenja te pripremi za natjecanja. Način rada na dodatnoj nastavi i priremi za natjecanja omogućuje učenicima da prodube i iskažu svoje sposobnosti i kreativnost te tako razvijaju samopouzdanje i osjećaj samodjelotvornosti.**

NOSITELJI: mentori za pojedino natjecanje

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

* hrvatski jezik
* engleski jezik
* povijesti
* geografija
* biologija
* program prehrane: natjecanje u disciplini **NUTRI-VITA**
* program poljoprivrede: natjecanja **FLORA** i **AGRO**
* program poljoprivrede: cvjećari – izložba „Kaštelanski praznik cijeća“
* program poljoprivrede – uređenje okoliša škole
* program veterine

1. TERENSKA NASTAVA

**Učenici će sudjelovati na terenskoj nastavi gdje će učiti o zdravim životnim navikama i stavovima, proširivati stručna znanja te se upoznati s primjenom i povezivanjem stečenog znanja i vještina iz pojedine struke u realnim okolnostima.**

NOSITELJI: profesori stručnih predmeta i vanjski suradnici

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

Planirani posjeti:

* kaštelanski povjesni lokaliteti
* Biblijski vrt
* Gradski parkovi
* Školski botanički vrt u Kaštel Lukšiću
* Planina Kozjak
* Maslinarska stanica u Kaštel Starom
* Uljara „MARINA“, Marina
* Tvornica tjestenine Omiš
* Mljekara MILS, SPLIT
* Sirana Gligora, Kolan
* Dalmeso, Klis
* Pogon za proizvodnju čokolade Nadalina, Split
* Dalmacijavino, Split
* Zračna luka Split
* Pekara „Babić“, Split
* Izvor rijeke Jadro i Vodovod grada Splita
* Sajam prehrane i ugostiteljstva „Gast“
* Sajam cvijeća Split
* Kaštelanski praznik cvijeća
* Rasadnik cvijeća Geront, MBM, Duplančić-Bećo
* Veleprodajni centar za cvijeće Ružica, Split
* Vrtni centar Jadro
* Veterinarski institut u Splitu
* veterinarske ambulante
* HDMZ
* Park prirode „Brač“
* Ribogojilišta
* ZOO vrt
* Prirodoslovni muzej
* Konjički klub „Alkar“
* Galenski laboratorij

1. IZLETI I EKSKURZIJE

**Učenici prvih i drugih razreda odlazit će na jednodnevne izlete, a učenici trećih razreda na maturalnu ekskurziju koji će poticati razvoj razredne kohezije, odgojnih vrijednosti, novih interesa, osvijestiti ljepote, raznolikost, povijesne i gospodarske znamenitosti Hrvatske i zemalja Europe, osmisliti slobodno vrijeme učenika te poticati na očuvanje kulturne baštine i toleranciju različitosti.**

NOSITELJI: razrednici, profesorica vjeronauka, profesori stručnih predmeta i svi zainteresirani članovi NV

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

Planirani izleti:

* Sajam knjiga Interliber, Zagreb
* jednodnevni izleti: „Zvjezdano selo Mosor“, Dubrovnik, Smiljan, Zadar….
* Susret katoličke mladeži

1. MEĐUNARODNI PROJEKTI

**Učenici gimnazijskog i strukovnog programa sudjelovat će u međunarodnoj razmjeni učenika, upoznavati novu kulturu i prijatelje te prezentirati vlastitu kulturu. Također, sudjelovat će u iskazivanju gostoprimstva i organiziranju aktivnosti učenicima na uzvratnom gostovanju u Hrvatskoj.**

NOSITELJI: profesori i učenici škole

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

1. SMOTRE

**Učenici će imati priliku aktivno sudjelovati na smotrama te će na taj način dobiti priliku iskazati svoje kreativne sposobnosti i uvježbati vještine prezentacije Škole.**

NOSITELJI: učenici i članovi NV

REALIZACIJA: tijekom školske godine.

* Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje
* Smotra srednjih škola u Splitu
* Otvoreni dani Škole
* Advent u Kaštelima
* „Fešta o' Boba“ – smotra u Kaštel Kambelovcu

**C)** **SELEKTIVNA PREVENCIJA**

* Identifikacija rizičnih učenika unutar razrednih odjela.
* Pojačani individualni rad i praćenje učenika koji spadaju u rizičnu populaciju (od strane razrednika i svih nastavnika).
* Savjetodavni rad i praćenje učenika od strane stručne službe.
* Upoznavanje roditelja o situaciji njihova djeteta te po potrebi upućivanje u nadležne institucije za bolesti ovisnosti.
* Izrada i praćenje provođenja diskretnog personalnog zaštitnog programa u skladu s karakteristikama pojedinog učenika.

NOSITELJI: stručna služba, razrednici i svi profesori

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

**D) PROGRAM ZA RODITELJE**

* + - Upoznavanje roditelja s oblicima stručno-pedagoške pomoći u okviru škole i drugih ustanova.
    - Individualni razgovori s roditeljima čija djeca iskazuje rizične oblike ponašanja.
    - Stručna predavanja na roditeljskim sastancima (po potrebi, u suradnji s razrednicima)

NOSITELJI: stručna služba i razrednici

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

**E) PROGRAM ZA PROFESORE I STRUČNE SURADNIKE**

* + - Individualno stručno usavršavanje profesora i stručnih suradnika kroz seminare i stručna predavanja.
    - Razredna vijeća:

- rad na problematici pojedinog razrednog odjela

- upoznavnje psihičkih i socijalnih karakteristika djece koja spadaju u rizičnu skupinu

NOSITELJI: svi profesori, stručna služba i vanjski suradnici

REALIZACIJA: tijekom nastavne godine

**F) SURADNJA S INSTITUCIJAMA U OSTVARIVANJU PROGRAMA**

* Nastavni zavod za javno zdravstvo
* Ambulanta za školsku medicinu Grada Kaštela
* program zdravstvene zaštite/cijepljenja učenika
* Centar za socijalnu skrb
* Sve institucije koje će omogućiti provođenje terenske nastave, smotri te izleta i ekskurzija.

XIII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI

RADA SŠ BRAĆA RADIĆ

* **Nastavničko vijeće**
* **Odgajateljsko vijeće Učeničkog doma**
* **Razredno vijeće**
* **Rad školskog odbora**
* **Vijeće učenika**
* **Vijeće roditelja**
* **Stručna vijeća**
* **Voditeljstva specijaliziranih učionica**
* **Razredni odjeli i poslovi razrednika**
* **Ispitni koordinator za državnu maturu**
* **Stručno usavršavanje**
* **Plan i program rada ravnatelja**
* **Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga**
* **Plan i program rada stručnog suradnika psihologa**
* **Plan i program rada školske knjižnice**

**NASTAVNIČKO VIJEĆE**

Sadržaj rada Nastavničkog vijeća reguliran je čl.133 Statuta Škole.

Između ostalog, Nastavničko vijeće obavlja sljedeće poslove:

* poslovi vezani s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada škole
* donošenje fakultativnog dijela nastavnog plana i programa
* formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
* odlučivanje o zahtjevima učenika za promjenu obrazovnog programa
* određivanje razlikovnih i dopunskih ispita
* analiza i ocjena obrazovnog i stručnog rada i dr.

Nastavničko vijeće sastajat će se prema potrebi, a nositelji su nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.

**ODGAJATELJSKO VIJEĆE UČENIČKOG DOMA**

Sadržaj rada Odgajateljskog vijeća Učeničkog doma reguliran je čl.137 Statuta škole.

Između ostalog, Odgajateljsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

* osniva odgojne skupine i predlaže njihove voditelje
* brine o organiziranju pomoći u učenju
* brine o kvalitetnom smještaju i prehrani učenika
* donosi kućni red i brine o njegovom provođenju
* sudjeluje u organiziranju odgojno-obrazovnog rada, kulturnih i dr. aktivnosti učenika.

Odgajateljsko vijeće sastajat će se prema potrebi, a nositelji su odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj.

**RAZREDNO VIJEĆE**

Sadržaj rada određen čl.134 Statuta.

Razredno vijeće između ostalog:

* skrbi o obrazovanju učenika u razrednom odjelu
* skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
* utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
* predlaže izlete razrednog odjela
* utvrđuje ocjene iz vladanja
* surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika i dr.

Razredno vijeće se također sastaje prema potrebi, a nositelji su nastavnici razrednog odjela, razrednik, stručni suradnici i učenici.

**RAD ŠKOLSKOG ODBORA**

Školom upravlja Školski odbor od 7 članova.

Tri člana se biraju iz redova djelatnika Škole, a tri člana imenuje osnivač, tj. Županija.

Jedan član se bira iz reda Vijeća roditelja.

Rade školskog odbora reguliran je čl.52 Statuta.

Primarni zadaci Školskog odbora u tekućoj školskoj godini biti će:

* tekući poslovi i zadaci sukladno Statutu škole
* donošenje općih akata po potrebi

Školski odbor također će, prema potrebi, raspravljati i odlučivati o svim ostalim pitanjima iz svog domena (investicijski radovi, ugovori o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine, predlaganje mjera poslovne politike škole, rješavanje po žalbama učenika, izricanje pedagoških mjera).

Sjednice Školskog odbora zakazivat će se prema potrebi, a shodno čl.59 Statuta zakazuje ih

predsjednik ili iznimno, ravnatelj Škole.

**VIJEĆE UČENIKA**

Rad Vijeća učenika reguliran je čl. 205-207 Statuta.

Između ostalog Učeničko vijeće:

* priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov
* rad i rezultate u obrazovanju
* sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
* predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
* pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza

Vijeće učenika broji 25 članova (iz svakog odjela po 1)

Vrijeme ustanovljenja planira se za rujan 2019.

**VIJEĆE RODITELJA**

Rad Vijeća roditelja reguliran je čl.213-222 Statuta.

Roditeljsko vijeće između ostalog daje prijedloge i mišljenja u svezi sa:

* radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima

obrazovnog rada

* organiziranje izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
* vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
* uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi i dr.

Vijeće roditelja broji 25 članova (svaki razredni odjel bira po 1).

Vrijeme ustanovljenja planira se za rujan 2019.

**STRUČNA VIJEĆA**

**Popis vijeća i voditelja:**

* **Aktiv nastavnika hrvatskog jezika**

Voditelj: Silvana Sanader

* **Aktiv nastavnika stranih jezika**

Voditelj: Ilona Duišin

* **Aktiv nastavnika matematike i fizike**

Voditelj: Mihajlo Lerinc

* **Aktiv nastavnika informatike/računalstva**

Voditelj: Andrijana Skelić, prof.

* **Društveno – humanistički aktiv**

Voditelj: Silvana Parčina, prof.

* **Aktiv biologije i kemije**

Voditelj: Daria Maljković, prof.

* **Aktiv nastavnika veterine**

Voditelj: Ela Radovan, prof.

* **Aktiv nastavnika poljoprivredne struke**

Voditelj: Živko Skračić, prof.

* **Aktiv nastavnika prehrane**

Voditelj: Marija Rapanić, prof.

**GODIŠNJI PROGRAM RADA**

**STRUČNOG AKTIVA PROF. HRVATSKOGA JEZIKA**

**Godišnji plan rada stručnog aktiva prof. hrvatskoga jezika – 2019./2020.**

**Ružica Đikić, prof., Silvana Sanader, prof., Radojka Hrgović prof., Mandica Vujina, prof., Marija Lučić**

|  |
| --- |
| **RUJAN, 2019.**  Plan rada stručnog aktiva.  Izvedbeni i operativni planovi i programi u nastavi hrvatskoga jezika  Elementi, kriteriji i mjerila ocjenjivanja učenika.  Dopuna školske lektire (usklađivanje književnih djela s popisa za državnu maturu).  Odabir kazališnih predstava za kazališnu pretplatu za učenike u šk. god. 2019./ 2020. |
| **LISTOPAD, 2019.**  Obilježavanje 5. listopada – Dana učitelja temom  UČITELJ I NJEGOVA ULOGA U SUVREMENOJ ŠKOLI U REPUBLICI HRVATSKOJ;  Obilježavanje dana pismenosti  Suradnja na web- stranici škole.  Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha |
| **STUDENI , 2019.**  Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom i Gradskom knjižnicom.  Odlazak u kazalište  Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar –18. studenoga  Sudjelovanje nastavnika hrvatskoga jezika na 8. Simpoziju učitelja i nastavnika Hrvatskoga jezika |
| **PROSINAC, 2019.**  Utvrđivanje realizacije fonda nastavnih sati po razredima iz jezika.  Sudjelovanje u dobrotvornim akcijama, mjesec darivanja |
| **SIJEČANJ, 2020.**  Priprema i organizacija školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika. |
| **VELJAČA, 2020.**  Obilježavanje **21. veljače** – Međunarodnog dana materinskoga jezika: posebnu pozornost materinskom jeziku ostvariti kroz predmet hrvatskoga jezika: posjetiti predavanja i stručna izlaganja u Gradskoj knižnici i čitaonici. |
| **OŽUJAK, 2020.**  Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika od 13.- 15. ožujka . U tom tjednu planira se posjet Institutu za jezik i jezikoslovlje u Zagrebu .  Obilježavanje 4. ožujka – Dana grada Kaštela |
| **TRAVANJ, 2020.**  Obilježavanje 22. travnja – Dan hrvatske knjige.  Odlazak u kazalište |
| **SVIBANJ , 2020.**  Odlazak na terensku nastavu.  Obilježavanje 11. svibnja – Svjetskog dana pisanja pisama.  Pisanje pisma nekoj poznatoj osobi (pisac ili političar) |
| **LIPANJ, 2020.**  Evaulacija rada stručnog aktiva |

**VODITELJICA AKTIVA: Mandica Rapić Vujina, prof.**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA**

**STRUČNOG VIJEĆA PROFESORA STRANIH JEZIKA**

**Članovi stručnog vijeća:** Ilona Duišin, prof. (za talijanski jezik)

Ognjen Hrga, prof. (za engleski jezik)

Željka Badrov, prof. (za engleski i talijanski jezik)

Maja Botić, prof. (za engleski jezik)

Jelena Buljan, prof. (za engleski jezik)

Jelena Bitunjac Lovrić, prof. (za njemački jezik)

Ivana Vekić Isufi, prof. (za latinski jezik)

Vesna Staničić, prof. (za španjolski jezik)

Mihaela Miloš Mandac, prof. (za njemački jezik)

**Predsjednica stručnog vijeća:** Ilona Duišin, prof.

**CILJEVI STRANOG JEZIKA KAO PREDMETA U NASTAVNOM PROCESU**

* STJECANJE JEZIČNOG ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Razvoj komunikacijskih sposobnosti učenika kroz upoznavanje učenika, s jezične strane, sa situacijama iz svakodnevnog života, s običajima, kulturom i tradicijom stranih zemalja a prvenstveno onih u kojima je jezik koji se uči službeni i govorni jezik većine stanovništva

* STJECANJE DRUŠTVENO-KULTURNE SPOSOBNOSTI

Učenike se potiče da razviju tolerantan odnos prema drugačijim kulturama, religijama i običajima te da budu svjesni i da poštuju osobitosti zemlje, regije, grada i mjesta iz kojih potiču te da ih znaju prezentirati i izreći svoje stavove i promišljanja na stranom jeziku

* STJECANJE SOCIO-LINGVISTIČKE SPOSOBNOSTI

Potiče se stvaranje radnih navika, odgovornosti i motiviranosti učenika radi što aktivnijeg pristupa u samom nastavnom procesu, te se razvija samoinicijativnost, kompetitivnost ali i solidarnost s drugima

* STRATEGIJA SAMOSTALNOG UČENJA

Učenika se osposobljava za brze promjene u svijetu rada i općenito u životu. Učenici se trebaju osposobiti za samostalno korištenje izvora znanja i da osvijeste važnost i potrebu za trajnim usavršavanjem i cjeloživotnim obrazovanjem

# RUJAN

# Podjela satnice i zaduženja nastavnika; odabir udžbenika i raspodjela sredstava za rad; utvrđivanje i

# usklađivanje kriterija praćenja uspjeha učenika; sastavljanje inicijalnih testova za učenike prvih

# razreda; razrada okvirnih, izvedbenih i operativnih programa te prilagođenih programa za učenike s

# posebnim potrebama

# LISTOPAD

# Tekuća problematika; obilježavanje blagdana; analiza provedenih inicijalnih testova;

# dodatna nastava – priprema za državnu maturu;

# Razmjena učenika Kaštela-Altamura, izleti, posjeti, radionice, sudjelovanje na nastavi

# Tema mjeseca: Međunarodna suradnja učenika – aktivno sudjelovanje, planiranje, projektna nastava

# STUDENI

# Tekuća problematika; obilježavanje dana Svih Svetih; priprema za natjecanja,

# stručna usavršavanja, nastava s učenicima po prilagođenom programu;

# izvješće sa sastanaka Županijskog stručnog vijeća

# Tema mjeseca: Strani jezici i Internet

# PROSINAC

# Tekuća problematika; vremenik školskih natjecanja;

# izvješće sa sastanaka Županijskog stručnog vijeća u Splitu;

# projektna nastava – Ususret blagdanima

# Tema mjeseca: Mjesec darivanja

# SIJEČANJ

# Tekuća problematika; priprema i provedba školskih natjecanja;

# analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta, prijedlozi za poboljšanje

# Tema mjeseca: Pripremanje i sudjelovanje na stručnoj ekskurziji u Njemačkoj ili Italiji

# VELJAČA

# Tekuća problematika; obilježavanje Dana sv. Valentina i Karnevala - povezanost nastave i tradicije;

# analiza uspješnosti provedenih školskih natjecanja, priprema za županijsko natjecanje

# Tema mjeseca: Graded readers – kao obvezna literatura u odjelima opće i jezične gimnazije

# OŽUJAK

# Tekuća problematika; izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima; praćenje i informiranje o novinama

# Razmjena učenika – projektni zadaci

# Tema mjeseca: Metode i strategije rada u razredima s različitom razinom znanja, motivacija i

# individualizacija rada, razmjena iskustava

# TRAVANJ

# Tekuća problematika; praćenje stručne literature te informiranje o zanimljivostima;

# analiza uspješnosti korištenja pojedinih udžbenika i priručnika;

# izvješće sa sastanaka Županijskog stručnog vijeća u Splitu

# Tema mjeseca: Državna matura

# SVIBANJ

# Tekuća problematika; simulacija Državne mature u razredu npr. za ispit slušanja, provedba Dm;

# promidžba škole u Splitu za učenike završnih razreda osnovne škole;

# izvješće sa sastanaka Županijskog stručnog vijeća u Splitu

# Tema mjeseca: strani jezici i struka

# LIPANJ

# Analiza uspjeha i postignuća učenika na kraju nastavnog procesa, analiza o uspješnosti provedbe

# Državne mature; samovrednovanje;

# rad u gimnazijskim odjeljenjima u zgradi u Kaštel Novome, prijedlozi za poboljšanje

# Tema mjeseca: Upisi, bodovni kriteriji za upise učenika u 1. razred, izborna nastava

**PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE**

***Program rada aktiva matematike i fizike***za školsku godinu 2019./2020.

U aktivu su profesori:

## 1. Anita Bujas, prof. matematike i fizike 2. Mihajlo Lerinc, prof. matematike i fizike 3. Ivana Tomaš, prof. matematike i fizike 4. Ivana Maglica, prof. matematike i informatike

# 5. Žana Musinov, prof. fizike

1. Marina Ćudina, prof. matematike  
     
   Na sastancima aktiva obavljaju se sljedeći poslovi:  
   1. Podjela satnice   
   2. Odabir udžbenika prema programu  
   3. Izrađuju se i usklađuju operativni planovi i programi rada  
   4. Dogovara se izbor stručne literature i nastavnih pomagala  
   5. Raspravlja se o novim metodama poučavanja  
   6. Analiziraju se postignuti rezultati ( kvartalno) i predlažu poboljšanja  
   7. Dogovaraju se elementi i kriteriji ocjenjivanja  
   8. Obrađuju se zanimljive teme iz struke   
   9. Dogovara se odlazak na stručne skupove izvan županije – odabir profesora  
   10. Izvještaji i analiza sa stručnih skupova  
   11. Natjecanja učenika   
     
   Voditelj aktiva:  
   - koordinira radom članova aktiva  
   - predstavlja aktiv prema školi  
   - organizira sastanke aktiva – bar jednom tromjesečno  
   - osmišljava dnevni red i vodi zapisnik aktiva  
   - zaključke aktiva provodi u djelo   
   - zahtjeve aktiva usmjerava prema odgovarajućim instancama   
     
    Voditelj aktiva:  
    Mihajlo Lerinc, prof. mentor

**PROGRAM RADA AKTIVA INFORMATIKE/RAČUNALSTVA**

**Plan rada aktiva informatike/računalstva za šk. god. 2019./20.**

Članovi aktiva su:

* + Ružica Ćenan, prof.
  + Andrijana Skelić, prof.

Plan i program rada aktiva obuhvaća slijedeće poslove:

* Podjela satnice
* Dogovor o izboru udžbenika
* Dogovor oko izbora stručne literature i nastavnih pomagala
* Izrada i usklađivanje nastavnih planova i programa za sve razrede
  + Prilagođavanje programa učenicima s poteškoćama u razvoju
* Dogovor o kriterijima i elementima ocjenjivanaja
* Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1. i 2. polugodište
* Inicijative i natjecanja učenika (#codeEU, Dabar)
* Analiza postignutih rezultata (kvartalno) te poboljšanja
* Stručno usavršavanje nastavnika – dogovor oko odlaska na stručne skupove
* Izvješće i analiza stručnih skupova
* Rasprava o novim metodama poučavanja (primjeri dobre prakse)
* Obrada tema iz struke koje će unapijediti proces učenja i poučavanja
* Organizacija radionica za učenike i nastavnike škole - prema potrebi
* Održavanje web stranice škole
* Organizacija stručnih posjeta za učenike – IKT tehnologija
* Multimedijska obrada materijala za promidžbu Škole

Voditelj aktiva:

* + Koordinira rad aktiva
  + Zastupa aktiv prema Školi
  + Organizira sastanke aktiva po planu četiri puta godišnje te po potrebi
  + Osmišljava dnevni red sastanaka aktiva, te vodi zapisnik
  + Zaključke aktiva realizira
  + Zahtjeve aktiva usmjerava na odgovarajuće instance

Voditelj aktiva informatike/računalstva

Andrijana Skelić, prof.

**PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENOG PODRUČJA**

Školska godina 2019. /2020.

|  |  |
| --- | --- |
| MJESEC | PLAN AKTIVNOSTI |
| Rujan  Listopad | Raspodjela satnice i ostala zaduženja nastavnika.  Prijedlog i usvajanje plana i programa rada Aktiva.  Izrada izvedbenih planova i programa.  Utvrđivanje elementa, kriterija i mjerila ocjenjivanja učenika.  Obilježavanje Dana neovisnosti - 8. listopada.  Posjet učenika Muzeju grada Kaštela.  Tema: Učenici s teškoćama u srednjoj školi. |
| Studeni  Prosinac | Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - 18. studenog.  Obilježavanje Božića.  Tema: Svjetski dan filozofije. |
| Siječanj  Veljača | Organizacija i provedba školskih natjecanja.  Izvješće o uspjehu učenika na natjecanjima.  Izvješća sa stručnih skupova, seminara i predavanja.  Tema: Nastavne metode. |
| Ožujak  Travanj | Obilježavanje Dana grada Kaštela - 4. ožujka.  Obilježavanje Dana planeta Zemlje - 22. travnja.  Dogovor i priprema za Državnu maturu.  Izlet: Susret katoličke mladeži.  Tema: Primjena Kohlbergove teorije moralnog razvoja u nastavi. |
| Svibanj  Lipanj | Dogovor i priprema za promidžbu Škole.  Posjet učenika riznici župne crkve u Kaštel Štafiliću i razgledavanje utvrda: Kaštel Štafilića, Kaštel Novog, Kaštel Starog i Kaštel Lukšića.  Analiza uspjeha učenika.  Analiza realizacija nastavnog plana i programa.  Tema: Komunikacija u nastavi.  Obilježavanje Dana zaštite prirode u Republici Hrvatskoj - 22. svibnja. |
| Srpanj  Kolovoz | Analiza rezultata na Državnoj maturi.  Izvješća sa stručnih skupova, seminara i predavanja.  Analiza rada Aktiva. |

Članovi Aktiva: Marija Bilić, prof. psihologije, Jelena Čarija, mag. oec., Olivera Dropuljić, prof. geografije, Maja Gotovac, dipl. teologinja, Anita Klarić, prof. filozofije i sociologije, Vinko Klarić, mag. hist., mag. educ. geog., Ljubica Kovač, mag. katehetike, Silvana Parčina, prof. povijesti i geografije, Vesna Staničić, prof. španjolskog jezika i povijesti umjetnosti. Voditeljica Aktiva: Nada Jurić Miljak, dipl. sociologinja

**PROGRAM RADA AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE**

**Voditelj aktiva: Daria Maljković, prof.**

**Članovi:** Ivanka Stipoljev, prof. savjetnik, Nada Blajić, prof., Marija Janković, prof., Daria Maljković, prof., Vesna Farčić, prof. i Silvija Bilač – Žižić, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE u šk. god. 2019./2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| RUJAN | * Nastavni planovi i programi, elementi i kriteriji ocjenjivanja * Građanski odgoj, promicanje volonterstva * Suradnja sa stručnim službama i ravnateljicom Škole * Stručno usavršavanje članova aktiva |
| LISTOPAD | * Mjere za poboljšanje uvjeta rada * Prilagođavanje programa djeci s poteškoćama u razvoju * Analiza trenutnih problema članova aktiva u izvođenju nastave * Suradnja sa stručnim službama i ravnateljicom Škole * Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove Zemlje |
| STUDENI | * Humanitarne akcije * Kako motivirati učenike za rad? * Sudjelovanje u pripremama učenika za natjecanja iz biologije i kemije, organizacija školskog natjecanja * Pratiti realizaciju nastavnih sadržaja * Rad u dodatnoj nastavi (državna matura) |
| PROSINAC | * Humanitarne akcije * Realizacija cilja odgoja i obrazovanja * Suradnja sa stručnom službom i ravnateljicom Škole * Stručno usavršavanje članova aktiva |
| SIJEČANJ | * Sudjelovati u radu ŽSV-a te provoditi u djelo zaključke seminara * Rad u dodatnoj nastavi (natjecanja, državna matura) |
| VELJAČA | * Školsko natjecanje iz biologije/kemije * Pripremati tematska predavanja na nivou Škole * Osobnim pristupom radu poticati učenike na rad |
| OŽUJAK | * Izrada zidnih panoa (obilježavanje važnih datuma vezanih uz predmete) * Poticati ekološke projekte u Školi * Županijsko natjecanje iz biologije/kemije * Međužupanijsko natjecanje GLOBE škola |
| TRAVANJ | * Pratiti realizaciju nastavnih sadržaja * Analiza trenutnih problema članova aktiva u izvođenja nastave * Sudjelovanje u zajedničkim projektima škole na nivou općine, županije i šire zajednice * Državno natjecanje GLOBE škola |
| SVIBANJ | * Stručno usavršavanje članova aktiva * Ekološki projekti u školi * Promocija Škole u široj zajednici |
| LIPANJ | * Završetak nastave * Analiza uspjeha * Priprema za dopunski rad |

**PROGRAM RADA AKTIVA VETERINE**

**Šk. god. 2019./2020.**

VODITELJ: Ela Radovan, voditelj stručnog aktiva veterine

Mirko Tocilj, voditelj veterinarkog praktikuma (ambulanta)

Aktiv obuhvaća stručne predmete iz područja veterine, te praktičnu nastavu.  
Članovi aktiva:

1. Ela Radovan
2. Marija Jerkunica
3. Igor Bralić
4. Mirko Tocilj

**Rad aktiva veterine sadrži:**

1. **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

* Izrada izvedbenih i operativnih planova i programa teorijske i praktične nastave
* Sudjelovanje pri izradi školskog kurikuluma
* Izrada planova potreba za opremu aktiva i provođenja praktične nastave
* Utvrđivanje zajedničkih kriterija
* Organiziranje i praćenje praktične nastave u školi, po vetrinarkim ambulantama: Raunig, De Longa, Bošnjak vet. Stanica Split, Filipović, Blinja
* Analiza i praćenje rezultata rada učenika
* Organizacija školskih i državnih natjecanja, po pojedinim dijelovima struke prema planu rada agencije za strukovno obrazovanje
* Organizacija i izvođenje radionica, međunarodnih razmjena-suradnji
* Planiranje i organizacija rada u veterinarkom praktikumu

1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

* Sudjelovanje na seminarima ili stručnim međužupanijskim vijećima, te stručnim aktivima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za strukovno obrazovanje
* Kontinuirano praćenje stručne literature i nabava iste kako za teorijsku nastavu tako i za praktičnu nastavu
* Organizacija oglednih predavanja, izmjena iskustava među članovima našeg aktiva i na međužupanijskoj razini

1. **SURADNJA S OSTALIM STRUČNIM AKTIVIMA**

* Stalna suradnja s nastavnicima unutar aktiva te razmjena iskustava s ostalim stručnim aktivima ( biologija, kemija, prehrana)
* Stalna i redovna suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole glede unapređenja odgojno-obrazovnog procesa

1. **SASTANCI AKTIVA**

* Održavaju se svaka dva tjedna, te prema potrebi svaki tjedan
* Izvještava se o planiranom radu i obavljenom radu na praktičnoj nastavi te raznih drugih obveza
* Planira se sva praktična nastava bilo na području škole (vetrinarski praktikum), te izvan škole
* Potrebe u veterinarskom praktikumu
* Organizira se i predlaže plan terenske nastave i izbor mjesta posjeta
* Planiranje i organizacija, te pripreme za radionice, te stručna vijeća
* Organizacija i planiranje novih praktičnih aktivnosti
* Podjela zaduženja unutar Aktiva

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **AKTIVNOSTI** |
| **Kolovoz** | * jesenski rok popravnih ispita * finalizacija poslova pedagoške dokumentacije i administrativnih obveza za šk. god. 2019./20. (razrednici) * usvajanje izvješća o radu aktiva za proteklu školsku godinu * prikupljanje podataka o upisima naših maturanata na visoka učilišta * definiranje izmjena i dopuna sadržaja izvedbenih planova i programa * podjela satnice. |
| **Rujan** | • pripreme za početak nastave  • definiranje elemenata ocjenjivanja  • korekcije, izmjene i dopune izvedbenih planova  • nabava nastavnih sredstava i pomagala  • izrada plana rada razrednika  • izrada i usvajanje plana rada aktiva za šk. god. 2019./20. |
| **Listopad** | * donošenje popisa tema za završni rad i popis mentora i učenika * 04. Listopada „Dan zaštite životinja“ * održavanje redovitih sastanaka članova Aktiva * praćenje provođenja praktične nastave * stručno usavršavanje članova Aktiva prema objavljenom rasporedu stručnih usavršavanja, prema odobrenju ravnateljice škole. |
| **Studeni** | * rješavanje tekuće problematike u Aktivu * održavanje redovitih sastanaka s ciljem unapređivanje rada učenika i profesora * izrada panoa prema dogovoru i potrebi * aktivnosti članova Aktiva veterine na MŽSV. |
| **Prosinac** | * praćenje realizacije nastave * sudjelovanje članova Aktiva veterine na stručnim skupovima * izvješće ostalim članovima o rezultatima sa stručnih skupova * po potrebi dodatni rad sa učenicima * praćenje pravilnog vođenja bilješki o napredovanju učenika * redoviti sastanak- tekuća problematika- poteškoće * obilježavanje Božića i Nove Godine * obavijest o provedbi natjecanja u obrazovnom sektoru PPV – veterina * odabir učenika za navedeno natjecanje * terenska nastava. |
| **Siječanj** | * pripreme učenika za teoretski i praktični dio školskog natjecanja na zadanu temu * praćenje izrade završnog rada * organizacija i provedba školskog natjecanja. |
| **Veljača** | * pripreme kandidata za Državno natjecanje iz obrazovnog područja veterine * formiranje mape ispitnih pitanja za teoretski dio natjecanja na Državnoj razini * tekuća problematika aktiva veterine. |
| **Ožujak** | * obilježavanje Dana grada Kaštela * redoviti sastanci Aktiva vezano za nove praktične sadržaje u provedbi praktične nastave * pripremanje učenika za Državno natjecanje. |
| **Travanj** | * praćenje realizacije nastavnog plana i programa * izvođenje oglednih predavanja kolegama u struci (međupredmetne teme) * rad na usklađivanju kriterija sadržaja, način i učestalost provjeravanja znanja, definiranje granice prolaznosti * redoviti sastanci (tekuća problematika) * vođenje pedagoške dokumentacije * utvrđivanje potreba organiziranja dodatnih oblika nastave * priprema i organizacija završnih ispita (mentorstva) * obilježavanje blagdana Uskrsa * analiza uspjeha i prolaznosti na sjednicama RV i NV * prijedlozi mjera za osuvremenjavanje i unaprijeđivanje izvođenja nastave unutar Aktiva veterine * mentori preuzimaju gotove završne radove. |
| **Svibanj** | * MŽSV u Zadru (svi članovi aktiva) * analiza uspjeha učenika završnih razreda * vraćanje pregledanih i potpisanih završnih radova * evaluacija plana tereneske nastava u okviru predmeta Prakična nastava: * OPG Stipičić – G. Humac * Park prirode – Sutivan * ZOO vrt Zagreb * Veterinarski fakultet Zagreb * Hidrometeorološki zavod – Split * Ribogojilište Ritterman – Solin * Prirodoslovni muzej – Split * Konjički klubovi: Trogir, Sinj (hipodrom) i ergele * Sokolarski centar u Šibeniku * Akvariji Vranjic i Karlovac * Klaonica „Škokić“-Kaštela * Mini-sirana u Sinju * redoviti posjeti veterinarskim ambulantama u Splitu, Kaštelima i Solinu * uspješnost u obrazovanju odraslih. |
| **Lipanj** | * odrađivanje poslova vezanih uz završetak nastavne godine * uspijeh učenika veterinarskih usmjerenja u učenju i vladanju * realizacija nastave strukovnih sadržaja * izvješće o uspjehu i prolaznosti na sjednici RV i NV * održavanje završnog ispita * priprema i održavanje dopunske nastave i popravnog ispita * raspored za komisije na popravnim ispitima. |
| **Srpanj** | * održavanje produžne nastave za niže razrede * ažuriranje pedagoške dokumentacije i podjela svjedodžbi razrednika * prijava učenika 8-ih razreda za upis u veterinarsko usmjerenje * formiranje 1. razreda veterinarski tehničar * pripreme za popravni ispit u jesenskom roku * analiza rezultata uspjeha i prolaznosti na kraju nastavne godine nakon produžne nastave * realizacija plana rada aktiva. |

**PROGRAM RADA AKTIVA**

**PROFESORA POLJOPRIVREDNE STRUKE**

**šk. god. 2019./2020.**

Članovi aktiva su:

* Živko Skračić, dipl.ing., voditelj
* Marijana Bjeliš, dipl.ing.
* Ranka Prnjak, dipl.ing.
* Ksenija Danilo, dipl.ing.
* Željana Bašić, dipl.ing.
* Sandi Popović, dipl.ing.
* Mara Midžor, dipl.ing.
* Nikola Škarić, mag.ing.
* Anamarija Novak Mitrović, dipl. ing.

Plan rada ovog aktiva u obuhvaća ove aktivnosti :

1. Raspodjela satnice stručnih predmeta i praktične nastave .
2. Utvrđivanje zadataka i aktivnosti u svezi s uređenjem okoliša škole te proizvodnom aktivnošću na satovima praktične nastava (proizvodnjs sadnica agruma ,koštičavih voćaka , rasada povrća, aranžmana i dekoracija za blagdane ).
3. U djelokrug ovog aktiva spada i odabir tvrtki u kojima će učenici obavljati praktičnu nastavu, kao i organizacija same prakse te nadzor pohađanja .
4. Priprema i organizacija učenika i njihovih aktivnosti za natjecanja u struci, kao i za manifestacije učeničkog stvaralaštva .
5. Nabavka pomagala, alata, repromaterijala, sredstava za rad i ostalih potrepština potrebnih za izvođenje praktične nastave .
6. Uvođenje u rad i mentorstvo novim djelatnicima .
7. Rad na stručnom usavršavanju i unaprijeđenju kvalitete teoretske nastave.
8. Nabavka stručne literature i periodike .
9. Konzultacije za obrazovanje odraslih.
10. Sastavljanje pitanja i odabir sadržaja za maturalni ispit.
11. Utvrđivanje gradiva razlikovnih predmeta prilikom prelaska učenika iz jednog usmjerenja u drugo, kao i kod prelaska učenika iz drugih škola.
12. Organizacija stručnih izleta , ekskurzija i posjeta stručnim sajmovima .
13. Propagiranje i popularizacija poljoprivrede, šumarstva i veterine, te podizanje nivoa ekološke svijesti putem predavanja za širu javnost .
14. Rad na informiranju i animaciji učenika i roditelja u svrhu što brojnijeg upisa u zanimanja ovih usmjerenja .
15. Izrada planova i programa za uvođenje novih usmjerenja .
16. Organizacija stakleničke proizvodnje rasada cvijeća i povrća .
17. Organizacija berbe grožđa i proizvodnje vina .
18. Uspostava suradnje sa šumarijama.
19. Rad na projektima EU.

Voditelj aktiva:

Živko Skračić, dipl.ing.agr.

**PLAN I PROGRAM RADA**

**VODITELJICE STRUČNOG VIJEĆA (AKTIVA) PREHRANA**

**VODITELJICA *: Marija Rapanić, dipl. ing. prof. savjetnik***

**Kaštel Štafilić-Nehaj, rujan 2019.**

**POPIS ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANA**

**šk. god. 2019. / 2020.**

**ŠIRI POPIS ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANA**

1. ANĐELKA PRLIĆ, dipl. ing. preh. tehnologije
2. MARIJA RAPANIĆ, dipl. ing. preh tehn., prof. savjetnik
3. VESNA REŽIĆ-DEREANI, dipl. ing. preh tehnologije - zamjena
4. PERTRANA PUPIĆ, dipl. ing. preh tehnologije
5. MIRANDA MENDEŠ, dipl. ing. preh. tehnologije
6. MARIJA JANKOVIĆ, prof. biologije i kemije
7. IVANČICA JAKIĆ, dipl. ing. preh. tehnologije
8. DARIA MALJKOVIĆ , prof. biologije i kemije
9. IVANA LELAS, dipl. oecc.
10. LJILJA ZULIM, bacc. ing. preh.
11. VESNA FARČIĆ, prof. biologije i kemije
12. VALENTINA VELIČKOVIĆ, dipl. ing. preh. tehnologije

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANA ZA 2019./2020.**

CILJ I ZADACI RADA :

1. Realizacija cilj i odgoja i obrazovanja učenika u prehrambenoj struci
2. Pratiti razradu i osobno razraditi izvedbene i operativne programe

teorijske i praktične nastave u zanimanjima prehrambeni tehničar, tehničar nutricionist, mesar i agroturistički tehničar.

1. Korelirati nastavne sadržaje unutar strukovnih predmeta – zajedničko planiranje i programiranje
2. Pratiti realizaciju nastavnih sadržaja
3. Sudjelovati u razradi vježbi i programa praktične nastave.
4. Sudjelovati u radu Međužupanijskog stručnog vijeća prehrane
5. Sudjelovati u zajedničkim projektima škole i izradi kurikuluma
6. Priprema prezentacija na razini škole u svrhu promidžbe
7. Stručna i metodička predavanja članovima Aktiva
8. Sudjelovati u odabiru novih udžbenika i pratiti njihovo korištenje
9. Sudjelovati u izradi prilagođenih programa za učenike ako ih bude
10. Analizirati probleme u radu članova Aktiva i pronalaziti rješenja
11. Raditi na programima kako motivirati učenike.
12. Surađivati sa Ravnateljem o poboljšanju uvjeta rada i modernizaciji programa.
13. Surađivati sa Ravnateljem i stručnim službama o svim bitnim problemima u radu učenika i profesora iz Aktiva prehrana.
14. Po potrebi surađivati sa roditeljima učenika u rješavanju problema i unaprjeđivanju nastave.
15. Voditi poslove vezane za organizaciju i provođenje školskih i državnih natjecanja učenika
16. Voditi poslove oko provođenja završnih ispita u svim dijelovima i rokovima.
17. Pripremiti popis tema i radnih zadataka za praktični dio završnog rada.
18. Pratiti provedbu izrade završnog rada u školi
19. Organizirati poslove i aktivnosti u periodu promidžbe škole
20. Uključiti učenike i profesore u provođenje raznih smotri u školi i izvan škole: Dani kruha, izrada Programa i projekata prema potrebama
21. Uključiti učenike i članove Aktiva u ekološke akcije u školi
22. Sudjelovati u eko i drugim projektima u gradu Kaštela.
23. Po utvrđenom kalendaru rada škole sudjelovati u svim aktivnostima
24. Održavati sastanke članova stručnog Aktiva, prema programu rada
25. Rješavati probleme u svakom trenutku, sastajati se po potrebi .
26. Osobnim radom poticati rad članova stručnog vijeća i poticati kreativnost
27. Koordinirati rad stručnog aktiva prehrana sa stručnim aktivom biologija- kemija, zbog toga jer pojedini profesori iz aktiva kemija realiziraju neke nastavne predmete iz strukovnog područja prehrana.
28. Zajedno sa svim predmetnim profesorima iz Aktiva izraditi plan realizacije nastavnih sadržaja iz strukovnih predmeta koji se realiziraju izvan škole, utvrditi cilj, zadatke, i nositelje aktivnosti.

Stručni aktiva nastavnika prehrambene tehnologije spreman je za suradnju sa svima u školi i izvan nje, za dobrobit i napredak svih učenika i nastavnika

**PLANIRANE AKTIVNOSTI STRUČNOG VIJEĆA PREHRANA**

|  |  |
| --- | --- |
| MJESEC | PLANIRANE AKTIVNOSTI I POSLOVI |
| Kolovoz- Rujan | Poslovi vezani za početak školske godine:   * izrada prijedloga podjele satnice u 2019./2020. školskoj godini * izrada plana rada Stručnog vijeća prehrana * planiranje aktivnosti članova * primjena izmjene i dopune programa prehrambeni tehničar-drugi razred * izrada operativnih nastavnih planova i programa * stručna usavršavanja vezana za početak nove školske godine   ako je ranije planirano na županijskoj ili državnoj razini   * timska razrada novih programa * pregledavanje i korelacija svih programa struke * utvrđivanje elemenata praćenja i ocjenjivanja učenika * suradnja s lokalnom zajednicom (posjet domu umirovljenika) |
| Listopad | * Sudjelovanje na smotrama i stručnim usavršavanjima * Donošenje popisa tema za završni rad i popis mentora i učenika * 16. listopad- obilježavanje Svjetskog dana hrane * Sudjelovanju na školskoj smotri rad učenika u školskom praktikumu i izrada izložbenih eksponata * održavanje redovitih sastanaka članova Aktiva * praćenje provođenja praktične nastave i vježbi * stručno usavršavanje članova Aktiva prema objavljenom rasporedu stručnih usavršavanja, prema odobrenju Ravnatelja škole. * Sastanak članova Aktiva i priprema za održavanje Međužupanijskog stručnog vijeća   + Redovni sastanci članova prema potrebi i tekućim zadacima.   + stručne posjete učenika proizvodnim pogonima u sklopu stručnih predmeta prema planu i programu . |
| Studeni | Praćenje provođenja programa:   * praćenje provođenja ocjenjivanja učenika po elementima * praćenje provođenja Pravilnika o ocjenjivanju * rješavanje tekuće problematike u Aktivu * održavanje redovitih sastanaka s ciljem * unapređivanje rada učenika i profesora * izrada panoa prema dogovoru i potrebi * stručne posjete učenika proizvodnim pogonima prema * programima stručnih nastavnika * pomoć pri organizaciji i provedbi stručnog skupa MŽSV-prehrana |
| Prosinac | Poslovi vezani za zadnji mjesec prvog polugodišta:   * praćenje realizacije nastave * po potrebi dodatni rad sa učenicima – individualno od strane profesora * praćenje pravilnog vođenja bilješki o napredovanju učenika * priprema za aktivnosti škole u prosincu * redoviti sastanak- tekuća problematika- poteškoće * Sudjelovanje u uređenju škole i panou u povodu Božića i Nove godine * Sudjelovanje u aktivnostima koje su vezane gradsku smotru Advent u Kaštelima |
| Siječanj | Analiza rada u prvom polugodištu:   * izrada programa za ispravke ocjena sukladno dogovorenom principu * planiranje školskog natjecanja učenika završnih raz. siječanj 2019. * organizacija i provođenje siječanjskog roka završnog ispita * provođenje priprema za završni ispit u lipnju- ljetnom roku. * Praćenje izrade završnog rada * Organizacija i provedba Školskog natjecanja u disciplini Nutri-vita |
| Veljača | Pripreme za državno natjecanje   * priprema kataloga ispitnih pitanja i praktični dio * tekuća problematika, češći sastanci radi provođenja i praćenja priprema natjecanje učenika |
| Ožujak | Stručne posjete   * organizirana stručna posjeta svih učenika i str. nastavnika * sajmu prehrane i pića GAST u Splitu, aktivno sudjelovanje u programu sajma. * Izrada samostalnih radova učenika na temu sudjelovanje i posjeta sajmu. * obilježavanje svjetskog dana vode- izrada plakata – rad učenika. |
| Travanj | * Državno natjecanje učenika * suradnja sa mentorima i praćenje pripreme za državno natjecanje * izrada praktičnih radova u školi u laboratorijima i praktikumu. * organizacija rada u laboratoriju * obilježavanje značajnih datuma * mentorski rad sa učenicima priprema za Državno natjecanje 2020. * tekuća problematika- stručno usavršavanje nastavnika |
| Svibanj | * Završetak nastave za učenike završnih razreda: * Svrha- promidžba škole. * Izrada rasporeda dežurstva profesora iz Aktiva * sudjelovanje u prezentacija svih programa naše škole na * Smotri srednjih škola splitsko-dalmatinske županije u Splitu * izrada plakata i drugih promidžbenih materijala za prezentaciju škole * praćenje provođenja poslova vezanih za završetak nastave * učenika završnih razreda |
| Lipanj | * Završetak nastave nižim razredima i provođenje završnog ispita: * praćenje obavljanja poslova na kraju nastavne godine za niže razrede * provođenje završnog ispita * sudjelovanje u provođenu završnog ispita u obrani elaborata i usmenom dijelu završnog ispita * pomoć učenicima u rješavanju problema upisa na studijske programe * praćenje upisa učenika u novu školsku godinu * završetak svih poslova vezanih za poslove u lipnju |
| Srpanj- kolovoz | * Praćenje provođenja poslova na kraju nastavne godine * praćenje popravnih ispita * analiza upisa u novu školsku godinu i sudjelovanje članova aktiva na upisima * pravljenje popisa poslova za kolovoz * provođenje popravnih ispita i završnog ispita u kolovozu * planiranje nove školske godine |

**VODITELJSTVA SPECIJALIZIRANIH UČIONICA**

**PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA KABINETA   
 INFORMATIKE/RAČUNALSTVA**

Voditelj kabineta: **Andrijana Skelić, prof.**

Br. sati tjedno: **2**

Šk. god.: **2019./20.**

Škola posjeduje dva kabineta informatike/računalstva u kojima se realizira nastava sa područja informatike i računalstva prema nastavnom planu i programu te rasporedu škole.   
Nastava se realizira za slijedeće razrede:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Razred** |
| Računalstvo I. razred | I.a, I.e prehr.,nutri |
| Računalstvo II. razred | II.a, II.b agro, II.e nutri,prehr |
| Računalstvo III. razred | III. b poljo, III.e agro, III.fmesar,cvjećar |
| Informatika | I.g, II.h |
| Informatika (izborna nastava) | IIg, IV.g |

Kabineti su opremljeni prema standardu za opremanje računalnih učionica te raspolažu sa po 16 računala i popratanom opremom.

* Matična škola:   
  Kabinet računalstva je opremljen sa 16 računala tipa Tanki klijent, projektorom, pisačem, ADSL linijom, lokalnom mrežom.

U sklopu kabineta postoji predkabinet u kojem se nalazi CARN-etov server (kabinet je instaliran 2007. godine) koji poslužuje učionicu te zbornicu i knjižnicu.

Učenicima je omogućen individualni rad.

Prostor je male kvadrature, klimatiziran.

Osim redovne nastave kabinet koristi velik broj profesora i učenika u korelaciji nastavnih sadržaja.

* Gimnazija:

Kabinet informatike je opremljen sa 16 računala, projektorom, pisačem, ADSL linijom, lokalnom mrežom. Kabinet je instaliran 2016. godine.   
Učenicima je omogućen individualni rad.   
Prostor je adekvatne kvadrature, klimatiziran.  
Kabinet je moguće koristiti u korelaciji nastavnih sadržaja.

Voditelj kabineta obavlja niz aktivnosti informatičke podrške za razne službe i poslove škole kao što su:

* Administriranje CARNet-ove HUSO baze podataka škole
* Održavanje web stranice škole
* Održavanje fb profila GLOBE projekta škole
* Informatička podrška za školska i vanškolska takmičenja, natjecanja, pripreme različitih materijala i prezentacija
* Izrada materijala za promidžbu škole, različite školske svečanosti i događanja
* Pripreme i pomoć pri edukaciju nastavnika
* Uvođenje i pomoć nastavnicima i razrednicima u pripremama u radu sa različitim programima, e-maticom i sl.
* Pomoć pri ažuriranju podataka u e-matici i ispisu svjedožbi
* Pomoć učenicima pri obradi različitih nastavnih sadržaja u kojima se koristi E kolaboracija

**Zadaci i obveze voditelja kabineta za računalstvo u školskoj godini 2019./20.:**

Zadaci koji se realiziraju kroz školsku godinu:

* Prikupljanje i sređivanje podataka o potrebnim sredstvima za rad u novoj školskoj godini
* Suradnja sa članovima stručnog aktiva
* Razrada nastavnog plana i programa rada voditelja kabineta
* Razrada nastavnih planova i programa, odabir vježbi
* U slučaju kvara kontaktiranje sa servisnom službom do otklanjanja kvara
* Prema potrebi preuzimanje robe
* Suradnja sa CARN-et službom
* Nadzor nad radom kabineta
* Kontrola korištenja prostora, održavanje opreme i prostora
* Provjera ispravnosti računala i računalnog sustava
* Kontrola potrošnje repromaterijala
* Briga za zdravlje učenika (ispravnost opreme, buka, monitori, osvjetljenje,...)
* Čišćenje računala i softwar-sko ažuriranje (prema potrebi i mogućnostima, te uz suradnju sa CARNet-om, msdc.skole.hr, ugovornom firmom za održavanje sustava)
* Utvrđivanje eventualne nastale štete te izrada zapisnika
* Prema potrebi organizirati:
  + servisiranje opreme
  + odlazak kod dobavljača
  + nabavu za slijedeću šk. god.
* Kontaktiranje i konzultiranje ravnatelja i računovodstva škole zbog nastalih troškova održavanja
* Prezentacija i uvođenje razrednika u rad sa programima za primjenu u nastavi
* Administriranje HUSO baze škole u suradnji sa CARNetom
* Praćenje i pridruživanje različitim kampanjama npr. #codeEU, Sigurniji Internet za djecu i mlade, Dabar,…u cilju proširivanja znanja učenika, tolerancije, uvažavanja, cjeloživotnog učenja

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STAKLENIKA**

*ŠKOLSKA GODINA:* 2019./2020.

*BROJ SATI:* 210

*NASTAVNIK:* Ljuba Joskić, dipl. ing agronomije

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAD** | **MATERIJAL** | **ALATI, ORUĐA,**  **OPREMA** | **RAZREDI** | **CILJ** |
| **Obrada tla**  Frezanje | gorivo | - freza | Frezanje- učenici trećih ili četvrtih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za obradu tla |
| **Gnojidba**  Osnovna gnojidba  Dopunska gnojidba | Eco-fero  PK 20:30  Folijarna gnojiva | - kariola  - lopata  - grablje  -sić  prskalica | Učenici trećih i četvrtih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenka za gnojidbu biljaka |
| **Čišćenje površine u i oko staklenika** | - vreće za smeće  - rukavice za jednokratnu i višekratnu upotrebu  - kontejner | - metle  - lopate  - grablje  - motike | Učenici svih razreda | Stjecanje znanja o važnosti «higijene» u i oko staklenika |
| **Održavanje alatnice** | - vreće za smeće  - rukavice za jednokratnu i višekratnu upotrebu  - kontejner | - metle  - lopate  - grablje  - motike | Učenici svih razreda | Stjecanje znanja o važnosti urednosti i organizacije prostora |
| **Sjetva špinata** | - sjeme | - grablje  - motičice | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje učenika. za sjetvu špinata |
| **Sjetva graha mahunara** | - sjeme | - grablje  - motičice | Učenici svih razreda | Upoznavanje i ospos. učenika za sjetvu blitve |
| **Sjetva matovilca** | - sjeme | - grablje  - motičice | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za sjetvu blitve |
| **Sjetva celera** | - sjeme | - grablje  - motičice | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za sjetvu blitve |
| **Sjetva peršina** | - sjeme | - grablje  - motičice | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za sjetvu blitve |
| **Sjetva blitve** | - sjeme | - grablje  -motičice | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za sjetvu blitve |
| **Sjetva salate za proizvodnju presadnica**  2-3 turnusa | - sandučići  - supstrat  - sjeme | - motika  - lopata  - lopatica  - sito  - daska za ravnanje zemlje | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za sjetvu salate za proizvodnju presadnica |
| **Sjetva** **dvoljetnica za proizvodnju presadnica**  (maćuhica…) | - sandučići  - supstrat  - sjeme | - motika  - lopata  - lopatica  - sito  - daska za ravnanje zemlje | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje učenika za sjetvu dvoljetnica |
| **Zalijevanje**  - rad s gumom za zalijevanje (spoj guma-slavina, spoj guma-guma, spoj guma- ručna prskalica, motanje gume) | - spoj guma-slavina  - spoj guma-guma  - spoj guma- ručna prskalica | - uređaj za programi-rano navodnja-vanje | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za pravilno zalijevanje |
| **Razmnožavanje reznicama**  ( lavanda, ružmarin uspravni, ružmarin puzajući, kadulja, oleandar, šimšir, ruže, pelargonije, te ostale dendrološke vrste) | - supstrat  - obična zemlja  - perlit  - hormoni za ožiljavanje  - biljni materijal | - lopatica  - štapići za umetanje reznica | - Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za razmnožavanje biljaka reznicama |
| **Zaštita bilja**  (različite biljne vrste u stakleniku) | Sredstva | - leđna prskalica  - oprema za zaštitu pri radu | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za zaštitu bilja od nametnika |
| **Pikiranje dvoljetnica i salate** | - sandučići  - supstrat  - presadnice | - lopatica | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za pikiranje |
| **Njega biljaka**  - uklanjanje bolesnih i oštećenih biljaka i dijelova biljaka  - suzbijanje korova u stakleniku i oko staklenika  - dopunjavanje supstrata u uzgojne posude i kontejnere  - postavljanje oznaka s nazivima biljaka i  upoznavanje učenika s biljnim vrstama | - vreće za smeće  - supstrat  - plastične oznake za nazive biljaka  - rukavice | - motičice  - vodootporni markeri | Učenici svih razreda | Upoznavanje učenika s biljnim vrstama u stakleniku i osposobljavanje za njihovu njegu |
| **Orezivanje višegodišnjih sadnica**  (šimšir, ružmarin, lavanda…) | - vreće za smeće | - škare | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za orezivanje višegodišnjih sadnica |
| **Sadnja presadnica salate** | -presadnice | -motičica | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za sadnju presadnica salate |
| **Njega blitve i špinata**  (prorjeđivanje, suzbijanje korova, zaštita od bolesti i štetnika, zalijevanje) | - vreće za smeće  - rukavice  - sredstva za zaštitu bilja | - motičica  - prskalica  - oprema za zaštitu pri radu | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za njegu blitve i špinata |
| **Berba povrća**  (blitva, špinat, matovilac, grah, salata…) | -kašete  -vrećice | -nož | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za povrća |
| **Prihrana blitve i špinata, te ostalog povrća** | -rukavice  -sić  -KAN 27% | -sić | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za povrća |
| **Berba salate** | -kašete | - nož | Učenici trećih i četvrtih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za njegu presadnica |
| **Sjetva povrtnih kultura za proizvodnju presadnica**  - rajčica, krastavac  - paprika, tikvica  - patlidžan | - sandučići  - supstrat  - sjeme | - lopatica  - sito  - daska za ravnanje zemlje | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za sjetvu povrtnih kultura za proizvodnju presadnica |
| **Sjetva jednogodišnjeg cvijeća za proizvodnju presadnica**  - begonija  - petunija  - vatrena kadulja  - plava zvjezdica… | - sandučići  - supstrat  - sjeme | - mala lopatica  - sito  - daska za ravnanje zemlje |  |  |
| **Sjetva začinskog i ljekovitog bilja za proizvodnju presadnica**  - bosiljak, komorač  - origano, neven  - luk vlasac  - kadulja  - matičnjak  - pelin  - kopar | - sandučići  - supstrat  - sjeme | - lopatica  - sito  - daska za ravnanje zemlje | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za sjetvu začinskog i ljekovitog bilja za proizvodnju presadnica |
| **Njega posijanih biljaka**  (zalijevanje, zaštita…) | - zaštitna sredstva | - leđna prskalica  - oprema za zaštitu pri radu | Učenici četvrtih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za njegu biljaka nakon sjetve |
| **Pikiranje povrtnih kultura za proizvodnju presadnica**  - rajčica  - paprika  - patlidžan  - krastavac  - tikvice | - sandučići  - supstrat  - presadnice | - lopatica | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za pikiranje povrtnih kultura |
| **Pikiranje jednogodišnjeg cvijeća za proizvodnju presadnica**  - begonija, prkos, petunija  - kadifica, vatrena kadulja  - cinija, plava zvjezdica  - ljetni čempres, ljetni  klinčić  - lijepa kata | - sandučići  - supstrat  - presadnice | - lopatica | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za pikiranje jednogodišnjeg cvijeća |
| **Sjetva jednogodišnjeg cvijeća za proizvodnju presadnica**  - begonija  - petunija  - vatrena kadulja  - plava zvjezdica… | - sandučići  - supstrat  - sjeme | - mala lopatica  - sito  - daska za ravnanje zemlje |  |  |
| **Sjetva začinskog i ljekovitog bilja za proizvodnju presadnica**  - bosiljak, komorač  - origano, neven  - luk vlasac  - kadulja  - matičnjak  - pelin  - kopar | - sandučići  - supstrat  - sjeme | - lopatica  - sito  - daska za ravnanje zemlje | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za sjetvu začinskog i ljekovitog bilja za proizvodnju presadnica |
| **Njega posijanih biljaka**  (zalijevanje, zaštita…) | - zaštitna sredstva | - leđna prskalica  - oprema za zaštitu pri radu | - Učenici četvrtih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za njegu biljaka nakon sjetve |
| **Pikiranje povrtnih kultura za proizvodnju presadnica**  - rajčica  - paprika  - patlidžan  - krastavac  - tikvice | - sandučići  - supstrat  - presadnice | - lopatica | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za pikiranje povrtnih kultura |
| **Pikiranje jednogodišnjeg cvijeća za proizvodnju presadnica**  - begonija, prkos, petunija  - kadifica, vatrena kadulja  - cinija, plava zvjezdica  - ljetni čempres, ljetni klinčić  - lijepa kata | - sandučići  - supstrat  - presadnice | - lopatica | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za pikiranje jednogodišnjeg cvijeća |
| **Pikiranje jednogodišnjeg cvijeća za proizvodnju presadnica**  - begonija, prkos, petunija  - kadifica, vatrena kadulj  - cinija, plava zvjezdica  - ljetni čempres, ljetni klinčić  - lijepa kata | - sandučići  - supstrat  - presadnice | - lopatica | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za pikiranje jednogodišnjeg cvijeća |
| **Sjetva drvenastih kultura** **-** rogač  **-** palma  - judino drvo  - lipa | - sandučići ili uzgojne posude  - supstrat  - sjeme | - lopatica  - sito  - daska za ravnanje zemlje | Učenici trećih i četvrtih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za sjetvu drvenastih kultura |
| **Razmnožavanje dijeljenjem**  Klorofitum, kraljičine suze | - biljke | - vile  - škare | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za razmnožavanje biljaka dijeljenjem |
| **Dekapitacija** | - presadnice | - rukavice  - vreća za smeće | Učenici svih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za dekapitaciju biljaka |
| **Njega presadnica**  (zaštita, gnojidba, zalijevanje) | - gnojiva  - sredstva za zaštitu bilja | - sić  - prskalica  - oprema za zaštitu pri radu | Učenici trećih i četvrtih razreda | Upoznavanje i osposobljavanje  učenika za njegu presadnica različitih vrsta biljaka |

**PLAN RADA VINARSKOG PODRUMA**

Šk.god. 2019./20.

Svrha i cilj rada ovog podruma je upoznavanje učenika sa svim elementima proizvodnje

bijelog i crnog vina, opola, pjenušca, te rakija lozovače, rogačuše i travarice.

Aktivnosti u ovom podrumu odvijaju se po sljedećoj dinamici :

**RUJAN**

Pripreme za berbu i organizacija berbe .

Nabavka repromaterijala i opreme

Berba i prijem grožđa u podrum .

Muljanje s runjenjem ,prešanje i taloženje .

Podvrgavanje bijelog mošta hlađenoj fermentaciji.

.

Proizvodnja crnog vina po sistemu maceracije s potopljenom kominom.

**LISTOPAD**

Otakanje cnog mošta.

Otakanje bijelog vina s taloga .

Konzerviranje komine za proizvodnju rakije .

**STUDENI**

Pretok bijelog i crnog vina uz korekciju SO2.

Proizvodnja rakije .

**PROSINAC**

Njega vina, prvi pretok i kompletna analitika ( utvrđivanje slobodnog i vezanog SO2, hlapivih

kiselina, ukupnih kiselina ialkohola).

**SIJEČANJ**

Njega vina i kontrola kvalitete .

Kontrola SO2 i korekcija istog.

**VELJAČA**

Određivanje količine sredstva za bistrenje.

Aplikacija sredstava za bistrenje uz pretok.

**OŽUJAK**

Pretok uz grubu filtraciju EK pločama .

Priprema pjenušca za naknadnu fermentaciju.

Degoržiranje pjenušaca.

Čepljenje pjenušca.

**TRAVANJ**

Nabavka boca i čepova.

Punjenje u boce uz finu filtraciju EK pločama.

Čepljenje.

**SVIBANJ**

Stavljanje zaštitnih kapica .

Lijepljenje etiketa .

Voditelj podruma: Živko Skračić dipl.ing.agr.

**PLAN RADA LABORATORIJA ZA ANALIZU VINA**

**Šk. god. 2019./20.**

RUJAN:

* Pripreme za prijem, preradu grožđa i proizvodnju vina
* Određivanje zrelosti i momenta berbe
* Određivanje mehaničkog sastava grožđa
* Određivanje količine šećera u moštu:

moštomjerom po Babou,

moštomjerom po Oechsleu,

moštomjeru po Bomeu,

refrektometrom

* Određivanje ukupnih kiselina u moštu metodom titracije
* Određivanje količine šećera za doslađivanje
* Određivanje količine kiselina za dokiseljavanje i za otkiseljavanje

LISTOPAD:

* Pripreme za prijem, preradu grožđa i proizvodnju vina
* Određivanje zrelosti i momenta berbe
* Određivanje mehaničkog sastava grožđa
* Određivanje količine šećera u moštu:

moštomjerom po Babou,

moštomjerom po Oechsleu,

moštomjeru po Bomeu,

refrektometrom

* Određivanje količine šećera za doslađivanje
* Određivanje količine kiselina za dokiseljavanje i za otkiseljavanje
* Određivanje ukupnih kiselina u moštu metodom titracije
* Praćenje tijeka fermentacije

STUDENI:

* Određivanje SO2 po Paulu
* Određivanje SO2 po Ripperu
* Određivanje specifične težine mošta
* Praćenje malo-laktične fermentacije
* Određivanje hlapive kiseline destilacijom

PROSINAC:

* Određivanje slobodnog, vezanog i ukupnog SO2 po Paulu
* Određivanje slobodnog SO2 po Ripperu
* Određivanje specifične težine mošta
* Praćenje malo-laktične fermentacije
* Određivanje hlapive kiseline destilacijom
* Određivanje doze SO2 za dosumporavanje
* Određivanje prvog pretoka

SIJEČANJ/VELJAČA:

* Određivanje količine bistrila (bentonit i želatina)
* Proba u malom
* Aplikacija bistrila
* Nabavka i priprema kemijskih reagensa potrebitih za izvedbu vježbi

OŽUJAK:

* Određivanje alkohola ebulioskopom po Malligandu
* Određivanje alkohola ebulioskopom po Saleronu
* Kontrola SO2
* Kontrola nivoa hlapivih kiselina u vinu
* Određivanje ukupnog ekstrakta

TRAVANJ:

* Određivanje kemijskih parametara za proizvodnju pjenušca
* Određivanje potrebne količine metavinske kiseline
* Priprema vina za stabilizaciju
* Nabavka opreme i uređaja kojima će se upotpuniti laboratorij

SVIBANJ:

* Mjerenje i korekcija SO2 prije punjenja u boce
* Vaganje i priprema aditiva za proizvodnju pjenušaca
* Uklanjanje bolesti, mana i nedostataka vina

**P L A N R A D A V E T E R I N A R S K O G P R A K T I K U M A**

**Šk.god. 2019./2020.**

Svrha i cilj rada veterinarskog praktikuma je osposobljavanje učenika za rad u

veterinarskim organizacijama za obavljanje poslova tehničke prirode koji nisu vezani uz postavljanje dijagnoze.

Aktivnosti praktuma su:

**RUJAN**

Priprema laboratorijskog pribora i opreme (svi)

Provjera rada aparata (svi)

Upoznavanje s mikroskopom i mikroskopiranje histoloških preparata III razred

Nabava gotovih sterilnih hranjivih podloga i kemijskih reagensa za izvođenje vježbi

Priprema i dogovor između članova aktiva o rasporedu korištenja praktikuma

Planiranje izvođenja terenske nastave (pristanak roditelja, dogovor s ravnateljicom) I razred

Dogovor s privatnim veterinarskim ambulantama za povremene posjete (svi)

Mjerenje temperature kod psa IV razred

**LISTOPAD**

Odabir tema za završne razrede (svi) IV razred

Posjet Prirodoslovnom muzeju u Splitu s I i II razredima veterine

Posjet konjičkom klubu Medena (timarenje, njega kopita, hranjenje, jahanje) I razred

Nacjepljivanje gotovih hranjivih podloga po izboru učenika III razred

Upoznavanje s laboratorijskim priborom i opremom III razred

Pregled i očitavanje nacijepljenih hranjivih podloga III razred

Nativna pretraga fecesa kao parazitološka dijagnostika III razred

Razudba peradi u svrhu upoznavanja anatomske građe IV razred

Praktična vježba metabolizma stanice II razred

Vježbe iz osteologije-preparati I razred

Praktično izvođenje komunikacije sa strankama I razred

Praktično izvođenje pružanja prve pomoći u svrhu zaštite na radu I razred

Mjerenje bila kod psa IV razred

Mjerenje disanja kod psa IV razred

Praktična primjena metoda zaustavljanja krvarenja IV razred

**STUDENI**

Hematološke vježbe: izrada i bojenje krvnog razmaza, diferencijalna krvna slika II razred

Sekcija srca peradi (razlikovanje srca peradi od srca sisavaca) IV razred

Upoznavane sa anatomijom riba kroz razudbu III razred

Praktične vježbe obuzdavanje životinja I razred

Vježbe iz pripreme i aplikacije lijekova (farmakologija) III razred

Izrada nativnog mikrobiološkog preparata III razred

Izrada mikrobiološkog preparata (razmazak) III razred

Mikroskopiranje izrađenih preparata III razred

Posjet Hidrometeorološkom zavodu u Splitu III razred

Određivanje prašine u zraku metodom sedimentacije III razred

Vježbe iz osteologije I razred

Kirurško šivanje na svinjskoj koži i nogicama IV razred

Praktična primjena zavojnih materijala IV razred

Konzultacije s maturantima vezano za izradu završnog rada (svi) IV razred

**PROSINAC**

Vađenje krvi (primjena antikoagulansa, izdvajanje seruma, hemoliza) II razred

Sekcija želuca peradi IV razred

Mjerenje temperature zraka, vrste termometara III razred

Mjerenje tlaka zraka, aneroid barometar III razred

Mjerenje vlage zraka, higrometar III razred

Mjerenje brzine strujanja zraka, anemometar III razred

Koprološka pretraga – metoda sedimentacije III razred

Izrada mikrobiološkog preparata i bojenje po Giemsi III razred

Vježbe iz osteologije I razred

Uzimanje tla za fizikalno- kemijsku analizu:

(određivanje CaCO3, PH, huminske kiseline, nitrata, nitrita ) III razred

Upoznavanje s načinima aplikacije lijekova III razred

Praktična primjena lijekova za aplikaciju III razred

Priprema učenika za školsko natjecanje kroz teoretski i praktični dio zadane teme IV razred

Konzultacije s maturantima vezano za izradu završnog rada (svi) IV razred

**SIJEČANJ**

Organizacija i provedba školskog natjecanja na zadanu temu IV razred

Hematološke pretrage (vrijeme krvarenja i zgrušavanja krvi) II razred

Praktično upoznavanje s građom jaja IV razred

Izrada i bojenje mikrobiološkog preparata po Gramu III razred

Mikroskopiranje i opis obojenog preparata III razred

Koprološka pretraga metodom flotacije III razred

Dermatološka pretraga i selotejp uzorak III razred

Vježbe iz osteologije I razred

Uzimanje materijala za bakteriološku pretragu II i III razred

Prikaz materijala i pribora potrebnih za označavanje životinja I razred

Upoznavanje i upotreba kirurških instrumenata II razred

Radionice iz komparativno – anatomskog prikaza rogova divljači III razred

Uzimanje uzoraka vode na terenu III razred

Konzultacije s maturantima vezano za izradu završnog rada (svi) IV razred

**VELJAČA**

Upoznavanje s priborom i opremom za njegu i timarenje životinja I razred

Sterilizacija boca kuhanjem i u suhom sterilizatoru za uzorkovanje vode III razred

Fizikalne pretrage vode III razred

Bakteriološka pretraga uzoraka vode III razred

Bakterioskopska pretraga uzorka mesa IV razred

Vježbe iz parazitologije-morfologija platihelminata (paraziti u formalinu) III razred

Praktična primjena stetoskopa i fonendoskopa – vježbe auskultacije srca II razred

Mjerenje i određivanje bila kod psa II razred

Izradba nativnog mikrobiološkog preparata gljivica III razred

Nacjepljivanje hranjivih podloga Sabourado agarom za uzgoj gljivica III razred

Izrada krvnog razmaza u parazitološkoj dijagnostici III razred

Izvođenje hematoloških pretraga – diferencijalna krvna slika, brojenje eritrocita IV razred

Pranje i sterilizacija instrumenata IV razred

Vježbe iz osteologije I razred

Izrada i bojenje otiska s površine uzorka mesa IV razred

Konzultacije s maturantima vezano za izradu završnog rada (svi) IV razred

**OŽUJAK**

Pretraga uzorka mesa metodom kuhanja i pečenja IV

Sterilizacija kirurških instrumenata III razred

Određivanje osjetljivosti bakterija na kemoterapeutike III razred

Izrada hranjivih podloga za uzgoj bakterija (dehidrirane, suhe, u obliku praška) III razred

Vježbe iz osteologije I razred

Vježbe iz parazitologije-morfologija trakavica (formalinski preparati) III razred

Veterinarsko-sanitarni pregled konzervi i kobasica u prometu-vježba IV razred

Konzultacije s maturantima vezano za izradu završnog rada IV razred

**TRAVANJ**

Uzimanje uzoraka mlijeka III, IV razred

Stajske pretrage mlijeka IV razred

Upoznavanje s priborom za pomoć pri porođaju I, IV razred

Organoleptička pretraga mljeka IV razred

Određivanje gustoće mlijeka IV razred

Vježbe iz parazitologije-morfologija valjkastih crva (formalinski preparat) III razred

Konzultacije s maturantima vezano za izradu završnog rada (svi) IV razred

**SVIBANJ**

Veterinarsko-sanitarni pregled ribe u prometu-vježba IV razred

Ocjena svježine jaja-vježba IV razred

Promatranje morfologije člankonožaca

**PLAN I PROGRAM RADA**

**VODITELJICE LABORATORIJA**

**Šk. god. 2019./2020.**

# PLAN I PROGRAM RADA

# VODITELJICE LABORATORIJA

**VODITELJICA LABORATORIJA *:* *Marija Rapanić, dipl. ing. , prof. savjetnik***

**POPIS ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ANĐELKA PRLIĆ, dipl. ing. preh. tehnologije |
| 2. | MARIJA RAPANIĆ, dipl. ing. preh tehn., prof. mentor |
| 3. | PERTRANA PUPIĆ, dipl. ing. preh tehnologije |
| 4. | ZDRAVKA ĐAPIĆ VUČEMILOVIĆ dipl. ing. preh. tehnologije- na porodiljskom dopustu najdulje do siječnja 2021. |
| 5. | VESNA REŽEIĆ-DEREANI, dipl. ing. preh. teh. – na zamjeni |
| 6. | LJILJA ZULIM, bacc. ing. preh teh |
| 7. | MIRANDA MENDEŠ, dipl. ing. Preh. tehnologije |
| 7. | IVANA LELAS , dipl. oecc.- rad na određeno radno vrijeme |
| 8. | MARIJA JANKOVIĆ, prof. kemije i biologije |
| 9. | IVANČICA JAKIĆ, dipl.ing. preh. teh. |
| 10. | VALENTINA VELIČKOVIĆ, dipl.ing. preh. teh. |

**IZVOĐENJE NASTAVE U LABORATORIJU br.1 šk. god. 2019./ 2020.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNI PREDMET | RAZRED | TJEDNI FOND SATI | GODIŠNJI FOND SATI | MJESTO REALIZACIJE | PREDMETNI NASTAVNIK |
| Opća kemija 1. Opća kemija 2. | 1E nutri  2E nutri | ( 2+3 )  ( 2+3 ) | 70+105  70+105 | uč+ laboratorij 1 uč+ laboratorij 1 | Marija Janković, prof. Marija Janković, prof. |
| Primijenjena kemija | 2 e preh. tehn. | ( 2+2) | (70+70) | laboratorij 1 | Petrana Pupić, dipl.ing . |
| Primijenjena kemija | 2 e preh. tehn. | ( 2+2) | (70+70) | laboratorij 1 | Marija Rapanić, dipl.ing |
| Organska kemija | 2E nutri | ( 2+2 ) | 70+70 | uč+ laboratorij 1 | Darija Maljković, prof. |
| Praktična nastava | 3E nutri | (0+4) | 140 | uč.lab.1+ prakt. | Marija Rapanić, dipl. ing. |
| Kontrola kakvoće namirnica | 4E nutri. tehn. | ( 1+5) | ( 32+160) | laboratorij 1 | Marija Rapanić, dipl. ing. |
| Kemija hrane | 3B preh. | (2+3) | (70+ 105) | uč+ laboratorij 1 | Petrana Pupić, dipl.ing |

**PRAKTIČNA NASTAVA PROGRAMI PREHRANA i AGROTURIZAM šk. god 2019./ 2020.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **razred** | **tjedno sati** | **godišnje sati** | **u satnici** | **profesorice** | **mjesto** | **raspored** |
| Praktična  nastava | 2 E nutri | 4 | 128 | 3.0 | Petrana Pupić dipl. ing. | praktikum | po smjenama |
| Praktična  nastava | 4 E nutri | 4 | 128 | 3.0 | Petrana Pupić dipl. ing | uč.,praktikum | po smjenama |
| Praktična nastava Praktična nastava | 1 E agro  2 E agro | 3  3 | 105  105 | 2.25  2.25 | Ivana Lelas. dipl.oecc.  Ivana Lelas. dipl.oecc. | paktikum  paktikum | ujutro  ujutro |
| Praktična  nastava | 3 E agro | 4 | 128 | 3.0 | Ljilja Zulim, bac. ing. | praktikum | ujutro |
| Praktična nastava | 1F mesar | 14 | 490 | 3,5 | Ljilja Zulim, bac. ing. | izvan škole,  praktikum | ujutro |
| Praktična nastava | 2F mesar | 14 | 490 | 3,5 | Ljilja Zulim, bac. ing. | Izvan škole,  praktikum | ujutro |
| Praktična nastava | 3F mesar | 14 | 448 | 3,5 | Ljilja Zulim, bac. ing. | izvan škole,  praktikum | ujutro |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Praktična  nastava | 4 E agro | 4 | 128 | 3.0 | Ivana Lelas | praktikum | ujutro |
| Praktična nastava | 1F pekar | 14 | 490 | 10,5 | Ivančica Jakić, dipl.ing | praktikum | po smjenama |

**ZADACI, OBAVEZE I AKTIVNOSTI VODITELJICE LABORATORIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VREMENSKI PERIOD** | **MJESEC** | **ZADACI I OBAVEZE , OPIS POSLOVA I AKTIVNOSTI** |
| **Početak školske**  **godine** | **rujan 2019.**  **listopad 2019.** | **PRIPREME ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU:**   * Pripremiti laboratorije i za novu školsku godinu zajedno sa suradnicom u nastavi * Napraviti popise učenika i zalijepiti ih na odgovarajuća mjesta * Izraditi tablice za provođenje praktične nastave i provođenje vježbi * Prikupljanje podataka o potrebama za priborom i reagensma * Suradnja sa suradnicom u nastavi i članovima Aktiva Prehrana * Razrada novih vježbi i odabir vježbi i pokusa * Prema propisima za vježbe prikupljanje podataka o potrebnom priboru i reagensima * Konzultacije sa ravnateljicom i računovođom škole o dinamici nabavke potrebnog pribora i reagensa, izrada plana nabave za laboratorij br.1 * Kontaktirati stalne dobavljače, usmeno, pismeno,e-mailom * Zatražiti nove kataloge nastavne opreme * Prikupiti i pripremiti popis potrebnog pribora i reagensa * Poslati potrebe dobavljačima i čekati njihovu ponudu sa cijenama * Analizirati prispjele ponude, zajedno sa ravnateljicom odabrati količinu pribora i reagensa * Napraviti obračun narudžbe iskazano u kunama * Surađivati sa računovodstvom škole i ispuniti njihove zahtjeve * Sređene narudžbe poslati faxom ili e- mailom * Čekati prispjeće robe, po potrebi kontaktirati dobavljače * Zajedno sa suradnicom primiti robu, raspakirati , složiti i evidentirati * Evidentirati i zavesti robu u posebne bilježnice za popis pribora i reagensa, * Naručiti destilirane vode cca 100 L |
| **Cijela nastavna**  **godina** | **rujan 2019.-**  **lipanj 2020.** | **ZADACI KOJI SE REALIZIRAJU** **U TIJEKU** **CIJELE NASTAVNE GODINE:**   * Nadzor nad radom svih suradnika, učenika i profesora * Briga za zdravlje svih koji borave u laboratoriju * Briga za zaštitu na radu, kontrola instalacija * Prati pridržavanje uputa o korištenju energenata, reagensa, uređaja, pribora * Maksimalna briga o zaštiti okoliša * Pratiti načine odlaganja otpadnih reagensa * Vršiti nadzor nad opasnim, zapaljivim, otrovnim reagensima * Surađivati sa kućnim majstorom i kontrolirati ispravnost uređaja i instalacija * Kontrolitati protupožarne aparate * Kontrolirati korištenje prostora,čišćenje, zaključavanje i sl. * Surađivati sa suradnicom i čistačicama oko održavanja čistoće * Pratiti zakonske propise o zaštiti pri radu * Pratiti načine provođenja vježbi i surađivati sa profesorima koji izvode vježbe * Pratiti čuvanje reagensa i pribora i intervenirati po potrebi * Ako se razbije nešto više od potrošnog materijala obavijestiti Ravnatelja škole * Kontrolirati potrošnju destilirne vode i kontinuirano je naručivati * Iz školslog skladišta zadužiti sredstva za čišćenje, krpe, parirne ručnike * Konstantno kontrolirati čistoću i red i surađivati sa laborantom i čistačicom |
| **Kraj**  **prvog polugodišta** | **prosinac**  **2019.** | **ZADACI I POSLOVI KOJI SE TREBAJU OBAVITI NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA;**   * Završetak prvog polugodišta poklapa se sa završetkom kalendarske godine, * Popis robe- 1.inventura * Popis provodi suradnica uz upute voditelja laboratorija i djelatnika u računovodstvu * Popis se vrši za : * Laboratorij br. 1 * Napraviti liste manjka, viška i stvarno stanje kemikalija i pribora * Planirati i pripremati reagense i pribor za provedbu školskog natjecanja * Provesti školsko natjecanje prema propisima i uputama-krajem siječnja 2015. |
| **Drugo polugodište** | **siječanj 2020 - lipanj 2020.** | * **ZADACI KOJI SE OBAVLJAJU U TIJEKU DRUGOG POLUGODIŠTA:** * pratiti provođenje vježbi, vršiti narudžbe po potrebi * vršiti nadzor nad čistoćom i čuvanjem pribora i uređaja * brinuti se o količinama potrošenih reagensa i proračunavati količine potrebne za rad u drugom polugodištu, narudžba destilirane vode cca 100 L * popis i narudžba reagensa potrenhih za izradu završnih radiva * narudžba reagensa za završne radove * davati upute suradnici za rad i kontinuirano pripremanje reagensa za vježbe * povremeno kontrolirati rad profesora i učenika s ciljem pomoći u realizaciji i izvođenju vježbi |
| **Kraj nastavne godine** | **lipanj**  **2020.** | * **ZADACI KOJE TREBA OBAVITI NA KRAJU** **NASTAVNE GODINE:** * Dati upute suradnici o pospremanju laboratorija i sortiranju pribora i reagensa * Propisano odbaciti ostatke reagensa-ekološko zbrinjavanje otpada * Napravit popis reagensa i pribora – druga inventura * Eventualno nadoknaditi štetu nastalu u tijeku nastavne godine * Surađivati sa računovodstvom o plaćanju računa * Sa kolegicama analizirati rad u predhodnoj godini, i eventualne propuste ne ponavljati. * Svi ovi postupci se odnose na rad u laboratoriju 1. * O radu laboratorija izvijestiti ravnateljicu škole izraditi pisano izvješće o radu voditeljice laboratorija |

**PLAN I PROGRAM RADA**

**VODITELJICE ŠKOLSKOG PRAKTIKUMA**

**ZA NUTRICIONIZAM I AGROTURIZAM**

**VODITELJICA PRAKTIKUMA *: Ivana Lelas, dipl. oecc. , majstor kuhar***

**Kaštel Štafilić-Nehaj, rujan 2019.**

**POPIS ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA PREHRANA**

**šk. god. 2019. / 2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **ANĐELKA PRLIĆ, dipl. ing. preh. tehnologije** |
| **2.** | **MARIJA RAPANIĆ, dipl. ing. preh tehn., prof. mentor** |
| **3.** | **LJILJA ZULIM, bacc. ing. preh teh.** |
| **4.** | **IVANA LELAS , dipl. oecc., majstor kuhar** |
| **5.** | **PETRANA PUPIĆ, dipl. ing. preh. tehnologije** |
| **6.** | **MIRANDA MENDEŠ, dipl. ing. preh. tehnologije** |
| **7.** | **VESNA REŽIĆ- DEREANI, dipl. ing. preh. tehnologije-zamjena za ZDRAVKU ĐAPIĆ VUČEMILOVIĆ dipl. ing. preh. tehnologije** |
| **8.** | **IVANČICA JAKIĆ , dipl.ing.preh.tehnologije** |
| **9.** | **VALENTINA VELIČKOVIĆ, dipl.ing.preh.tehnologije** |

**ZADACI, OBAVEZE I AKTIVNOSTI VODITELJICE ŠKOLSKOG NUTRICIONISTIČKOG PRAKTIKUMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VREMENSKI PERIOD** | **MJESEC** | **ZADACI I OBAVEZE , OPIS POSLOVA I AKTIVNOSTI** |
| **Početak školske**  **godine** | **rujan 2019.**  **Listopad 2019.** | **PRIPREME ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU:**  **Obnovljen i proširen praktikum za nutricioniste i agroturističke tehničare srpanj-rujan 2014.**   * Pripremiti praktikum za novu školsku godinu * Napraviti popise učenika i zalijepiti ih na odgovarajuća mjesta * Izraditi tablice za provođenje praktične nastave i provođenje vježbi * Prikupljanje podataka o potrebama za priborom i namirnicama * Provjeriti ispravnost sredstava i predmeta rada, ukloniti eventualne nepravilnosti * Suradnja sa članovima aktiva   **6.listopada Svjetski dan učitelja**   * Priprema kolača,zajednički druženje učenika i profesora * Razrada novih vježbi i odabir recepata za provođenje praktične nastave tijekom školske godine * Konzultacije sa ravnateljicom i računovođom škole o dinamici nabavke potrebnog pribora i namirnica, izrada plana nabave za praktikum * Kontaktirati stalne dobavljače, usmeno, pismeno,e-mailom * Zatražiti nove kataloge opreme * Poslati potrebe dobavljačima i čekati njihovu ponudu sa cijenama * Analizirati prispjele ponude, zajedno sa ravnateljicom odabrati količinu pribora * Napraviti obračun narudžbe iskazano u kunama * Surađivati sa računovodstvom škole i ispuniti njihove zahtjeve * Sređene narudžbe poslati faxom ili e- mailom * Čekati prispjeće robe, po potrebi kontaktirati dobavljače * Zaprimiti robu, raspakirati , složiti i evidentirati * Evidentirati i zavesti robu u posebne bilježnice   -Sređivanje obnovljenog i proširenog praktikuma za nutricioniste i agroturističke tehničare |
| **Cijela nastavna**  **godina** | **rujan 2019.-**  **lipanj 2020.** | * **ZADACI KOJI SE REALIZIRAJU** **U TIJEKU** **CIJELE NASTAVNE GODINE:** * Nadzor nad radom svih suradnika, učenika i profesora * Briga za zdravlje svih koji borave u laboratoriju * Briga za zaštitu na radu, kontrola instalacija * Pratiti pridržavanje uputa o korištenju energenata, , uređaja, pribora   - Planiranje, nabava i čuvanje živežnih namirnica  - Sastavljanje jelovnika, organizacija pripreme hrane  - Voditi brigu o ekonomičnosti rada, estetskom izgledu prostora   * Raditi na povezivanju i suradnji sa ugostiteljskim objekata blizini * Racionalno korištenje namirnica * Maksimalna briga o zaštiti okoliša * Vršiti nadzor nad učenicima prilikom rukovanja sredstvima i predmetima rada * Surađivati sa kućnim majstorom i kontrolirati ispravnost uređaja i instalacija * Kontrolirati protupožarne aparate * Kontrolirati korištenje prostora, zaključavanje i sl. * Surađivati sa kolegama i čistačicama oko održavanja čistoće * Pratiti zakonske propise o zaštiti pri radu * ako se razbije nešto više od potrošnog materijala obavijestiti Ravnatelja škole * iz školslog skladišta zadužiti sredstva za čišćenje, platnene kute i hlače,krpe, papirnate ručnike, osnovne namirnice * sređivanje obnovljenog i proširenog praktikuma za nutricioniste i agroturističke tehničare, postavljanje vježbi |
|  | **Listopad**  **2019.** | * **6.10. Svjetski dan učitelja** * Priprema hrane,zajednički druženje učenika i profesora * **16.10. Obilježavanje Svjetskog dana hrane,suradnja svih članova aktiva prehrane .** * Cilj obilježavanja ovog dana je pojačati svijest profesora i učenika o problemu nedostatka hrane u svijetu te ojačati solidarnost zemalja u borbi protiv gladi, pothranjenosti i siromaštva. * Izrada prigodnih plakata i letaka s porukama i savjetima. * **17.10 Svjetski dan jabuke**, posjet djece iz dječjeg vrtića grada Kaštela * Izrada kolača sa jabukama,zajedničko druženje i edukativne radionice |
| **Kraj prvog polugodišta** | **prosinac**  **2019.** | **ZADACI I POSLOVI KOJI SE TREBAJU OBAVITI NA KRAJU PRVOG POLUGODIŠTA;**   * Završetak prvog polugodišta poklapa se sa završetkom kalendarske godine, * Popis robe- inventura * Napraviti liste manjka, viška i stvarno stanje osnovne opreme praktikuma, pribora i namirnica |
|  | **prosinac 2019.** | ***Obilježavanje Adventa***   * Planirati nabavku namirnica i pripremiti kolače za vrijeme Adventa * Organizacija humanitarne manifestacije, prikupljanje novaca putem prodaje učeničkih proizvoda |
| **Drugo polugodište** | **siječanj 2020.-lipanj 2020.** | **ZADACI KOJI SE OBAVLJAJU U TIJEKU DRUGOG POLUGODIŠTA:**   * pratiti provođenje vježbi, vršiti narudžbe po potrebi * vršiti nadzor nad čistoćom i čuvanjem pribora i uređaja |
|  | **Ožujak 2020.** | - **Povodom Dana Grada Kaštela** , 4. Ožujka prigodne manifestacije za učenike i profesore škole  - Priprema kanapea i kolača |
|  | **Travanj 2020.** | -**Obilježavanje Uskrsa i tradicijskih običaja**  -suradnja članova stručnog vijeća tima prehrane i poljoprivrede  -organizacija radionoca o ukrašavanju pisanica  - priprema prigodnih jela i slastica |
|  | **Svibanj 2020.** | * **Fešta o' boba** * suradnja članova stručnog vijeća Prehrana * odabir jela za natjecanje i sastavljanje normativa * narudžba namirnica * izrada prigodnih letaka o nutritivnoj vrijednosti namirnica * promocija škole i zanimanja * suradnja učenika i profesora u pripremi jela za natjecanje |
| **Kraj nastavne godine** | **lipanj**  **2020.** | * **ZADACI KOJE TREBA OBAVITI NA KRAJU** **NASTAVNE GODINE:** * Dati upute suradnicima o pospremanju praktikuma , sortiranju pribora i skladištenju namirnica * inventura * Eventualno nadoknaditi štetu nastalu u tijeku nastavne godine * Surađivati sa računovodstvom o plaćanju računa * Sa kolegicama analizirati rad u predhodnoj godini, i eventualne propuste ne ponavljati. * O radu praktikuma izvijestiti ravnateljicu škole, izraditi pisano izvješće o radu voditeljice praktikuma za pripremanje hrane. |

**POSLOVI RAZREDNIKA**

**Razredništvo je skupina poslova razrednika:**

* neposredni odgojno-obrazovni rad,
* rad s roditeljima i nastavnicima razrednog vijeća,
* rad na razrednoj evidenciji i administraciji,
* ostali poslovi razrednika

**Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada su:**

* priprema početka i završetka školske godine,
* planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada

(izrada pisanih, izvedbenih programa i programa za nastavu),

* priprema za nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog

rada ( izrada pisanih i izvedbenih materijalnih priprema),

* završni ispit ili matura, poslovi mentorstva nastavnicima- vježbenicima,

i učenicima u pripremi mature i završnog ispita,

- popravni ispit,

- analiza i ispravci pismenih radova učenika,

- izvješća o rezultatima rada,

- razredna evidencija i administracija,

- vođenje pedagoške dokumentacije,

- vođenje e Matice

- stručno usavršavanje nastavnika,

- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava,

- sudjelovanje u izvannastavnim slobodnim aktivnostima učenika,

- briga o obnavljanju i održavanju nastavne opreme,

- suradnja s roditeljima ,

- dežurstvo u nastavnim radnim danima,

- sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i programima javne kulture i

socijalne djelatnosti škole utvrđenim u godišnjem programu rada škole,

* ostale izvannastavne aktivnosti utvrđene godišnjim planom i programom

rada škole

**PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA DRŽAVNU MATURU**

*Ispitni koordinator:* ***Ksenija Danilo***

***Popis odjeljenja:  
4.a - 20***

***4.e - 25***

***4.g - 23***

***4.h -25***

***Broj učenika četvrtih razreda: 115 (gimnazija 50)***

*Br. sati tjedno:* ***6***

*Šk.god.:* ***2019 /2020.***

**Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi**Članak 9.

(1) Poslovi nastavnika škole koji obavlja posao ispitnog koordinatora za provođenje nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature ili osobe koja ga

zamjenjuje vrednuju se:

– 6 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada tjedno za 51 do 100 učenika četvrtog razreda gimnazije ili strukovne i umjetničke četverogodišnje i petogodišnje škole,

(2) Broj učenika iz stavka 1. ovoga članka je broj učenika upisanih u četvrti razred gimnazije na početku školske godine, odnosno broj učenika četvrtog ili petog razreda strukovnih i umjetničkih programa koji su prethodne školske godine pristupili ispitima državne mature. **Poslovi i zadaci ispitnoga koordinatora su definirani Člankom 13. Pravilnika o polaganju državne mature.**

**Pri tom koordinator obavlja sljedeće poslove i zadatke:**   
− osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,  
− zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,  
− osiguravanje prostorija za provođenje ispita,  
− nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,  
− povrat ispitnih materijala Centru,  
− informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima   
 vrjednovanja,  
− savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,  
− informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za   
 ispite na razini škole,  
− pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,  
− vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,  
− informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te   
 savjetovanje i pružanje podrške,  
− sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,  
− organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i   
 novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,  
− osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,  
− surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta   
 državne mature,  
− unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu   
 podataka  
− unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,  
− unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

Svi poslovi i zadaci će se obavljati prema **KALENDARU POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.,** te prema vremeniku, dinamici rada i uputama koje određuje Nacionalni centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

U ove poslove se ubrajaju:

* predprijave učenika
* suradnja sa administratorom HUS-oš baze
* organizacija sastanaka ŠIP-a
* održavanje sastanaka sa učenicima i roditeljima u cilju upoznavanja postupka polaganja ispita državne mature i prijave na visoka učilišta
* redovito obavještavanja učenika, roditelja i nastavnika o tijeku odvijanja priprema za polaganje ispita dm (usmeno, web)
* provjera ažuriranosti općih podataka i ocjena učenika
* provjera ispravnosti i pravovremenosti prijava učenika za ispite dm i prijave na visoka učilišta
* unos i ažuriranje potrebnih podataka u NISpVU

.......

* priprema učenika za ispite (Vodič kroz ispite dm i Pravilnik o ponašanju na ispitima)
* priprema i provođenje ispita dm
* priprema nastavnika za provođenje ispita
* prijem i otprava ispitnih materijala
* obrada žalbi na provođenje ispita i ocjene ispita
* ispisivanje svjedodžbi i potvrda, kontrola ispravnosti unosa podataka u matičnu knjigu
* obrada rezultata i prezentacija rezultata stručnoj službi škole i NV

.......

Raspored dežurstava nastavnika će biti priložen prema prema rasporedu organizacije ispita.   
Na svakom ispitu su dežurna 2 nastavnika (kapacitet učionica je do 15 učenika), dežurni nastavnik je nazočan na hodniku, a cjelokupno ispitno povjerenstvo je nazočno u školi za vrijeme održavanja svakog od ispita.

**STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

Stručno usavršavanje smatra se nužnim za kvalitetan odgoj i obrazovanj učenika. Znanje je glavni izvor razvoja uspješnih zemalja u današnje doba informatike i brzog protoka informacija. Zato je potrebno cjeloživotno obrazovanje i stručno usavršavanje kao i pristup koji ispunjava sva područja života smislom i kvalitetom. Stručno usavršavanje je zakonska obveza svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa.

Nastavnici i stručni suradnici Srednje škole Braća Radić ispunjavaju tu zakonsku obvezu na način da odlaze na stručne skupove prema Katalogu Zavoda za školstvo, po jedan iz pojedinih stručnih aktiva i to u dogovoru s ostalim članovima tog aktiva, za seminare van Splita.

Seminari koji se održavaju u Splitu nazoče svi djelatnici

**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE**

Tijekom školske godine 2019./2020. ravnateljica će djelovati na sljedećim poslovima:

* pedagoško-instruktivni rad
* rad s učenicima
* rad s roditeljima i skrbnicima
* rad u stručnim tijelima
* rad na koordinaciji svih sastavnica djelovanja Učeničkog doma
* sastanci s voditeljem doma
* kontrola nabave namirnica za učenički restoran
* sastanci s voditeljima odgojnih grupa
* rad na unaprjeđenju prehrambenog standarda
* rad u Školskom odboru
* rad na rukovodećim i organizacijskim poslovima
* društveno koristan rad na razini grada Kaštela
* stručno usavršavanje – udruga ravnatelja na županijskoj i državnoj razini
* suradnja sa srodnim školama
* promidžba škole
* poticanje učenika na razvijanje vanškolskih aktivnosti i interesa
  1. PEDAGOŠKO – INSTRUKTIVNI RAD

Ravnateljica će se truditi da svojim nastavnicima bude uzor u radu, kako obrazovnom, tako još više u odgojnom. Svoja znanja u stručnom i odgojnom pogledu prenosit će na svoje nastavnike , a naročito mlađe.

Redovito će odlaziti na njihove satove i pratiti njihov rad i napredovanje. Prenosit će na njih svoja iskustva, usmjeravati ih i poticati na što bolji i kvalitetniji rad.

U planu je posjet nastavi:

* strani jezici
* matematika, informatika
* povijest, zemljopis
* TZK, vjeronauk, biologija
* hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura
* kemija, fizika
* stručni predmeti
* filozofija, psihologija, sociologija
  1. RAD S UČENICIMA

Osim što će redovito pratiti rad učenika, te ih savjetovati, upućivati, pomagati i poticati u rješavanju njihovih problema, ravnateljica će morati dobar dio vremena posvetiti praćenju izvannastavnih aktivnosti učenika. Da bi te aktivnosti bile što uspješnije ravnatelj će poduzeti sve da se stvore materijalne, prostorne, financijske i sve ostale pretpostavke za to. Uz to će ravnatelj redovito s osobitom pozornošću pratiti rad svih grupa učenika koji se pripremaju za školska, županijska i državna natjecanja, a isto će tako pratiti rad školske klape i školskog športskog kluba. Ove aktivnosti ravnatelj će provoditi tijekom čitave godine. Ravnatelj će učenike primati tijekom čitave godine kad nije zauzet drugim poslovima ravnatelja.

* 1. RAD S RODITELJIMA I SKRBNICIMA

Ravnatelj će kontaktirati i surađivati s roditeljima individualno i grupno preko roditeljskih sastanaka, a prema potrebama u datom trenutku. Na sastancima će s raspravljati o svim problemima s kojim sa učenici i njihovi roditelji svakodnevno susreću. Također će, koliko je god to moguće, pomoći u rješavanju i uklanjanju svih problema. Ova će se aktivnost odvijati posebno u rujnu prosincu i travnju kada se planira sazivanje roditeljski sastanaka. Za individualni rad s roditeljima, ravnatelj će biti na raspolaganju tijekom cijelog radnog vremena.

* 1. RAD SA STRUČNIM TIJELIMA

Ravnatelj će svoj rad u stručnim organima manifestirati kroz Nastavničko vijeće i Stručne aktive. Tijekom godine upriličit će se najmanje devet redovitih sjednica N. vijeća. Na njima će se rješavati sva stručna odgojno-obrazovna pitanja kao:

* podjela predmeta početkom školske godine
* podjela razredništva
* analiza uspjeha i otklanjanje negativnosti /vidi sjednice NV
* analiza izostanaka te pronalaženje uzroka izostancima /vidi sjednice NV
* pronalaženje načina podizanja kvalitete u nastavnom procesu/tijekom godine
* dogovaranje o pomoći nastavnicima početnicima/tijekom godine
* ukazivanje na značaj timskog rada
* isticanje uzornih profesora/tijekom godine i na kraju obrazovnih razdoblja
* dogovor o nabavi nužnih nastavnih pomagala i stručne literature itd./tijekom godine
* opremanje biblioteke i kabineta informatike/tijekom godine
* opremanje kabineta za nastavu stručnih predmeta

Ravnatelj će stalno ukazivati na značenje redovitog rada stručnih aktiva. Ukazat će da je prva zadaća stručnog aktiva da timski pronađu najbolji način kako će podići, unaprijediti i osuvremenit svoja predavanja. Raspravljat će se o korelaciji predmete ili područja, o novoj literaturi i udžbenicima, o seminarima i sl. Ravnatelj će nastojati da se kroz svaki aktiv održi barem jedno uzorno predavanje i otvoriti raspravu o tom predavanju.

* 1. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU

Ravnatelj će uspostaviti čvrstu suradnju sa Školskim odborom i rješavati ove probleme:

* problemi infrastrukture
* dogovor o opremi kabineta
* analiza upisne strategije učenika u prve razrede/rujan
* raspisivanja potrebnih natječaja i prijem novih zaposlenika
* analiza materijalnih i financijskih uvjeta u kojima Škola radi
* analiza i usvajanje Programa rada škole/rujan
* analiza uspjeha učenika i rada škole/ na kraju obrazovnog razdoblja
* analiza financijskog poslovanja/veljača
  1. RAD NA RUKOVODEĆIM I ORGANIZACIJSKIM POSLOVIMA

Ravnatelj vodi cjelokupno poslovanje Škole i trudit će se da što ažurnije realizira programom zacrtane zadaće. Naročito će se truditi da:

* uspješno koordinira sve poslove i zadaće u odgojno-obrazovnom procesu i vrši nadzor

nad upisom učenika,

* obavlja nadzor nad završnim ispitima,
* izvršava naputke, odluke i zaključke MZOS –a, te nadležnih tijela županije
* izvješćuje djelatnike Škole o materijalnom poslovanju i financijskom stanju Škole
* pomno odabire i raspoređuje profesore, nastavnike i ostale djelatnike na najprikladnije i najučinkovitije poslove itd.
* najmanje jednom mjesečno održavati sastanke sa stručnim suradnicima (pedagogom, voditeljem, knjižničarkom, administrativnim i tehničkim osobljem)

VII. DRUŠTVENO KORISTAN RAD NA RAZINI GRADA

Kako je škola ustanova od posebnog interesa, to će ravnatelj uspostaviti čvrste kontakte s Poglavarstvom grada Kaštela, s Crvenim križem, Centrom za socijalnu skrb, te kulturnim i športskim institucijama grada. Pri tom će ravnatelj štiti interes škole i borit će se za dignitet svih djelatnika u školi, brinuti će o očuvanju visokih etičkih i moralnih normi na kojim počiva ugled škole.

Ravnatelj će također uspostaviti suradnju s a svim športskim klubovima i udrugama, kao i s kulturno-umjetničkim društvima u koja su u slobodno vrijeme uključeni učenici naše škole.

VIII. RAD NA PROMIDŽBI ŠKOLE

U današnjim uvjetima djelovanja odgojno-obrazovnih ustanova vrlo je važno, kako u strukovnom dijelu tako i u dijelu gimnazijskih odjela provoditi permanentnu promidžbu Škole. Stanje u strukovnim školama, gdje je svakim danom sve manje učenika zainteresiranih za strukovne programe, nalaže da Škola bude stalno prisutna u medijima, da prezentira postignuća i novosti u radu, a o čemu ravnatelj mora vodoto osobitu brigu.

I gimnazijske programe ravnatelj treba prezentirati i promicati u javnosti, osobito u okolnostima u kojima mladi našega grada preferiraju odlazak u gimnazije susjednih gradova, iako one ne pružaju nikakvu razliku u programskim sadržajima u odnosu na gimnazijske programew naše škole.

IX. RAD NA SURADNJI ŠKOLE SA SRODNIM ŠKOLAMA U DRŽAVI I

INOZEMSTVU

Cilj je ravnatelja Škole unaprijediti nastavni proces i njegova izravna i neizravna postignuća. U ostvarenju tog cilja pomaže suradnja sa srodnim šklama, izmjena iskustava i primjera dobre prakse.

Za ovu školsku godinu predviđen je nastvak suradnje s argentinskom srednjom poljoprivrednom školom te razmjena učenika s vršnjacima iz njemačkog gradića Lindlara, grada prijatelja s Kaštelima.

Kroz ovakve susrete i razmjene učenici imaju priliku na neposredan način učiti o prilikama u kojima žive i rade njihovi vršnjaci, kulturno-povijesnim i prirodnim bogatstvima kraja iz kojeg dolaze, upoznati se s privrednim subjektima dotičnih krajeva tena taj način proširiti svoje vidike i osvijestiti svoju ulogu u društvu.

ravnateljica

Marija Kezele, prof.

**PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje**  **rada** | **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | | **Nositelji aktivnosti** | **Vrijeme**  **realizacije** | |
| **Planiranje i programiranje** | * Izrada godišnjeg plana i programa škole * Izrada školskog kurikuluma | | pedagog  ravnatelj  knjižničar | rujan | |
| * Izrada plana i programa rada pedagoga | | pedagog |
| * Suradnja s nastavnicima u planiranju i izradi operativnih programa * Suradnja u planiranju i realizaciji građanskog odgoja | | nastavnici |
| * Suradnja u izradi programa stručnih aktiva | | voditelji aktiva |
| * Suradnja u izradi programa satova razrednika, dopunske i dodatne nastave | | razrednik  stručna služba |
| * Izrada projekta * Suradnja u izradi plana samovrednovanja | | stručna služba nastavnici  koordinator i članovi tima |
| * Izrada statističkih podataka | | stručna služba |
| **Realizacija poslova i zadataka** | * Osiguranje uvjeta rada za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada   - suradnja s ravnateljem  - suradnja u izradi rasporeda sati, učionica  - izrada rasporeda popravnih ispita, obrane Završnog rada  - organizacijski poslovi | | satničar  ravnatelj | rujan  prosinac  siječanj  svibanj  lipanj  srpanj | |
| * Poslovi upisa:   - upoznavanje materijala za upis  - suradnja s upisnom komisijom  - suradnja u formiranju upisne komisije  - sudjelovanje pri upisu učenika s  poteškoćama u razvoju – prikupljanje  dokumentacije | | pedagog | 2. polugodište | |
| * Formiranje odjela prvih razreda   - raspored novih učenika i ponavljača  - utvrđivanje razlikovnih ispita  - dogovor i suradnja u formiranju i izradi rasporeda za njemački jezik i etiku | | pedagog | lipanj  kolovoz  rujan | |
| * Profesionalna orijentacija   - izrada plana posjeta OŠ koje gravitiraju našoj  školi (sve škole u Kaštelima,Trogiru i Solinu)  - slanje propagandnog materijala po otocima i  udaljenim mjestima i gradovima  - rad na promidžbi škole  - poslovi vezani za državnu maturu  - distribucija materijala za upise na fakultete   * Praćenje učenika od 1. -4 razreda   - pregled pedagoške dokumentacije novoupisanih učenika  - praćenje razvoja i napredovanja učenika  - sudjelovanje u radu Vijeća učenika | | pedagog  ravnatelj  koordinator za  državnu maturu | tijekom godine | |
| **Realizacija poslova i zadataka** | | * Odgojna problematika   - suradnja s razrednicima, nastavnicima i ravnateljem  - suradnja s roditeljima  - pedagoške mjere | pedagog  razrednici | | tijekom godine |
| * Učenici s posebnim potrebama   - identifikacija učenika, pregled pedagoške dokumentacije iz OŠ  - kontakt s OŠ iz kojih učenici dolaze  - prikupljanje dokumentacije  - upoznavanje učenika i roditelja  - upoznavanje razrednika s dokumentacijom  - informacije RV  - pomoć pri izradi prilagođenih programa  - praćenje | pedagozi iz OŠ razrednici  nastavnici | | rujan  listopad  tijekom godine |
| * Učenici završnih razreda   - upoznavanje učenika s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada  - upoznavanje s Vremenikom izradbe i obrane završnog rada  - odabir tema i praćenje izradbe rada | pedagog  knjižničar  razrednici i mentori | | tijekom godine |
| * Savjetodavni rad   - za učenike  - roditelje  - razrednike  - nastavnike | pedagog  razrednik  nastavnici | | tijekom godine |
| * Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Školskog natjecanja | nastavnici | | 2.polugodište |
| * Zdravstvena zaštita učenika   - Pomoć u organizaciji i realizaciji provođenja  sistematskog pregleda, cijepljenje  - Pomoć razrednicima u realizaciji akcije koje  provodi Ministarstvo zdravstva | pedagog  liječnik | | tijekom godine |
| * Kultura i javne djelatnosti | ravnatelj  i svi nastavnici | | tijekom godine |
| * Sudjelovanje u radu Maturalnog odbora | učenici  prof.  hrvatskog jezika  razrednici završnih razreda | | studeni  prosinac i siječanj |
| * Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i drugim institucijama   - suradnja sa školskom medicinom  - suradnja sa Centrom za socijalnu skrb  - suradnja s osnovnim školama  - Muzej Grada Kaštela – K. Lukšić  - suradnja sa drugim institucijama | pedagog  prof.  hrvatskog jezika | | tijekom godine |
| **Realiza-cija poslova i zadataka** | | * Stručni ispiti   - Članstvo u povjerenstvu za stručni ispit  - Pomoć u realizaciji programa stažiranja  - pisanje izvješća | mentor  ravnatelj | | tijekom godine |
| **Analiza efik.odg.**  **obraz. procesa** | | * Analiza odgojno-obrazovnih rezultata   - prijedlozi mjera  - suradnja s razrednicima  - analiza na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja  - utvrđivanje aktualnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i prijedlozi za njihovo rješavanje | pedagog  ravnatelj  razrednici | | tijekom godine |
| **Permanentno stručno usavršavanje** | | * Permanentno stručno usavršavanje nastavnika i ostalih djelatnika   - sudjelovanje u uvođenju nastavnika početnika u samostalan rad  - praćenje stručne literature  - pohađanje seminara i edukacija koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOŠ  - pohađanje župnijskih stručnih vijeća za stručne suradnike pedagoge  - pohađanje relevantnih predavanja u organizaciji drugih udruga i organizacija | pedagog | | tijekom godine |
| **Dokumentacija** | | * Vođenje dosjea učenika s poteškoćama * Planovi i programi * Vođenje dokumentacije o radu * Pregled učiteljske dokumentacije * Ostala relevantna dokumentacija | pedagog | | tijekom godine |
| **Ostali poslovi** | | * Sjednice RV i NV * Sjednice povjerenstava za samovrednovanje * Koordinacija i sudjelovanje u provedbi projekata u kojima škola sudjeluje (Erasmus+, ESF i dr.) * sudjelovanje u međunarodnoj suradnji škole s drugim školama i razmjenama učenika | Povjerenstvo  pedagog  ravnatelj | | tijekom godine  lipanj  srpanj  tijekom godine |

# Pedagog svoje poslove obavlja u matičnoj školi u Nehaju i gimnaziji u Kaštel Novom

# Sanja Rozga, prof., školska pedagoginja

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

**za školsku godinu 2019./2020.**

**u okviru nepunog radnog vremena od 20 sati**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **AKTIVNOST** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **ISHOD** |
| 1. **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** | * 1. Sudjelovanje u formiranju razrednih odijeljenja   2. Priprema dopisa za osnovne škole s ciljem prikupljanja dokumentacije učenika prvih razreda   1.3. Priprema popisa učenika za  tekuću školsku godinu | Srpanj, kolovoz,  tijekom školske godine po potrebi | * Popisi učenika * Dopisi poslani osnovnim školama * Dokumentacija učenika |
| 1. **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE** | * 1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./2020.   2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa   3. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa   4. Planiranje neposrednog rada s učenicima   5. Planiranje postupaka za rad s učenicima s teškoćama u razvoju   6. Prikupljanje pisanih primjerenih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju   7. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika   8. Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje i nastavnike   9. Planiranje rada Razrednih vijeća radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama, te izvješća o realizaciji primjerenih programa za učenike s rješenjima   10. Izrada podataka traženih od MZOS-a, Ureda državne uprave i Zavoda za statistiku po potrebi   11. Priprema za roditeljske sastanke   12. Pripreme za satove razrednika | Kolovoz, rujan  Rujan  Rujan  Rujan  Rujan  Tijekom školske godine po potrebi  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine    Tijekom školske godine  Po potrebi tijekom školske godine  Tijekom školske godine | * GPP Škole * Kurikulum * GPP rada psihologa * ŠPP * Dokumentacija zapisa vođenih razgovora * Evidencija IOOP * Dokumentacija vezana uz profesionalno savjetovanje * Dokumentacija radionica i predavanja * Izvješća s roditeljskih sastanaka; Izvješća s Razrednih vijeća; Izvješća učitelja o praćenju i napredovanju učenika * Tablice * Zapisnik s roditeljskog sastanka * Zapisnik sata razrednika |
| 1. **POSLOVI PRI UPISU, ISPISU I PRIJELAZU UČENIKA** | * 1. Formiranje razrednih odjeljenja   2. Sudjelovanje u naknadnim upisima učenika – prijelazima iz drugih škola   3. Suradnja sa stručnim službama drugih osnovnih i srednjih škola | Kolovoz  Tijekom školske godine  Rujan;  Tijekom školske godine | * Popisi razreda * Dokumentacija učenika iz drugih osnovnih škola * Dokumentacija učenika iz drugih osnovnih škola |
| 1. **RAD S UČENICIMA** | * 1. Upoznavanje novoupisanih učenika   2. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama   3. Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promjene rješenja   4. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika po potrebi   5. Rad s učenicima na promjenama prepoznatih emocionalnih teškoća, poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, osobnih i razvojnih emocionalnih i obiteljskih teškoća, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju   6. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama; Razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje nastale situacije   7. Individualni savjetodavni razgovori s učenicima | Rujan  Rujan, listopad, tijekom školske godine  Tijekom školske godine po potrebi  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine po potrebi  Tijekom školske godine po potrebi  Tijekom školske godine po potrebi | * Zapisnik sa sata razrednika * dokumentacija učenika, zapisi razgovora * dokumentacija učenika; bilješke razgovora, rješenja * zapisnici opservacije * bilješke razgovora * Zapisnik krizne situacij * Bilješke razgovora |
| 1. **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM** | * 1. Kroz Razredna vijeća sudjelovanje u praćenju odgojne problematike razreda, prevencije neželjenih ponašanja te pravovremenog reagiranja   2. Sudjelovanje u dogovaranju na Razrednim vijećima zajedničkih aktivnosti kako bi nastavnici zajednički djelovali u školi s ciljem poduzimanja mjera zaštite učenika, osamostaljivanja i preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje.   3. Sudjelovanje u identifikaciji i praćenju učenika s rizičnim ponašanjem. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti mu potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije.   4. Senzibilizirati nastavnike i ostalo osoblje na različitosti, uvažavajući pravo na individualnost   5. Sudjelovanje u poučavanju učenika konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice   6. Sudjelovanje u uključivanju učenika u humanitarne aktivnosti s ciljem osvještivanja empatije i socijalne uključenosti | Tijekom školske godine  Tijekom školske godine po potrebi  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine po potrebi  Tijekom školske godine po potrebi | * Zapisnici Razrednih vijeća, bilješke razgovor * Zapisnici Razrednih i Učiteljskih vijeća, sastanaka * Bilješke razgovora, zapisnici Razrednih vijeća, izvješća evaluacije, uzvješća suranje s vanjskim institucijama * Zapisnici sastanaka / razgovor * Zapisnici radionica i razgovora * Izvješća provedenih aktivnosti, |
| 1. **RAD S RODITELJIMA** | * 1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem razgovora s roditeljima   2. Individualne konzultacije   3. Roditeljski sastanci po potrebi na teme ponašanja učenika, učenja i ostalih aktualnih tematika | Tijekom školske godine po potrebi  Tijekom školske godine po potrebi  Tijekom školske godine po potrebi | * Bilješke razgovora s roditeljima * Bilješke razgovora s roditeljima * Zapisnik s roditeljskog sastanka |
| 1. **RAD S NASTAVNICIMA** | * 1. Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda ili radionica za postizanje pozitivnih odnosa i tolerancije u razredima   2. Uvođenje novih nastavnika u rad škole   3. Putem Razrednih vijeća, sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima   4. Prenošenje informacija o učenicima s teškoćama; dogovor o pisanju prilagođenih programa; prenošenje svih informacija i specifičnostima upisanih učenika   5. Individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća   6. Intervencije po potrebi   7. Praćenje realizacije plana i programa odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika, predlaganje mjera za poboljšanje   8. Predavanja na Nastavničkim i Razrednim vijećima po potrebi | Tijekom školske godine po potrebi  Tijekom školske godine po potrebi  Tijekom školske godine po potrebi  Tijekom školske godine po potrebi  Tijekom školskih godine po potrebi  Tijekom školske godine po potrebi  Tijekom školske godine po potrebi  Tijekom školske godine po potrebi | * Izvješće sa sastanka * Bilješka dnevnika rada * Zapisnici Razrednih vijeća * Zapisnici Razrednih i Nastavničkih vijeća * Bilješka dnevnika rada; bilješke razgovora s učiteljima * Bilješke; zapisnici incidenata * Zapisnici Razrednih vijeća * Zapisnici Učiteljskih i Razrednih vijeća |
| 1. **OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE** | * 1. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama (s preporukom AZOO, MZOŠ, HPK, NZZJZ)   2. Praćenje literature | Tijekom školske godine | * Osobne bilješke; potvrde sudjelovanja |
| 1. **SUDJELOVANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNOG RADA ŠKOLE** | * 1. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji ŠPP (teme vezane uz zaštitu psiho-fizičkog zdravlja djece i mladih)   2. Organizacija tematskih predavanja za učenike, nastavnike i roditelj   3. Sudjelovanje u odgojno-obrazovnim projektima škole   4. Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa | Tijekom školske godine  Tijekom školske godine po potrebi  Tijekom školske godine  Srpanj | * Bilješke o suradnji sa školskim liječnikom i drugim vanjskim suradnicima * Zapisnici s predavanja * Izvješća o suradnji * Izvješće |
| 1. **SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA** | * 1. Suradnja pri koordinaciji vanjskih projekata u školi   2. Suradnja s udrugama, gradskim, lokalnim i državnim institucijama (NZZJZ, CZSS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik, domovi za nezbrinutu djecu…) | Tijekom školske godine po potrebi | * Bilješke dnevnika rada i izvješća provedenih aktivnosti * Izvješća suradnje; bilješke dnevnika rada |

Psiholog svoje poslove obavlja u matičnoj školi u Nehaju i gimnaziji u Kaštel Novom. Ivančica Grubišić, dipl. psiholog prof.

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE u šk.god. 2019./2020.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANIRANE AKTIVNOSTI** | | **NOSITELJI AKIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| neposredNI odgojno-obrazovni rad | UPOZNAVANJE S RADOM KNJIŽNICE I NJENIM FONDOVIMA TE KORIŠTENJEM ČITAONICE   * mogućnosti korištenja knjižnice i čitaonice:   radno vrijeme, kućni red, pravila o posudbi, čuvanje i vraćanje  posuđene građe   * smještaj knjižnične građe: pomoć pri snalaženju u UDK rasporedu, smještaju periodike, AV i elektronske građe, sitnog tiska * aktivnosti knjižnice (KIMOO, kulturno-javna djelatnost)   RAZVIJANJE NAVIKE POSJEĆIVANJA KNJIŽNICE I ČITAONICE, ČITANJA I UČENJA S CILJEM POBOLJŠANJA ČITALAČKE PISMENOSTI   * posudba: pomoć pri izboru knjige, časopisa, materijala za nastavu, pisanje referata, završnog rada, literature za čitanje u slobodno vrijeme * pomoć u korištenju referentne literature: enciklopedija, rječnika, leksikona, atlasa, vodiča, priručnika * mogućnost korištenja e-izvora; e-lektira * upoznavanje učenika s prinovama u fondu knjižnice * razgovor o pročitanoj knjizi/članku * poticanje na čitanje s razumijevanjem s ciljem što uspješnijeg savladavanja školskog gradiva * sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu odnosno razvijanju informacijske pismenosti * ukazivanje na neophodnost kontinuiranog učenja i služenja raznim izvorima znanja u svrhu cjeloživotnog obrazovanja   POMOĆ I PODRŠKA   * pomoć i podrška u savladavanju nastavnog gradiva i nastavnih obveza (pismenih radova ) * pomoć u izradi edukativnih plakata, postera te Power Point prez. * pomoć u nabavi školskih udžbenika, vježbenica, priručnika * pomoć maturantima u nalaženju informacija glede nastavka školovanja * upućivanje na druge knjižnice u potrazi za određenom građom   PREDAVANJA I RADIONICE   * predavanja/radionice iz područja Knjižnično-informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja; teme: povijest pisma, knjige i knjižnica, knjižnični fondovi, UDK raspored građe, informacijska i informatička pismenost, referentna zbirka, medijski sadržaji, knjižnica i cjeloživotno učenje, priprema i izrada završnog rada… * sudjelovanje u Preventivnom programu škole, organiziranje raznih aktivnosti, predavanja, radionica, diskusija; u okviru Sata razrednog odjeljenja u knjižnici | knjižničarka  razrednici  svi učenici škole  aktiv hrvatskog jezika  ostali aktivi  knjižničarka  strukovni  nastavnici  gradske knjižnice i  Sveučilišna knjižnica  stručna služba škole  svi aktivi  (NV) | rujan  tijekom školske godine  rujan  listopad  tijekom školske godine  tijekom školske godine,  po predloženom rasporedu na oglasnoj ploči  906 sata |
| SURADNJA S nastavničkim vijećem | * sudjelovanje u Preventivnom programu škole:   priprema i provođenje predavanja za učenike s ciljem prevencije ovisnosti i neželjenih ponašanja (teme: društvene mreže i sigurnost na Internetu, kockanje mladih, anoreksija, zaštita dječjih prava, osuda kršenja građanskih prava itd.) u suradnji s razrednicima   * pomoć nastavnicima u izboru ili nabavi literature vezano uz pripremu Sata razredne zajednice/ sadržaje Zdravstvenog odgoja/ sadržaje Građanskog odgoja i obrazovanja * pomoć svim nastavnicima u pronalaženju potrebne građe, informacija, pripreme nastavnog sata * pomoć mentorima i učenicima u pripremi za razna natjecanja * zajednički rad na poticanju učenika na redovito čitanje i učenje * suradnja s razrednicima i aktivom hrvatskog jezika u svezi dugovanja učenika * suradnja s nastavnicima glede organiziranja kulturnih događanja u našoj školi i aktivnostima kulturno – javne djelatnosti * sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća * suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole * izrada Školskog kurikuluma * ostali poslovi | knjižničarka  razrednici  sva odjeljenja:  1. – 4.  razredi  svi nastavnici  stručna služba škole  ravnateljica | tijekom školske godine  rujan  199 sati |
| STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST | * planiranje: izrada Plana i programa rada za tekuću šk. godinu * organizacija rada u knjižnici i čitaonici: rad s korisnicima -   utvrđivanje radnog vremena, pravila posudbe, kućnog reda   * evidencija i statistike: * izrada popisa korisnika knjižnice * praćenje i evidentiranje korištenja građe, vođenje statističkih podataka * ispunjavanje statističkih obrazaca (anketa) za nadležne službe * narudžbe i nabave: * lektire i beletristike te stručne knjige za knjižnični fond * nastavnih materijala, udžbenika i priručnika za nastavnike * metodičko-pedagoške literature za nastavnike * stručna obrada građe: * inventariziranje, signiranje i klasifikacija građe * smještaj na police, izrada UDK natpisa * u tijeku je računalna obrada knjižnog fonda (program za knjižnice MetelWin) * zaštita građe: zaštita i čuvanje građe, čišćenje, održavanje * udžbenici za rad u nastavi: odabir udžbenika za rad u nastavi za narednu šk. god.; izrada popisa udžbenika za pojedini razred * izbor i nabava knjiga – nagrada za vrijedne uč. na prijedlog NV * izrada izvješća: * Izvješća o korisnicima i posudbi na kraju školske godine * Izvješća o aktivnostima školske knjižnice u okviru Preventivnog programa škole za Samovrednovanje škole * Godišnjeg izvješća o radu (kalendarska godina) | knjižničarka  stručna služba škole  voditeljica  školski web administrator  terenski predstavnici  izdavačkih kuća  nakladnici  Nastavničko vijeće  računovodstvo škole | rujan  listopad  tijekom školske godine  listopad  veljača  lipanj  srpanj  siječanj  343 sati |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | * planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja za tekuću školsku godinu - sastavni dio Školskog kurikuluma * uključivanje u cjelokupnu javnu i kulturnu djelatnost škole (nastava, izložbe, natjecanja, obljetnice, prigodna događanja itd.) * suradnja s učenicima iz našeg Doma i odgajateljima * prigodno uređenje knjižnice/školskog prostora: izrada plakata, uređenje panoa * obilježavanje međunarodnih dana, obljetnica, godišnjica, blagdana, kulturno-povijesnih manifestacija – predviđene su sljedeće aktivnosti:   + Jesen u školskom vinskom podrumu (rujan, 2019.)   + Obilježavanje Međunarodnog mjeseca knjige i školskih knjižnica (15. 10. - 15. 11. 2019.)   + Projekt *Šafran* (listopad 2019., rano proljeće 2020.)   + Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha,   + Svjetski dan hrane (listopad, 2019.)   + Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11.2019.)   + Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava (20. 11. 2019.)   + Božićni i novogodišnji blagdani   + Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta (27. 1. 2020.)   + Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti (11. 2. 2020.)   + Projektni dan škole – Dan grada Kaštela (4. 3. 2020.)   + Međunarodni dan materinskog jezika, Obilježavanje Mjeseca hrvatskog jezika (21. 2. 2020.)   + Svjetski dan divljih vrsta (3. 3. 2020.)   + Poklade, maškare, karneval (veljača, ožujak, 2020.)   + Svjetski dan voda (22. 3. 2020.)   + Uskršnji blagdani (travanj, 2020.)   + Kaštelansko kreativno proljeće (svibanj, 2020.)   + Dan Europe (9. 5. 2020.)   + Volim Hrvatsku (svibanj, 2020.) * sudjelovanje u promidžbi škole * suradnja na uređenju mrežnih stranica škole * sudjelovanje u manifestacijama u školi i van škole (općina, županija, Gradska knjižnica Kaštela) * informiranje javnosti o događanjima u školi * prilozi za web stranice škole * prilozi za mrežne stranice raznih portala (Portal za škole) i Školske novine * prilozi za web stranice školskih knjižničara županije * prilozi za stručna glasila (*online* Novosti Hrvatskog knjižničarskog društva), FB stranicu Hrvatskog čitateljskog društva | knjižničarka  Učenički dom  učenici škole  razrednici  predmetni nastavnici  školski web  administrator  aktiv hrv. jezika  aktiv veterine  aktiv poljoprivr.  aktiv biologije i kemije  stručna služba škole  ravnateljica  školski web  administrator  aktiv knjižničara | tijekom školske godine  uz prigodne datume,  obljetnice,  akcije, projekte,  događaje…  tijekom školske godine  175 sati |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | * kontinuirano praćenje stručne, knjižnične literature * praćenje novoizašlih knjiga, lektirnih naslova, literature za mladež, stručne literature vezane uz usmjerenje naših učenika, pedagoške literature * praćenje dnevnog tiska i periodičkih stručnih izdanja * sudjelovanja * na stručnim seminarima školskih knjižničara i predavanjima u organizaciji MZO, AZOO i voditeljice županijskog stručnog vijeća * na webinarima (MZO-a, CSSU pri NSK…) * na Loomen edukacijama * na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH * na stručnim skupovima u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje pri NSK, Zagreb * na skupovima i kulturnim događanjima u organizaciji Gradske knjižnice Marka Marulića Split, Gradske knjižnice Kaštela, Društva knjižničara Splita, Hrvatskog čitateljskog društva * sudjelovanje u učenju na obrazovnim platformama (MOOCs, npr. FutureLearn, Coursera) * odlazak na Interliber (Zagreb), Mediteranski festival knjige (Split) * posjet kulturnim ustanovama, izložbama, muzejima * posebna pozornost proširivanju znanja o digitalnim obrazovnim sadržajima u nastavi i korištenju raznih alata u nastavi | aktiv knjižničara  izdavači  MZO, AZOO  Ministarstvo kulture,  Matična služba | tijekom  školske godine  131 sat |
| **Ukupno godišnje 1752 sata.** | | | |

Planiranje izvršila: Mirna Luketin, prof. i dipl. knjižničarka

XIV. PLAN RADA OPĆIH SLUŽBI

**PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE**

1. Tekući administrativni i opći poslovi

* rješavanje prispjele pošte, dopisa i ostalih administrativnih poslova tijekom godine
* uredsko poslovanje u skladu sa zakonom
* sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za školski odbor
* suradnja u izradi i dostavljanju podataka nadležnom ministarstvu i uredu državne

uprave u županiji

* upisi u sudski registar
* nabava kancelarijskog materijala, pedagoške dokumentacije i ostalog potrošnog

materijala, po odobrenju ravnatelja

* arhiviranje i čuvanje dokumentacije prema zakonskim propisima
* organiziranje obveznih liječničkih pregleda zaposlenika
* pružanje pravne pomoći nastavnicima i stručnim suradnicima, posebno nastavnicima

početnicima u procesu polaganja stručnih ispita

* registar zaposlenika (COP)
* vodi e-Maticu učenika škole

1. Normativni poslovi

- izrada prijedloga pravilnika i drugih normativnih akata, prema potrebi

- izrada prijedloga izmjena i dopuna normativnih akata, prema potrebi

3. Kadrovski poslovi

* izrada ugovora o radu
* izrada rješenja za godišnji odmor
* vođenje kadrovske evidencije
* prijave i odjave djelatnika na mirovinsko-invalidskom i zdravstvenom osiguranju
* izrada ostalih rješenja, odluka i drugih pojedinačnih akata kojima se odlučuje o

pravima i obvezama iz radnog odnosa

4. Stručno usavršavanje – prisustvovanje seminarima i savjetovanjima za tajnike škola

**PLAN RADA RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE**

* izrada financijskog plana prema ekonomskoj klasifikaciji
* primjena i razrada financijskih propisa
* pravovremena i pravilna primjena odluka koje su u svezi s financijskim poslovima
* pravilno i ažurno vođenje kartoteke i knjige osnovnih sredstava
* vođenje knjige sitnog inventara i osnovnih sredstava
* blagovremeno i pravilno izrađivanje završnog obračuna
* izvješća i periodična izvješća
* organizacija provođenja materijalnog poslovanja
* sređivanje financijske arhive
* pravilno i pravovremeno obračunavanje osobnih dohodaka
* suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i sport Županije, s HZZO -om

FINA-om

* blagajna – uplate – isplate
* kartoni radnika za osobni dohodak
* M -4 djelatnika – izvješće HZZO za tekuću godinu
* statistika – mjesečna i godišnja
* seminari, praćenje stručnog tiska
* ostali administrativni poslovi

**PLAN RADA EKONOMA-NABAVLJAČA**

* nabava namirnica za potrebe kuhinje Učeničkog doma
* nabava sanitetskog i ostalog materijala za potrebe čišćenja
* vođenje skladišta i potrebne evidencije i prijem robe
* suradnja s dobavljačima uz konzultacije s voditeljem doma i ostalim službama
* ostali administrativni poslovi

**PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA**

* stolarski radovi
* izmjena stakala, prozorskih okvira
* popravak vrata i ormara (škola, dom)
* vodoinstalaterski radovi
  + izmjena slavina
  + izmjena ventila
  + izmjena cijevi
* stolarski radovi, bojanje
* popravak stolova i stolica
* bojanje i lakiranje drvenarije
* brušenje i lakiranje drvenih površina
* zidarski poslovi
* popravak žbuke
* popravak pokrova
* betoniranje
* lijepljenje pločica
* održavanje
* kontrola stanja zgrade, opreme i okoliša
* ostali poslovi
* rad na osposobljavanju nastavnih pomagala
* izrada manjeg inventara za potrebe nastave
* briga o održavanju vatrogasnih aparata
* briga o nabavi lož ulja i održavanje centralnog grijanja
* izvještavanje ravnateljice i tajnika o nastalim štetama

**PLAN RADA SPREMAČICA I PRALJE-PEGLAČICE**

* održavanje čistoće školskih prostora i prostora Doma učenika – hodnika, stubišta, vrata, prozorskih stakala
* čišćenje i održavanje sanitarnih čvorova
* čišćenje školskog dvorišta i okoliša škole i Doma
* pranje i peglanje posteljine i ostalog inventara za potrebe Doma

XV. PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA UČENIČKOG DOMA SŠ BRAĆA RADIĆ-KAŠTEL ŠTAFILIĆ-NEHAJ

Pripremila:

voditeljica Učeničkog doma

**Marijana Hrga,prof.**

UVOD

Dom djeluje u sastavu Srednje škole 'Braća Radić' u Kaštel Štafiliću.

Osnovan je 1945./46. god. kao samostalna ustanova u Kaštel Lukšiću u dvorcu 'Miljenko i Dobrila', a za potrebe djece žrtava II. svjetskog rata. Godine 1958./59. Dom kao i Poljoprivredna škola prelaze na sadašnju lokaciju koja je tada služila za izobrazbu vojnih kadrova bivše države. 1961.g. Dom se udružuje s Poljoprivrednom školom u jednu djelatnu ustanovu. Rekonstrukcijom postojećih 'baraka' 1963. g. izgrađen je novi dom sa 35 spavaonica. U sklopu zgrade škole koja je izgrađena 1936.g. kao odmaralište Dravske Banovine nalazi se i dio zgrade sa 16 spavaonica, a koje je Dom naslijedio od tadašnjeg Zadružnog saveza. U tom dijelu su se uglavnom smještale učenice doma. Sada je u tom dijelu smješten administrativni dio škole.

U razdoblju od 1978.-1987.g. Dom djeluje kao jedna od organizacijsko-pedagoških jedinica tada najvećeg srednjoškolskog centra u Splitu. Odvajanjem Kaštela od Splita, škola je počela djelovati kao samostalna ustanova,a samim tim i Dom u sklopu Škole .

Za vrijeme Domovinskog rata u Domu su našli utočište prognani i izbjegli sa područja Hrvatske kao i Hrvati iz BiH.

**CILJ:**

U školskoj godini **2019. / 2020**. u Domu je smješteno **41** učenik ( **19** učenika i **22** učenice),svi smješteni po dvoje u sobi.

Prilikom izrade **Plana i programa** odgojno-obrazovnog rada našeg Doma, koristili smo programske osnove i nadopunjavali ga prema nacrtu novih Programskih osnova, tj. uvažavajući nove tendencije planiranja i programiranja.

**Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu** je omogućiti psiho-fizičko sazrijevanje mlade osobe, što obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti učenika, usvajanje novih znanja, kolektivno ponašanje, razvijanje estetskih vrijednosti, moralnih normi humanosti, pozitivnog odnosa prema okolini i prirodi itd.

**Osnovni cilj je stvoriti uvjete za uspješan završetak školovanja**. S tim u svezi ove smo školske godine planirali odraditi sljedeće zadatke u okviru naše odgojno-obrazovne ustanove:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **AKTIVNOST** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| 1.Pripremanje preduvjeta za prijelaz na organizaciju rada po principu „škola za život“  2. Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizacije, a posebno u realizaciji istog.  3. Ispitivanje interesa učenika za bavljenjem posebnim vrstama aktivnosti i drugim potrebama  4. Veće sudjelovanje učenika u zajedničkom određivanju uloga  5. Osmisliti pohvale i nagrade, te poticati prepoznavanje napretka kod učenika.  6. Stalna pozitivna podrška učenicima od strane odgajatelja i ostalih djelatnika  7. Povezano i plansko djelovanje odgajatelja i ostalih djelatnika na pomoći novim učenicima Doma u procesu adaptacije  8. Poboljšanje rada života u Domu | 1.Ispitivanje očekivanja:učenika, roditelja, djelatnika: **Kakav** **Dom želimo**?  2.Što znamo, što imamo i što trebamo da bi nam Dom bio ugodniji, topliji i draži.  1. Ispitivanje interesa odgajatelja za provođenje određenog programa, uvođenje inovacija u organizaciji i realizaciji.  1. Ponuda većeg izbora aktivnosti.  2. Poticaj, samoangažman učenika za pojedine aktivnosti (sekcije)  3. Podrška i pohvala aktivnijim učenicima  4. Prezentacija postignuća učenika u Domu i izvan njega.  1. Rasprava o dnevnom režimu života u Domu.  1. Redovito analizirati napredak učenika u školi i drugim područjima života  2. Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih možemo nagraditi.  1 druženje djelatnika i učenika Doma  2. obilježavanje rođendana učenika  1. Prepoznavanje potreba novih učenika  2. Pružanje informacija i iskustava bez nametanja  1. Stalno praćenje i procjenjivanje realizacije zadaća programa  2. Uređenje Doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima  3. Usavršavanje svih djelatnika u poboljšanju komunikacije | anketa  intervju  bilježnica dnevnih poruka  razgovor  diskusija  praćenje  isticanje dobrog programa  pohvala  nagrada  anketa  pano s pohvaljenim učenicima  nastupi u Domu i izvan njega  na sastanku odgojne  pano:tko što radi u domu  za što je tko zadužen  pano s pohvalama  izlet  maturalna večer  putem panoa  intervju  razgovor  dogovor  sastanak  analizom postignuća  pano pohvala  slike  cvijeće  druženje | voditelj  odgajatelj  voditelj  odgajatelj  odgajatelj  voditelj pojedinih slobodnih aktivnosti  voditelj  odgajatelj  voditelj  odgajatelj  ostali djelatnici Doma  voditelj  odgajatelj  odgajatelj učenik  odgajatelj  voditelj  sekcija  komisija | tijekom školske godine  tijekom školske godine  rujan - listopad  prosinac  travanj  rujan  listopad  studeni  jedanput mjesečno  jednom tijekom polugodišta  tijekom školske godine  rujan  listopad  studeni  Tijekom školske godine |

ODGOJNO - OBRAZOVNI PROCES

Odgojno – obrazovni proces realizirati će se kroz 3 odgojne skupine, slobodne aktivnosti,posebne programe i vijeće učenika. U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe, te se dogovoriti o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu. Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj plan i program rada, vodeći računa o specifičnosti dobi učenika i njihovih potreba.

U formiranju odgojnih skupina, nastojali smo poštivati princip homogenosti po dobi i usmjerenju u školi, a slobodne aktivnosti formirane su prema interesu učenika i mogućnostima ustanove.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **AKTIVNOST** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| 1. Aktivnija uloga učenika u određivanju zahtjeva, pravila, sankcija i odgovornosti  2. Poticati samoprocjenjivanje učenika – vlastitog angažmana u domskom životu | 1. Naglašavanje značaja redovitog učenja i stalnog mjesta učenja  2. Red kao preduvjet skladnijeg življenja  3. Zajednička izrada pravila domskog života  Iznošenje svojih mišljenja i stavova  Sudjelovanje u predlaganju promjena i mogućnosti odlučivanja | razgovor  dogovor  predavanje  informacija o kućnom redu  sastanci odgojne skupine, sekcije, komisije | odgajatelj  voditelj  odgajatelj  voditelj | rujan  tijekom školske godine  tijekom školske godine  jedanput mjesečno |

ORGANIZIRANOST UČENIKA U UČENIČKOM DOMU

Učenici su raspoređeni u **2 odgojne skupine**. Skupine broje 22 učenika (1. odg.skupina) i 19učenika (2. odg.skupina). Učenike se nastojalo rasporediti po **usmjerenjima i smjenama** pohađanja nastave ( **A** i **B** **smjena** ).

Odgojna skupina ima svog odgajatelja – **voditelja odgojne skupine**, koji se brine za njeno djelovanje, zastupa svoju skupinu, osigurava protok informacija, daje podršku i oslonac svojoj odgojnoj skupini.

U radu s učenicima zbog specifičnosti rasporeda rada odgajatelja sudjeluju svi odgajatelji.Naime, 2 odgajatelja rade i u nastavi pa raspored rada treba usklađivati sukladno njihovim obavezama u školi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODGOJNA**  D O M U Č E N I K A  KAŠTEL - ŠTAFILIĆ  **SKUPINA** | **BROJ**  **UČ.** | **STRUKTURA** | **ODGAJATELJ** |
| **I.** | **22** | Skupina je sastavljena od 22 učenika (m12,ž10)  7 učenika poljoprivrednih usmjerenja  12 učenika veterinarskih tehničara (1. i 3. razredi)  3 učenika,prehr.tehn. | Benka Trošelj |
| **II.** | **19** | Skupina je sastavljena od 19 učenika (m7 i ž 12)  3 prehr.tehn.  10 vet.tehn.  1 mesar  1  Pekar  1 graf. Tehn.  1 prom.tehn.  1 nutric. | Diana Marin |
|  |  | UKUPNO M 19 Ž 22 | 41 |
|  |  |  |  |

SLOBODNE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPORTSKA SEKCIJA** |  | |  |  |
|  | Stolni tenis,šah,nogomet | | Andrija | Ivić |
|  | badminton | | Marinko | Čubrilo |
|  | rekreacija | | Marinko | Čubrilo |
| **SCENSKI IZRAŽAJ** | |  |  |  |
|  | | glazbena | Andrija | Ivić |
|  | | glumačka | Andrija | Ivić |
| KREATIVNA | | pub-kviz | Andrija | Ivić |
|  | | Likovno-estetska | Benka | Trošelj |





POSEBNI PROGRAMI

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | Eko sekcija |
| VODITELJ | Marijana Hrga |
| PLANIRANI BROJ UČENIKA | 15 |
| PLANIRANI BROJ SATI GODIŠNJE | 70 |
| VRIJEME IZVEDBE | Tijekom cijele godine 2x tjedno |
| SPECIFIČNI CILJEVI | * Potaknuti kod učenika ljubav prema prirodi i prirodnijem načinu života * Približiti učenicima prirodu kao nepresušni izvor informacija i pouka za čovjeka * Razviti brigu za okoliš i očuvanje biološke raznolikosti * Približiti učenicima ekološki koncept života |
| AKTIVNOSTI | * Uključiti učenike u sudjelovanje u projektima Škole * Uzgoj i njega cvjećarskih kultura * Uzgoj začinskog i ljekovitog bilja * Izrada herbarija * Odvajanje i reciklaža otpada * Uređenje školskog parka održavanje okoliša |
| VREDNOVANJE | * Samovrednovanje |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST**  **PROGRAM**  **PROJEKT** | **Obilježavanje važnih datuma ( nadnevaka)** |
| **NASTAVNI ODJEL/NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE RADA** | Učenički dom SŠ „Braća Radić“ |
| **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | svi odgajatelji |
| **CILJEVI AKTIVNOSTI** | Obilježavanje važnih obljetnica  Obilježavanje nadnevaka vezanih uz znamenite Hrvate i događaje iz povijesti, kulture, književnosti, umjetnosti, znanosti,njegovanje kulturne baštine |
| **NAMJENA AKTIVNOSTI** | Poticati interes za nacionalne i univerzalne vrijednosti  Motivirati značaj nacionalnog identiteta  Razvijati ljubav prema hrvatskom narodu, povijesti i kulturi  Upoznati važne obljetnice i važne nadnevke hrvatske povijesti i kulture  Proširivati znanja vezana uz važne obljetnice  Podsjećati na povijesne i kulturne okolnosti  Odgojno djelovati (razvijanje pozitivnih ljudskih vrednota).  Njegovati kulturnu baštinu podneblja odakle učenici dolaze |
| **NAČIN REALIZACIJE** | Izlaganja, predavanja, izradba plakata, prezentacija,slušanje nastavnikova izlaganja, slušanje audiozapisa, gledanje videozapisa, bilježenje, rješavanje nastavnih listića, istraživanje u literaturi, izlaganja učenika, izradba kvizova, sudjelovanje u aktivnostima škole i i šire društvene sredine |
| **VREMENIK AKTIVNOSTI** | Tijekom nastavne godine 2019./2020. |
| **NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA** | Aktivno sudjelovanje, razvoj interesa, suradnja s članovima grupe, stav o važnosti nekih nadnevaka i ličnosti, argumentirano raspravljanje, prenošenje stečenog znanja i populariziranje važnih nadnevaka i ličnosti, osjećaj zadovoljstva i nacionalnog ponosa,… |
| **TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA** | Snosi Škola |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST**  **PROGRAM PROJEKT** | Dani zahvalnosti za plodove zemlje,Dani kruha |
| **NASTAVNI ODJEL/NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE RADA** | učenički dom  kreativnost |
| **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | Marijana Hrga,voditeljica doma,učenici,odgajatelji |
| **CILJEVI AKTIVNOSTI** | istaknuti značaj hrvatske nacionalne kuhinje(Dalmacija),izrada tradicionalnog kruha i prikaz plodova zemlje |
| **NAMJENA AKTIVNOSTI** | prikaz plodova zemlje i upoznavanje sa različitostima životnog okruženja |
| **NAČIN REALIZACIJE** | praktični dio izrade proizvoda |
| **VREMENIK AKTIVNOSTI** | listopad |
| **NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA** | sudjelovanje u obilježavanju manifestacije prezentacijom i konzumiranjem proizvoda |
| **TROŠKOVNIK** | brašno ,kvasac,jaja(domska kuhinja) |

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST PROGRAM PROJEKT** | preventivni programi - međuvršnjačka edukacija |
| **NASTAVNI ODJEL/NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE RADA** | Učenici učeničkog doma SŠ „Braća Radić“  Suradnja sa O. Š. „Bijaći“ Kaštel Novi |
| **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | Diana Marin, prof. |
| **CILJEVI AKTIVNOSTI** | -promicanje vrijednosti zdravog života i izbjegavanje različitih sredstava ovisnosti kroz odgoj mladih na polju solidarnosti, humanosti, međusobnog pomaganja, poštivanja ljudskog bića, unaprjeđenja zdravstvene kulture, aktivnog doprinosa  mladih u zajednici  -razvoj drugih pozitivnih osjećaja koji utječu na razvoj mlade osobe i zajednice u cjelini. |
| **NAMJENA AKTIVNOSTI** | -učenici će steći znanja, vještine i podići će nivo osvještenosti o važnosti zdravog i odgovornog ponašanja prema sebi i prema drugima |
| **NAČIN REALIZACIJE** | -podučavanje i zajednički rad sa stručnim osobljem i uz pratnju mentora |
| **VREMENIK AKTIVNOSTI** | -tijekom školske godine |
| **NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA** | -odaziv i zainteresiranost učenika, prezentacija aktivnosti, smjernice za budući rad |
| **TROŠKOVNIK** | - troškovi prijevoza za učenike i mentora |

KOMISIJE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOMISIJA** | **CILJ** | **ZADACI** | **AKTIVNOST** |
| **ZA JELOVNIK** | Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani | * Utjecaj na prehranu u Domu * Stjecanje znanja o zdravoj prehrani | * Izrada jelovnika * Predavanja i panoi o zdravoj prehrani |
| **ZA SPORT** | Briga o radu sportskih sekcija | * Animiranje učenika za bavljenjem sportom * Razrada raznih natjecanja i praćenje funkcioniranja istih | * Izrada kalendara nastupa i natjecanja * Organizacija treninga i natjecanja * Izrada rang liste sportaša doma i rang liste uspjeha |
| **ZA HIGIJENU** | Održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu očuvanja zdravlja učenika Doma i zaštite okoliša | * Briga o osobnoj higijeni * Briga o higijeni prostora * Zdravstveno prosvjećivanje | * Svakodnevno uređivanje i održavanje urednosti prostora Doma * Procjena urednosti soba * Izrada panoa poruka |

ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa odnosno procesa. Ovo područje obuhvaća:

**1. ORGANIZACIJA ŽIVOTA U DOMU**

* Materijalno – prostorni uvjeti
* Kadrovski uvjeti
* Financijski uvjeti

**2. ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA I NE-NASTAVNOG OSOBLJA**

* Odgajatelji
* Ostalo osoblje

**3. ORGANIZACIJA RADA UČENIKA**

MATERIJALNO - PROSTORNI UVJETI

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima tj. sredstvima koje škola izdvoji za potrebe Doma. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno s učenicima brinu o prostoru i opremi, a poticati ćemo inventivnost kod uređenja prostora.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **AKTIVNOST** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| 1. Povećati prihode ustanove  2. Pokušati racionalizirati troškove | 1. Iznalaženjem dodatnih sredstava  1. Praćenje kretanja troškova | * Pronalaženjem donatora * Dodatnom djelatnošću * Analiza * Pažljivo biranje najpovoljnijeg dobavljača (putem javne nabave) | ravnatelj  voditelj  ravnatelj  voditelj | tijekom školske godine  tijekom školske godine |

OSIGURANJE MATERIJALNIH I PROSTORNIH UVJETA

Prihod od uplate učenika (obskrbnina) i subvencije od strane ministarstva je 42 kune dnevno. Da bi se podigla i unaprijedila kvaliteta življenja u Domu potrebno je ostvariti dodatna sredstva, kroz ljetno-turističko poslovanje. Sredstva će se uložiti u nabavu novih kreveta, stolova i stolica, posteljine, obnovu kuhinjskog inventara i sl.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **AKTIVNOST** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| 1. osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa doma  2. poboljšanje uvjeta za rad slobodnih aktivnosti  3. program povećanje korisne površine doma | 1. Poboljšanje estetskog izgleda Doma i okoliša  1. Organizacija rekreacije  2. Organizacija natjecanja  3. Suradnja s mjesnim klubovima  1. Uređenje dodatnih prostora za učenje  2. Uređenje dodatnih prostora za rekreaciju i zabavu | * estetski odgoj * ekološka svijest * zavjese * stolnjaci * korištenje postojećih igrališta i prostora * iznajmljivanje mjesne sportske dvorane * nabava kompjutora * projektor * novi stol za stolni tenis * nove lopte | * odgajatelj * voditelj * ravnatelj * odgajateljzadužen za slobodne aktivnosti * vanjski suradnici * voditelj * ravnatelj | rujan  listopad  proljeće  rujan  ožujak  travanj  tijekom školske godine  rujan  listopad  tijekom školske godine |

ORGANIZIRANJE DJELATNIKA UČENIČKOG DOMA

**Djelatnici u učeničkom domu mogu se podijeliti na:**

* Odgojno-obrazovne djelatnike
* Tehničko-administrativne djelatnike

Organizacija rada i radnog vremena bit će usklađena **Kolektivnim ugovorom i Zakonom o** **radu**. Eventualna preraspodjela radnog vremena napraviti će se tijekom školske godine, po potrebi.

**ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA U UČENIČKOM DOMU**

Norma neposrednog rada odgajatelja je **28** sati, 12 sati na ostale poslove. **U prilogu vidjeti tabelarni prikaz strukture rada odgajatelja:**

* Rad u odgojnoj skupini(neposredni rad)
* Rad noću
* Rad vikendom
* Posebna zaduženja

ORGANIZACIJA I STRUKTURA RADA U DOMU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODGAJATELJ** | **ODGOJNA**  **SKUPINA** | **BROJ**  **UČENIKA** | **NEPOSREDNI**  **RAD** | **RAD**  **NOĆU** | **RAD**  **VIKENDOM**  **SUB NED** | **UKUPNO**  **TJEDNO** | | **POSEBNA**  **ZADUŽENJA** |  |
| **MARIJANA HRGA** | - | - |  | - | - | **4**  **36** | | **Zašt.na radu**  **voditeljica** | **8** |
| **MARIJA JERKUNICA** | **-** | **-** | **16** | - | **7** | **21** | | **odgajateljica** | **4,6** |
| **DIANA MARIN** | **+** | **19** | **22** | - | **7** | **30** | | **odgajateljica** | **6,2** |
| **BENKA TROŠELJ** | + | **23** | **28** | **-** | **8 7** | **40** | | **odgajateljica** | **8** |
| **MARINKO**  **ČUBRILO** | - | **-** | **17** | **16** | **1 8** | **40** | | **odgajatelj** | **8** |
| **ANDRIJA IVIĆ** | **-** | **-** | **28** | **-** | **-** | **40** | | odgajatelj | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **IVICA LOLIĆ**  **(NOĆNI PAZITELJ)** |  |  |  | **40(40)** |  | | **40** | **noćni pazitelj** | **8** |

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kao i dosadašnjih godina i ove će se školske godine odgajatelji stručno usavršavati kroz nekoliko oblika u Domu i izvan njega, a posebno u svrhu obogaćivanja u novim znanjima i vještinama. U tome ćemo se pridržavati vremenika stručnih seminara za ovu školsku godinu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **AKTIVNOST** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| 1.Razvijanje misaonih vještina u oblikovanju i konkretizaciji odgojno-obrazovnih zadataka. | * Osobno usavršavanje * Stručno druženje * Odgajateljska vijeća * Sudjelovanje na stručnim seminarima izvan ustanove | * obrada tema * predavanja * seminari | * odgajatelji | * tijekom školske godine |

PODJELA ZADUŽENJA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **AKTIVNOST** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| 1. Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa  2. Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja  3. Unapređivanje rada i komunikacije  4. Usklađivanje radnog vremena prema važećim propisi  5. Podjela zaduženja odgajateljima - satnica | 1. Prezentacija postignuća odgajatelja  2. Iznošenje vlastitih iskustava  1. Boravak odgajatelja u Domu prema potrebama učenika  1. Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada  2. Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem  3. Poticanje stalnih stručnih druženja  1. raspoređivanje djelatnika u 40satnom radnom tjednu  2. preraspodjela radnog vremena prema potrebama programa  1. izrada rasporeda rada i dežurstva  2. ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa (slobodne aktivnosti) | diskusija  izlaganje  uređenje panoa  analizom potreba  preraspodjelom radnog vremena  osobnim uvidom  analizom rezultata  anketom  razgovorom  radnim dogovorom  na vijeću odgajatelja  u dogovoru s odgajateljima  analizom utvrditi potrebe za promjenama | voditelj  odgajatelji  odgajatelji  voditelj  ravnatelj  ravnatelj  voditelj  ravnatelj  voditelj  tajnik  voditelj  ravnatelj | tijekom školske godine  ožujak  2 puta mjesečno  Rujan  tijekom školske godine  rujan  listopad  rujan  listopad |

KADROVSKA STRUKTURA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **AKTIVNOST** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| 1. Analizirati kadrovsku strukturu i njenu usklađenost sa potrebama rada i novim odgojno-obrazovnim zadacima  2. Utvrditi spremnost djelatnika na uvođenje novih programskih sadržaja | 1. Tko želi raditi – tko što zna raditi  1. Prezentacija novih ideja  2. Prikupljanje mišljenja i novih ideja | razgovor  razgovor | voditelj  ravnatelj  odgajateljsko vijeće  voditelj | rujan  rujan  listopad |

ORGANIZACIJA RADA NE–NASTAVNOG OSOBLJA

Ne-nastavno osoblje potrebno je uključiti u domske aktivnosti i program rada radi što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a također i suradnje s učenicima Doma.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADACI** | **AKTIVNOST** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| 1. Pokušati omogućiti tjedni odmor kuhinjskom osoblju  2. Praćenje efikasnosti rada  3. Edukacija djelatnika za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenika | 1. Izrada funkcionalnijeg rasporeda rada  1. Voditi računa o kvaliteti prehrane  2. Voditi računa o raznovrsnom jelovniku učenika  3. Urednost prostora Doma i okoliša  4. Spremnost na dodatni angažman  1. Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicima i roditeljima | dva dana slobodna u svakom drugom tjednu  uvidom  analizom  razgovorom  razgovor | Voditelj  ravnatelj  voditelj  odgajatelj  voditelj  ravnatelj | rujan  tijekom školske godine  tijekom školske godine |

SURADNJA S GRADOM I PROMIDŽBA DOMA UČENIKA

Odvija se u sklopu Plana i programa Škole. Učenički dom je u sastavu SŠ 'Braća Radić', tako da se suradnja i promidžba odvijaju paralelno sa svim aktivnostima Škole .

XII. MEĐUNARODNA SURADNJA SREDNJE ŠKOLE ''BRAĆA RADIĆ''

Svaka škola je dužna napraviti detaljan program boravka, s kojim su upoznate obje škole.

Program je edukativan, a također se organiziraju izleti u obližnja mjesta, da bi se učenici upoznali s znamenitostima i običajima zemlje u kojoj borave. Mi s naše strane obično organiziramo izlet na Slapove Krke, posjet samostanu na Visovcu, posjet samostanu Krka....

Također učenici posjete gradove: Split, Trogir, Solin ( stara Salona ), Primošten, Omiš.

U programu je također posjet Biblijskom vrtu u Kaštel Štafiliću, i Školskom botaničkom vrtu u Kaštel Lukšiću.

Učenici su za vrijeme svog boravka smješteni u našem Učeničkom domu.Učenici se međusobno druže, tj. za vrijeme boravka učenici obiju škola zajedno su na praktičnoj nastavi ( u školskom stakleniku, maslinarskoj stanici u Kaštel Starom,organiziraju se radionice u školi... ), a također i na izletima koji se organiziraju. To isto se odnosi i na boravak naših učenika u gostima. Svaki boravak učenicima ostaje u nezaboravnom sjećanju. Napominjemo da u dosadašnjoj razmjeni nije bilo nikakvih problema i da su učenici dostojno reprezentirali škole.

XVI. PROGRAM VODITELJSTVA

MEĐUŽUPANIJSKIH VIJEĆA

Sjedište stručnog vijeća:

SREDNJA ŠKOLA „BRAĆA RADIĆ“

KAŠTEL ŠTAFILIĆ- NEHAJ

Put poljoprivrede 5 Kaštel Štafilić- Nehaj

<tel:021> 234-505

fax: 021 234-599

E-mail: ured@ss-bracaradic-kastelstafilicnehaj.skole.hr

Plan i program rada Međužupanijskog stručnog vijeća –POLJOPRIVREDA

za školsku godinu 2019/20.

Voditelj: Živko Skračić, dipl. ing.

prof. savjetnik

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | CILJ AKTIVNOSTI | VRIJEME/MJESTO I TRAJANJE | SUDIONICI  (NOSITELJI AKTIVNOSTI I OSTALI SUDIONICI) | TROŠKOVI\*  (VRSTA I IZNOS) | NAPOMENA |
| **Analiza upisa**  **u poljoprivredna**  **usmjerenja u**  **škol.god. 2019/20.** | Utvrditi činjenično  stanje, prepoznati trendove, zauzeti stav i poduzeti  odgovarajuće korake  u svrhu poboljšanja upisnih rezultata. | Srednja škola  „Braća Radić“  Kaštel Štafilić  Nehaj  Prosinac 2019. –  lipanj 2020. | Članovi MŽSV a | Troškovi komuniciranja:  250,00 kn  Uredski i potrošni  materijal:  500,00 kn  Nastavna oprema:  250,00 kn  Kava, sokovi, ručak:  500,00 |  |
| **Izvješće  sa stručnih skupova za nastavnike strukovnih predmeta u poljoprivredi** | Povećati kompetencije nastavnika u radu s učenicima stjecanjem znanja, informacija i vještina u području međunarodne mobilnosti učenika i novih tehnologija. | Srednja škola  „Braća Radić“  Kaštel Štafilić  Nehaj  Prosinac 2019. –  lipanj 2020. | Članovi MŽSV a |  |  |
| **Cjelovita kurikularna reforma**  **Izvješće sa seminara za voditelje MŽSV- a** | Diseminacija prezentiranih domašaja  Cjelovite kurikularne  reforme | Srednja škola  „Braća Radić“  Kaštel Štafilić  Nehaj  Prosinac 2019. –  lipanj 2020. | Članovi MŽSV a |  | Ova aktivnost će se realizirati ukoliko informativnih seminara o CKR uopće bude |
| **Primjena novih spoznaja u metodici i**  **didaktici** | Usvajanje novosti s polja  edukacijskih spoznaja | Srednja škola  „Braća Radić“  Kaštel Štafilić  Nehaj  Prosinac 2019. –  lipanj 2020. | Pedagozi i metodičari |  |  |
| **Što smo naučili kroz projekte Erasmus + i druge ESF projekte** | Upoznavanje s dostignućima stukovnog školstva PPV sektora Argentine, Portugala i Grčke | Srednja škola  „Braća Radić“  Kaštel Štafilić  Nehaj  Prosinac 2019. –  lipanj 2020. | Članovi MŽSV a |  |  |
| **Povezivanje škole i tržišta rada (primjeri dobre prakse)** | Ukazati na potrebu povezivanja škole i tržišta rada kao pretpostavke racionalnog odabira zanimanja | Srednja škola  „Braća Radić“  Kaštel Štafilić  Nehaj  Prosinac 2019. –  lipanj 2020. | Gospodarstvenici |  |  |
| **Natjecanje učenika u**  **u Obrazovnom sektoru**  **PPV** | Razmjena iskustava među nastavnicima | Srednja škola  „Braća Radić“  Kaštel Štafilić  Nehaj  Prosinac 2019. –  lipanj 2020. | Članovi MŽSV a |  |  |
| **Napredovanje**  **nastavnika u Obrazovnom sektoru**  **PPV** | Razmjena iskustava među nastavnicima | Srednja škola  „Braća Radić“  Kaštel Štafilić  Nehaj  Prosinac 2019. –  lipanj 2020. | Članovi MŽSV a |  |  |
| **Stručne teme s područja poljoprivredne proizvodnje** | Upoznati prisutne članove MŽSV a s novostima iz raznih grana poljoprivredne prakse, tehnika i znanstvenih dostignuća. | Srednja škola  „Braća Radić“  Kaštel Štafilić  Nehaj  Prosinac 2019. –  lipanj 2020. | Stručnjaci iz prehrambeno-poljoprivrednih tvrtki  Znanstvenici s Instituta za jadranske kulture iz Splita  Predstavnici HGK -  Sektora poljoprivrede |  | Stručne teme su date okvirno i voditelj pridržava pravo da, s obzirom na raspoloživost predavača, može promijeniti temu. |
| **Nova hrvatska škola i važnost strukovnog obrazovanja** | Ukazati na važnost stukovnog obrazovanja u svijetlu promijena u hrvatskom školskom sustavu. | Srednja škola  „Braća Radić“  Kaštel Štafilić  Nehaj  Prosinac 2019. –  lipanj 2020. | Stručni predavači članovi MŽSV – a  Poljoprivreda i drugi stručni predavači ,vanjski stručnjaci i predavači |  |  |
| **Aktualnosti u obrazovnim ustanovama MŽSVa** | Razmjena iskustava među nastavnicima | Srednja škola  „Braća Radić“  Kaštel Štafilić  Nehaj  Prosinac 2019. –  lipanj 2020. |  |  |  |

**Plan i program rada međužupanijskog stručnog vijeća -PREHRANA**

**za školsku godinu 2019./2020.**

Sjedište stručnog vijeća:

SREDNJA ŠKOLA „BRAĆA RADIĆ“

KAŠTEL ŠTAFILIĆ- NEHAJ

Put poljoprivrede 5 Kaštel Štafilić- Nehaj

[tel: 021](tel:021)/ 234-505

fax: 021/ 234-599

Voditelj/ica: ANĐELKA PRLIĆ, dipl. ing.

Teme:

1. Potencijal Obrazovnog sektora poljoprivreda, prehrana i veterina

   2.   Povezivanje škole i tržišta rada (primjeri dobre prakse)

   3. Što smo naučili kroz Projekte Erasmus+ i druge ESF projekte

    4. Samovrjednovanje škola kao dio osiguranja kvalitete obrazovnog sustava

    5. Nova hrvatska škola i važnost strukovnog obrazovanja

6. Teme u struci (na svakom stručnom skupu održati najmanje jedno stručno predavanja /radionica npr.: nova hrana, funkcionalna hrana, izračunavanje hranjive vrijednosti hrane..)

7. Razno (Natjecanja učenika, novosti vezane uz kurikularnu reformu , ostale aktualnosti...)

Zadatci tijekom školske godine:

* Izraditi godišnji plan i program rad međužupanijskog stručnog vijeća
* Izraditi financijski plan
* Za svaki stručni skup organizirati predavače
* Poslati pozive članovima stručnog vijeća na sve škole iz kojih dolaze
* Statistički obraditi upitnik za vrednovanje stručnog skupa
* Izraditi i podijeliti potvrde o stručnom usavršavanju

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | CILJ AKTIVNOSTI | VRIJEME/MJESTO I TRAJANJE | | SUDIONICI  (NOSITELJI AKTIVNOSTI I OSTALI SUDIONICI) | TROŠKOVI\*  (VRSTA I IZNOS) | NAPOMENA |
| 1. **STRUČNI SKUP**     **SADRŽAJ:**  **1.Informacije o radu MŽSV u predhodnoj školskoj godini, plan i program rada u 2019./2020. godini.**  *Predstavljanje nove voditeljice MŽSV PREHRANA Anđelke Prlić, dipl. ing i zahvala umirovljenoj voditeljici Ružici Budimir,dipl. ing., prof. savjetnik na dugogodišnjem vođenju MŽSV- PREHRANA*  ***2.* Potencijal Obrazovnog sektora** **poljoprivreda, prehrana i veterina**  *Novosti u Obrazovnom sektoru te obrazovnom sustavu PPV i obrazovnom sustavu Republike Hrvatske*  **3. Što smo naučili kroz Projekte Erasmus+i druge ESF projekte**  **4. Nova hrvatska škola i važnost strukovnog obrazovanja**  ***5.   Teme u struci***  ( npr. nova hrana, funkcionalna hrana, izračunavanje hranjive vrijednosti hrane, prema EuroFIR)  6.Razno- aktualnosti | Izraditi planove i programe rada za školsku godinu 2019./2020. godinu.  Planirati dva stručna skupa tijekom školske godine s temama iz struke i novostima u Obrazovnom sektoru poljoprivreda, prehrana i veterina te obrazovnom sustavu Republike Hrvatske (stručni ispiti, stručna usavršavanja, napredovanja nastavnika, projekti na razini RH i EU).  Okupljanje i evidencija članova, ažuriranje popisa članova   Program rada MŽSV -PREHRANE  Učenici naše škole na praktičnoj nastavi u Portugalu, Argentini i iskustva kolega iz drugih škola  Stručni predavači članovi MŽSV – PREHRANA i drugi stručni predavači i vanjski stručnjaci i predavači | **PROSINAC 2019.**  Srednja škola *Braća Radić* Kaštel Štafilić – Nehaj  POPIS ČLANOVA MŽSV PREHRANA 2019.- 2020.  Popis članova dostavit ću uz izvješče sa prvog stručnog skupa kojeg planiram održati u prosincu 2019. godine.  Trajanje 6 sati | | Voditeljica MŽSV  članovi MŽSV PREHRANA  Vanjski stručnjaci | Troškovi komuniciranja 100 kn  Kava čaj sokovi, sendviči 200 kn |  |
| **2. STRUČNI SKUP**  *SADRŽAJ :*  1.Analiza Državnih natjecanja učenika u  Disciplini Nutri-vita 2019*.*  **2.   Povezivanje škole i tržišta rada**  **3. Samovrjednovanje škola kao dio osiguranja kvalitete obrazovnog sustava**  4.  Teme u struci  5. Razno- aktualnosti u cjelovitoj kurikularnoj reformi –informacije | Informacije o natjecanjima učenika Nutri-vita 2020.  Primjeri dobre prakse  Stručno predavanje i radionica prema dogovoru članova ili prema programu rada | **SVIBANJ 2020.**  Srednja škola *Braća Radić* Kaštel Štafilić – Nehaj  Trajanje 6 sati | Voditeljica MŽSV  članovi MŽSV PREHRANA  Vanjski stručnjaci | troškovi komuniciranja  uredski materijal i ostali potrošni materijal  korištenja nastavne opreme  prijevoz, smještaj  kava, čaj, sok, sendviči  200 kuna  Eventualni stručni predavači 1000 kuna ili troškovi edukacije voditeljice MŽSV Anđelke Prlić,  ( putni troškovi, dnevnica, smještaj)  Ukupno troškova 1500 kuna | |  |